



Рассмотрено и одобрено
Ученым советом университета
« 29 » сентября 2016 г.,
протокол № 2



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

« 29 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности

Дата введения: « 11 » декабря 2014 г.

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной деятельности	Цублова Е.Г.		29.09.16г.
Проректор по экономике и финансам	Кузнецов С.Г.		29.09.16г.
Начальник управления научно-образовательных инноваций	Буданова М.В.		29.09.16г.
Инженер-метролог управления научно-образовательных инноваций	Ольховская Е.В.		29.09.16г.
Начальник отдела ЛАиУКО	Лукашов С.В.		29.09.16г.
Версия: 02			Стр. 1 из 14



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основе Распоряжения Министерства имущественных отношений РФ, Министерства промышленности, науки и технологий РФ, Министерства юстиции РФ №1272-р, Р-8, 149 от 22.05.2002г. «Об утверждении методических рекомендаций по инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности» и определяет порядок проведения инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ сотрудниками ФГБОУ ВО «БГИТУ».

Под инвентаризацией прав на результаты научно-технической деятельности (далее - РНТД) в настоящем Положении понимается выявление прав на результаты научно-технической деятельности с целью их последующего учета и правомерного использования в гражданском обороте.

2. Инвентаризация осуществляется университетом с учетом требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности, в том числе положений нормативных правовых актов по инвентаризации имущества (нематериальных активов) и финансовых обязательств, и включает следующие мероприятия:

- осуществление научно-технического, правового и экономического анализа РНТД, информация о которых зафиксирована на материальных (информационных) носителях, в том числе содержащихся в отчетной научно-технической, проектной, конструкторской, технологической и другой документации, с целью выявления РНТД, являющихся объектами исключительных прав, потенциально охраноспособных РНТД и РНТД, которые не могут являться объектами исключительных прав (далее - выявленные результаты научно-технической деятельности);
- идентификация субъектов прав на выявленные РНТД;
- разработка рекомендаций по получению правовой охраны на выявленные РНТД в качестве объектов исключительных прав или введению в отношении информации о них режима коммерческой тайны, а также



рекомендаций по использованию выявленных результатов научно-технической деятельности в гражданском обороте.

3. Объектами инвентаризации прав на РНТД являются:

- исключительные права на РНТД;
- РНТД, не являющиеся объектами исключительных прав;
- потенциально охраноспособные РНТД.

При инвентаризации выявляют исключительные права на РНТД, включая права на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, подлежащие учету в имущественном комплексе организации.

При проведении инвентаризации выявляют следующие РНТД, не являющиеся объектами исключительных прав:

- РНТД, являющиеся объектами прав третьих лиц и используемые в хозяйственной деятельности организации по договору или на других законных основаниях;
- РНТД, являющиеся информацией, зафиксированной на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

При проведении инвентаризации выявляют следующие потенциально охраноспособные РНТД:

- РНТД, на которые может быть получен охранный документ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- РНТД, являющиеся технической, организационной или коммерческой информацией (ноу - хау).

II. Организация проведения инвентаризации

4. Принятие решения о проведении обязательной инвентаризации прав на РНТД, а также определение порядка и сроков ее проведения осуществляет ректор университета

5. Порядок, сроки проведения инвентаризации прав на РНТД и персональный состав рабочей инвентаризационной комиссии утверждается ректором университета.

6. Для проведения инвентаризации прав на РНТД ректором университета создается рабочая инвентаризационная комиссия.

В состав рабочей инвентаризационной комиссии рекомендуется включать следующих лиц: проректора по НИД; начальника управления научно-образовательных инноваций, экспертной комиссии, работника бухгалтерии университета; сотрудника управления научно-образовательных инноваций.



В состав рабочей инвентаризационной комиссии могут быть включены представители аудиторских, консультационных, оценочных и иных организаций.

С каждым членом рабочей инвентаризационной комиссии при необходимости заключается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

7. При необходимости для проведения инвентаризации прав на РНТД привлекаются эксперты, а также аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации.

