



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«16» апреля 2020 г.

Протокол № 8



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«16» апреля 2020 г.

## РЕГЛАМЕНТ

работы Ученого совета

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Брянский государственный  
инженерно-технологический университет»

Версия 02

Дата введения: «16» апреля 2020 г.

Брянск 2020

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета университета	Федоренко Е.А.		15.04.2020
Документовед Ученого совета университета	Завадская О.И.		15.04.20
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		15.04.20
Версия: 02			Стр. 1 из 10



## 1. Общие положения

1.1. Регламент работы Ученого совета ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» разработан в соответствии с Уставом БГИТУ, Положением об Ученом совете ФГБОУ ВО «БГИТУ».

1.2. Регламент работы Ученого совета определяет порядок организации работы Ученого совета университета, проведения его заседаний и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета университета.

1.3. Изменения и дополнения в Регламент Ученого совета вносятся решением Ученого совета университета.

## 2. Планирование работы Ученого совета университета

2.1. Ученый совет работает в соответствии с полугодовыми планами работы, которые утверждаются на заседаниях Ученого совета не позднее, чем за месяц до начала первого заседания соответствующего полугодия.

2.2. Проекты планов работы Ученого совета формируются с учетом предложений органов управления и структурных подразделений университета, а также решений, ранее принятых Ученым советом университета.

В предложениях дается точная формулировка вопроса, предлагаются ответственные за подготовку материалов, состав комиссии Ученого совета (при необходимости), а также ориентировочная дата рассмотрения.

2.3. На основании поступивших предложений ученый секретарь совета по согласованию с председателем Ученого совета составляет проект плана работы Ученого совета университета.

2.4. Проект плана работы Ученого совета рассматривается на заседании Ученого совета и принимается с учетом поправок. Затем план работы утверждается ректором университета.

2.5. В соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета ученый секретарь совета контролирует своевременность представления материалов по обсуждаемым вопросам, организует их необходимую доработку с учетом требований к документам Ученого совета.

2.6. По инициативе членов Ученого совета на рассмотрение Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные полугодовым планом работы. Вопрос о включении такого предложения в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета и окончательно решается при утверждении повестки дня непосредственно на заседании Ученого совета.



2.7. Заседания Ученого совета проводятся в зале заседаний Ученого совета не реже одного раза в 3 месяца кроме летнего периода, как правило, в очной форме в четвертый четверг месяца.

В случае невозможности проведения заседания в очной форме (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) в целях утверждения документов, рассмотрения вопросов, входящих в полномочия Ученого совета, заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Информация о проведении заседания в дистанционной форме направляется членам Ученого совета и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Внеочередные заседания Ученого совета могут проводиться по инициативе председателя Ученого совета или по требованию более 50 % членов Ученого совета, выраженному в письменном виде.

### 3. Подготовка к заседаниям Ученого совета

3.1. Подготовка заседаний Ученого совета организует ученый секретарь совета.

3.2. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем совета, согласуется с председателем Ученого совета, и с соответствующими материалами не позднее, чем за 3 дня до запланированной даты заседания размещается в системе Tandem University и на медиа-сервере для ознакомления членов Ученого совета и других заинтересованных лиц. В случае необходимости все материалы раздаются членам Ученого совета на заседании.

В случае проведения заседания Ученого совета с использованием дистанционных электронных технологий ученый секретарь осуществляет рассылку на адреса электронной почты членов Ученого совета или иными способами всех материалов повестки дня и проектов решений не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Член ученого совета представляет ученому секретарю актуальные данные персонального адреса электронной почты и несет ответственность за их достоверность.

3.3. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы по рассматриваемым вопросам ученому секретарю не позднее, чем за 4 календарных дня до даты заседания Ученого совета на бумажном и/или электронном носителях.

3.4. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать: доклады (сообщения) основных докладчиков, при необходимости справки комиссий Ученого совета, проекты утверждаемых Ученым советом



локальных нормативных актов, проекты решений Ученого совета по рассматриваемым вопросам, другие материалы по согласованию с председателем Ученого совета или по его поручению с ученым секретарем.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

3.5. В случае не представления в указанный срок материалов председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

3.6. Предложения по внесению дополнительных вопросов в повестку дня заседаний Ученого совета вместе с сопроводительными материалами предоставляются ученому секретарю совета не позднее, чем за 2 дня до даты проведения очередного заседания Ученого совета.