Решение о привлечении экспертов, а также аудиторских, консультационных, оценочных и иных организаций принимается ректором университета на основании запроса руководителя рабочей инвентаризационной комиссии с обоснованием необходимости привлечения экспертов, а также аудиторских, консультационных, оценочных и иных организаций.

8. Контроль за деятельностью рабочей инвентаризационной комиссии осуществляется ректором университета.

III. Порядок проведения инвентаризации

9. Проведение инвентаризации включает следующие мероприятия:

осуществление научно - технического, правового и экономического анализа РНТД с целью выявления в них потенциально охраноспособных и не являющихся объектом исключительных прав на РНТД;

идентификация субъектов прав на выявленные результаты;

разработка рекомендаций о получении (оформлении) правовой охраны на выявленные результаты и использовании их в гражданском обороте.

10. При проведении инвентаризации прав на РНТД рабочая инвентаризационная комиссия анализирует следующие документы (перечень документов приведен в приложении № 1):

– документы, подтверждающие права правообладателя, включая охранные документы, договоры об уступке прав, лицензионные договоры, учредительные документы, документы, связанные с выполнением научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ;

– первичные учетные документы, отражающие факт поступления или выбытия соответствующих объектов учета в организации;

– иные документы.

11. Научно - технический, правовой и экономический анализ РНТД



осуществляется рабочей инвентаризационной комиссией путем проверки документов и сведений, указанных в п. 10 настоящего Положения, с целью выявления:

- исключительных прав на РНТД;
- РНТД, не являющихся объектами исключительных прав;
- потенциально охраноспособных РНТД.

Целью научно - технического анализа является выявление РНТД. Целью правового анализа является определение правообладателя на каждый выявленный РНТД, включая установление действительности документов, подтверждающих права правообладателя. Целью экономического анализа является определение коммерческой ценности и перспектив коммерческой реализации выявленных РНТД и прав на них.

Идентификация субъектов прав на выявленные РНТД осуществляется по результатам проведенного правового анализа документов и сведений, указанных в п. 10 настоящего Положения.

12. По результатам проведенного анализа и идентификации субъектов прав на выявленные РНТД рабочая инвентаризационная комиссия составляет ведомости:

ведомость № 1 "Исключительные права на результаты научно - технической деятельности" (форма ведомости представлена в приложении № 2);

ведомость № 2 "Потенциально охраноспособные результаты научно - технической деятельности" (рекомендуемая форма ведомости приведена в приложении № 3);

ведомость № 3 "Результаты научно - технической деятельности, не являющиеся объектами исключительных прав" (рекомендуемая форма ведомости приведена в приложении № 4).

Ведомости подписываются членами рабочей инвентаризационной комиссии.

13. На основании проведенного научно - технического, правового и экономического анализа, а также результатов проведенной идентификации субъектов прав на РНТД по каждому выявленному РНТД рабочая инвентаризационная комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по осуществлению юридически значимых действий для получения охранного документа или сохранения информации о выявленном РНТД в режиме коммерческой тайны для установления порядка его правомерного использования в гражданском обороте.

Рекомендации отражаются в актах инвентаризации прав на РНТД.



IV. Порядок оформления и представления результатов инвентаризации прав на РНТД

14. По результатам проведенной инвентаризации рабочая инвентаризационная комиссия составляет акты инвентаризации прав на РНТД:

акт № 1 "Права организации на выявленные РНТД" (рекомендуемая форма акта приведена в приложении № 5);

акт № 2 "Не принадлежащие организации права на выявленные РНТД" (рекомендуемая форма акта приведена в приложении № 6).

Акты инвентаризации прав на РНТД оформляются на основании ведомостей инвентаризации прав на РНТД, подписываются членами рабочей инвентаризационной комиссии и утверждаются руководителем рабочей инвентаризационной комиссии.