#### **4. Порядок проведения заседания Ученого совета университета**

4.1. Заседание Ученого совета ведет председатель совета или, по его поручению, заместитель председателя совета.

4.2. Регистрация членов Ученого совета осуществляется при проведении заседания Ученого совета в очной форме - перед началом заседания Ученого совета, при проведении заседания Ученого совета в дистанционной форме - в период проведения заседания Ученого совета, но не позднее начала голосования. Регистрация членов Ученого совета при проведении заседания в дистанционной форме производится с использованием возможностей группового чата системы видеоконференцсвязи и сохранением скриншота списка участников заседания.

4.3. Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % списочного состава членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом университета.

Отсутствие члена Ученого совета на заседании совета допускается только по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом председателя Ученого совета непосредственно или через ученого секретаря.

4.4. Все заседания Ученого совета являются открытыми. На них вправе присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов работники и обучающиеся университета.

На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители законодательной и исполнительной власти, представители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений.

Персональный состав приглашенных лиц на заседание согласовывается с председателем Ученого совета.

Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.



Присутствие представителей средств массовой информации, проведение видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Ученого совета организуются в порядке, определяемом председательствующим.

4.5. Заседание Ученого совета начинается с утверждения повестки дня и регламента работы (при необходимости).

4.6. На заседание Ученого совета выносятся не менее одного или двух главных вопросов. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и другое.

4.7. В повестку дня текущего заседания Ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные утвержденным планом.

Решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на заседании, если за него проголосовало более 50 % от числа присутствующих на заседании.

4.8. Вопросы на заседании Ученого совета рассматриваются с обязательным участием руководителей структурных подразделений, к сфере ведения которых относится рассматриваемый вопрос, или лиц, исполняющих их обязанности.

4.9. Председатель Ученого совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

4.10. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, сообщение, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по сути обсуждаемого вопроса, внесение предложений в проекты решения Ученого совета.

В конце заседания совета отводится время для выступлений членов Ученого совета с заявлениями, сообщениями, заявлениями не более трех минут.

4.11. Продолжительность докладов, содокладов, выступлений в прениях, заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, а также членами Ученого совета, но не должна превышать 10-15 минут для доклада, 5 минут для содоклада и 3 минуты для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут.



Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечению времени, предусмотренного регламентом, либо по решению Ученого совета, принятому большинством членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

4.12. Председательствующий вправе взять слово для выступления в любое время.

4.13. Члены Ученого совета, иные лица, принимающие участие в заседании Ученого совета, проводимого в дистанционной форме, желающие задать вопрос или выступить, выражают свое желание путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме реального времени или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

## 5. Порядок голосования и принятия решений

5.1. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

5.2. Решение Ученого совета по вопросу конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ИИС, выборам декана факультета, заведующих кафедрами принимается тайным голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при наличии кворума не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета.

5.3. Решение Ученого совета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него тайно проголосовало не менее  $2/3$  членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при наличии кворума не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета.

5.4. Решения Ученого совета университета принимаются открытым или тайным голосованием.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом университета.

5.5. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования, а также решения Ученого совета по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- об изменении способа голосования;



- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов при открытом голосовании.

5.6. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета, который сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение Ученого совета. После начала процедуры голосования никто не вправе прервать голосование.

Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Подсчет голосов производится ученым секретарем совета.

После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании Ученого совета объявляет результаты голосования, а также принято предложение или отклонено.

В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу может быть проведено повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

При голосовании по одному вопросу каждый член Ученого совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

5.7. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- досрочные выборы Ученого совета университета;
- проведение конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ИИС;
- выборы декана факультета;
- выборы заведующих кафедрами;
- представление к ученым званиям профессора и доцента по научной специальности;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по требованию более 50 % членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

5.8. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

5.9. Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит секретариат Ученого совета. Бюллетени должны содержать всю необходимую для голосования информацию.



5.10. Для проведения тайного голосования и определения его результатов открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе не менее трех членов Ученого совета, которая избирает председателя счетной комиссии.

В состав счетной комиссии не избираются: лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования, председатель и заместитель председателя Ученого совета, лица, представляющие кандидатуру для тайного голосования.

5.11. Счетная комиссия выдает бюллетени по каждому вопросу, поставленному на голосование, членам Ученого совета, присутствующим на заседании. Члены Ученого совета расписываются в получении бюллетеней в явочном листе.

5.12. Тайное голосование проводится в специально отведенном помещении, обеспечивающем тайну волеизъявления.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную счетной комиссией урну.

5.13. Перед вскрытием урны и начала подсчета голосов председатель комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени.

5.14. По окончании голосования счетная комиссия в специально отведенном помещении вскрывает урну для голосования, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

5.15. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

5.16. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все ее члены. Результаты голосования оглашает председатель счетной комиссии на заседании Ученого совета.

Ученый совет утверждает протоколы счетной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

5.17. Во время проведения заседания в дистанционной форме открытое голосование проводится членами Ученого совета, участвующими в дистанционном заседании, путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме реального времени и/или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает предложение, которое ставится на голосование, так, чтобы можно было однозначно высказать мнение «за», «против» или «воздержался», устанавливает временной промежуток для принятия решения.





Голосование осуществляется членами Ученого совета путем размещения в групповом чате системы видеоконференцсвязи одного из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». По решению председателя Ученого совета может быть установлен иной способ и порядок голосования при проведении заседания Ученого совета с использованием дистанционных электронных технологий.

Подсчет поступивших голосов осуществляет ученый секретарь.

Во время проведения заседания в дистанционной форме тайное голосование проводится в режиме реального времени с использованием специального программного обеспечения.

5.18. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

## **6. Порядок оформления и исполнения решений, принятых на заседаниях Ученого совета**

6.1. На заседании Ученого совета ведется протокол, оформление которого осуществляется в течение 10 дней после заседания, если Ученым советом не предусмотрены другие сроки. Если заседание проводится в дистанционной форме, в протоколе должно содержаться указание на форму проведения заседания Ученого совета – "с использованием дистанционных электронных технологий".

К протоколу прилагаются: явочный лист, скриншот списка участников видеоконференцсвязи (если заседание проводится в дистанционной форме), протоколы заседаний счетной комиссии (при наличии), необходимые материалы по рассматриваемым вопросам.

6.2. Протоколы заседаний Ученого совета подписываются председательствующим на заседании и ученым секретарем Ученого совета.

6.3. Проекты решений Ученого совета по рассматриваемым вопросам обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть принят в целом или за основу простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета. За основу решение принимается, если у членов Ученого совета есть к нему поправки и дополнения. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

Проект решения должен содержать: общую характеристику вопроса, проблемы, предлагаемые решения и мероприятия, сроки их исполнения, лица, ответственные за исполнение решения и (или) отдельных его пунктов.

В случае, если при голосовании проект решения не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет может принять одно из следующих решений:

- об отклонении проекта решения (отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит);



- о необходимости доработки проекта решения с указанием ответственных и срока доработки проекта и даты повторного рассмотрения.

6.4. Решения Ученого совета вступают в силу после их принятия Ученым советом и являются обязательными для работников и обучающихся университета в части их касающейся.

6.5. На основании решений Ученого совета при необходимости издаются соответствующие приказы ректора.

6.6. Решения (выписки из протоколов) Ученого совета в обязательном порядке доводятся до членов Ученого совета, структурных подразделений, работников университета, являющихся исполнителями решений Ученого совета, в пятидневный срок со дня заседания совета, если Ученый совет не установил другие сроки.

6.7. Оперативный контроль за исполнением решений Ученого совета осуществляют ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, на которых возлагается контроль, и ученый секретарь совета.

6.8. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

6.9. Ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний Ученого совета, их хранение и передачу в архив несет ученый секретарь совета.