15. При проведении инвентаризации рабочая инвентаризационная комиссия направляет акты инвентаризации прав на РНТД ректору университета, а также в федеральный орган исполнительной власти, являющийся государственным заказчиком, а в случае отсутствия такого - в федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого относятся выявленные РНТД, для принятия решения об их правовой охране и установления порядка их правомерного использования в гражданском обороте.

16. Учет выявленных при инвентаризации прав на РНТД осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете и отчетности, об учете федерального имущества, а также другими нормативными правовыми актами, определяющими порядок учета РНТД.

Настоящее Положение действует до момента его отмены или замены новым вариантом. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном в университете для внутренних нормативно-правовых актов.



ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Документы, подтверждающие права правообладателя:
- патент на изобретение;
 - свидетельство на полезную модель;
 - патент на промышленный образец;
 - свидетельство на товарный знак;
 - свидетельство на знак обслуживания;
 - свидетельство об официальной регистрации программ для электронных вычислительных машин;
 - свидетельство об официальной регистрации баз данных;
 - свидетельство об официальной регистрации топологии интегральной микросхемы;
 - патент на селекционное достижение;
 - дубликат охранного документа;
 - договор об уступке патента на изобретение;
 - договор об уступке свидетельства на полезную модель;
 - договор об уступке патента на промышленный образец;
 - договор об уступке товарного знака;
 - договор об уступке знака обслуживания;
 - авторский договор о передаче исключительных прав;
 - договор о передаче исключительных прав исполнителя;
 - договор о передаче исключительных прав производителя фонограмм;
 - договор о передаче исключительных прав организации эфирного или кабельного вещания;
 - договор о передаче имущественного права на топологию интегральной микросхемы;
 - договор о полной уступке всех имущественных прав на зарегистрированную программу для ЭВМ;
 - договор о полной уступке всех имущественных прав на зарегистрированную базу данных;
 - договор о передаче патента на селекционное достижение;
 - лицензионный договор о предоставлении права на использование изобретения;
 - лицензионный договор о предоставлении права на использование полезной модели;
 - лицензионный договор о предоставлении права на использование промышленного образца;
 - лицензионный договор о предоставлении права на использование товарного знака;
 - лицензионный договор о предоставлении права на использование знака обслуживания;
 - авторский договор о передаче неисключительных прав;
 - договор о предоставлении права на использование фонограммы;
 - договор о передаче полномочий на коллективное управление имущественными правами;
 - договор о предоставлении управляющей правами на коллективной основе организацией права на использование объектов авторского права;
 - договор о частичной передаче имущественных прав на топологию интегральной микросхемы;
 - договор о передаче имущественных прав на зарегистрированную программу для ЭВМ;
 - договор о передаче имущественных прав на зарегистрированную базу данных;
 - лицензионный договор о предоставлении права на использование селекционного достижения;
 - учредительные документы, а именно уставы и учредительные договоры, составленные и подписанные



учредителями и зарегистрированные в соответствующих регистрирующих органах в соответствии с действующим законодательством;

документы, связанные с выполнением научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ:

авторский договор заказа;

договор на выполнение научно - исследовательских работ;

договор на выполнение опытно - конструкторских работ;

договор на выполнение технологических работ;

договор на выполнение опытно - конструкторских и технологических работ;

договор на выполнение научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ;

договор о передаче научно - технической продукции.

2. Первичные учетные документы, отражающие факт поступления или выбытия соответствующих объектов учета в организации:

акт приемки (приходования) нематериального актива;

акт оценки стоимости нематериального актива;

акт выбытия нематериального актива;

акт списания нематериального актива.

3. Иные документы:

отчет о патентных исследованиях;

отчетные документы о выполнении научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ;

трудовой договор (контракт), заключенный организацией, выполняющей функции работодателя, с сотрудником;

служебное задание сотрудника организации - работодателя;

трудовой договор (контракт) организации с привлеченным специалистом на выполнение определенных договором работ.



Приложение № 2

Номер документа	Дата составления	Срок представления

ВЕДОМОСТЬ № 1 "ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА ФГБОУ ВО «БГИТУ»
НА РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

N п/п	Наименование объекта исключительных прав	Реквизиты правоустанавливающего документа (номер охранного документа, договора и др.)	Дата приоритета (дата подачи заявки, создания и т.д.)	Правообладатель	Автор (авторы)	Дата постановки объекта исключительных прав на бухгалтерский учет	Срок амортизации нематериальных активов	Примечание (включая сведения о передаче, переуступке прав)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

Итого по ведомости
(количество порядковых номеров): _____
(прописью)

Члены комиссии: _____
 должность подпись расшифровка подписи

 должность подпись расшифровка подписи

 должность подпись расшифровка подписи



Приложение № 3

Номер документа	Дата составления	Срок представления

ВЕДОМОСТЬ № 2 "ПОТЕНЦИАЛЬНО ОХРАНОСПОСОБНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «БГИТУ»"

N п/п	Наименование РНТД	Реквизиты правоустанавливающего документа (номер документа, договора и др.)	Дата окончания разработки (создания)	Правообла- датель	Автор (авто- ры)	Дата пос- тановки на бух- галтерс- кий учет, срок амор- тизации	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого по ведомости

(количество порядковых номеров): _____
(прописью)

Члены комиссии: _____

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи



Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
Система менеджмента качества БГИТУ
Нормативно-правовая документация БГИТУ

Приложение № 4

Номер документа	Дата составления	Срок представления

ВЕДОМОСТЬ № 3 "РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОБЪЕКТАМИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ
ПРАВ ФГБОУ ВО «БГИТУ» "

N п/п	Наименование РНТД	Реквизиты правоустанавливающего документа (номер документа, договора и др.)	Дата окончания разработки (создания)	Право-обладатель согласно правоустанавливающим документам	Автор (авторы)	Дата постановки на бухгалтерский учет, срок амортизации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого по ведомости
(количество порядковых номеров): _____
прописью

Члены комиссии: _____
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель рабочей
инвентаризационной комиссии

_____ подписать _____ расшифровка подписи
"__" _____ 20__ г.

Номер документа	Дата составления	Срок представления

Основание для проведения инвентаризации: _____

АКТ № 1
ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ НА ВЫЯВЛЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «БГИТУ»

№ п/п	Наименование РНТД	Наименование объекта техники, для которого разработан РНТД	Вид правоустанавливающего документа (номер, дата выдачи, регистрации и др.)	Автор (авторы)	Право-обладатель	Основание для создания и использования РНТД (договор на НИОКР, лицензионный договор и т.д.)	Дата постановки на бухгалтерский учет, срок амортизации	Рекомендации по дальнейшему использованию, охране и урегулированию прав	Примечание (включая сведения о передаче, переуступке прав)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого по акту



Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
Система менеджмента качества БГИТУ
Нормативно-правовая документация БГИТУ

(количество порядковых номеров): _____
прописью

Члены комиссии: _____
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

Приложение № 6

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель рабочей
инвентаризационной комиссии

подпись расшифровка подписи
"__" _____ 20__ г.

Номер документа	Дата составления	Срок представления

Основание для проведения инвентаризации: _____

АКТ № 2
НЕ ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВА НА ВЫЯВЛЕННЫЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБОУ ВО «БГИТУ»

№ п/п	Наименование РНТД	Наименование объекта техники, для которого разработан РНТД	Вид правоустанавливающего документа (номер, дата выдачи, регистрации и др.)	Автор (авторы)	Правообладатель	Основание для создания и использования РНТД	Рекомендации по дальнейшему использованию, охране и урегулированию прав	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого по акту
(количество порядковых номеров): _____
прописью

Члены комиссии: _____
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи



Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
Система менеджмента качества БГИТУ
<i>Нормативно-правовая документация БГИТУ</i>