

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Кафедра экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор инженерно-
экономического института
д-р экон. наук, профессор
Н.А. Кулагина
« 23 » июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(практика по профилю профессиональной деятельности)
(3 зачетные единицы)

Направление подготовки магистров - 38.04.01 Экономика
Профиль подготовки - «Экономика строительства и ЖКХ»
Форма обучения – очная, заочная
Квалификация выпускника – магистр
Выпускающая кафедра – «Экономика и менеджмент»

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, и учебным планом.

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры ЭОББУ ФГБОУ ВО «БГИТУ»



С.Л. Моисеенко

Программа обсуждена на заседании кафедры ЭиМ
«30» мая 2022г. Протокол № 6

Зав. кафедрой ЭиМ, д.э.н., профессор



И.А. Кузовлева

Рекомендовано УМК инженерно-экономического института
протокол № 5 от 17 июня 2022г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.



С.Л. Моисеенко

Рабочую программу
разработал к.э.н., доц. каф. ЭиМ



О.С. Потапенко

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы, получение профессиональных практических навыков работы.

Задачами производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются:

- организационно-экономическая характеристика объекта прохождения практики (предприятия различных форм собственности, сферы деятельности, организации, учреждения, корпоративные и региональные структуры);

- исследование среды и особенностей функционирования предприятий различных форм собственности, корпоративных и региональных структур;

- изучение региональной, отраслевой, управленческой, экономической, производственной специфики деятельности хозяйствующих субъектов;

- изучение финансовой, коммерческой, экономической, бухгалтерской, статистической и другой управленческой документации хозяйствующих субъектов;

- анализ и оценка эффективности функционирования объекта прохождения практики;

- сбор, систематизация и обобщение фактологического материала для использования в выпускной квалификационной работе;

- подготовка аналитического отчёта о деятельности субъекта корпоративной или региональной структуры - объекта практики;

- подготовка доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования.

Во время практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, а именно:

- проведение оценки текущего состояния, потребностей и бизнес-возможностей организации для разработки стратегии управления цифровыми изменениями в организации;

- формирование и ведение баз данных о ценовых параметрах используемых материально-технических и финансовых ресурсов по заключенным и выполненным контрактам, подготовка и анализ исходных технико-экономических показателей объекта конкурсной процедуры;

- применение нормативно-правовых актов в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, контроль процесса обращения с технической и иной связанной с многоквартирным домом;

- разработка общей стратегии развития многоквартирных домов в интересах собственников;

- организация взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг.

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

Тип задач профессиональной деятельности: аналитический

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Управление бизнес-анализом	ПК-1. Способен определять подходы к проведению бизнес-анализа, анализировать и систематизировать информацию с точки зрения достижения целевых показателей в условиях цифровой экономики	ПК-1.1 Знает современные методы сбора, анализа и систематизации информации, используемой для проведения бизнес-анализа в условиях цифровизации экономики ПК-1.2 Умеет создавать алгоритмы анализа и обработки данных для решения конкретных задач и оценивать их эффективность ПК-1.3 Умеет проводить анализ деятельности организации с целью определения параметров ее будущего развития
	ПК-2. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений в организации	ПК-2.1 Знает бизнес-модели и стратегии цифровой трансформации организации ПК-2.2 Умеет проводить оценку текущего состояния, потребностей и бизнес-возможностей организации для разработки стратегии управления цифровыми изменениями в организации ПК-2.3 Умеет проводить оценку эффективности использования информационных ресурсов организации и обеспечения ее информационной безопасности ПК-2.4 Владеет навыками управления цифровой инфраструктурой организации

Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Планирование и учет	ПК-5 Способен	ПК-5.1 Знает законодательство

распределения трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительных работ	подготовить данные и документацию для участия в конкурсных процедурах	Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ПК-5.2 Умеет осуществлять подготовку исходных данных для экономического обоснования контракта на проведение подрядных работ в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве ПК-5.3 Владеет навыками формирования и ведения баз данных о ценовых параметрах используемых материально-технических и финансовых ресурсов по заключенным и выполненным контрактам, подготовки и анализа исходных технико-экономических показателей объекта конкурсной процедуры, подготовки экономического обоснования участия в конкурсных процедурах, разработки предложений по экономической части проектов договоров подряда для конкурсных процедур
---	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	ПК-8 Способен осуществлять расчеты с потребителями жилищно-коммунальных услуг	ПК-8.1 Знает способы информирования собственников и нанимателей помещений по вопросам качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, рассмотрения жалоб и заявлений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги ПК-8.2 Умеет анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за жилищно-коммунальные услуги, выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении заявлений и обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту коммунальных услуг, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями ПК-8.3 Владеет навыками проведения консультаций по вопросам начислений за жилищно-коммунальные услуги, рассмотрения жалоб и заявлений

		граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги
Руководство деятельностью по управлению многоквартирными домами	ПК-9 Способен планировать деятельность организации по управлению многоквартирными домами	<p>ПК-9.1 Знает нормативные правовые акты в области градостроительства и благоустройства, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами, правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации, основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами</p> <p>ПК-9.2 Умеет применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, контролировать процесс обращения с технической и иной связанной с многоквартирным домом, с требованиями нормативных правовых актов документацией в организации, составлять перечень мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении многоквартирных домов</p> <p>ПК-9.3 Владеет навыками разработки общей стратегии развития многоквартирных домов в интересах собственников, определения целевых показателей деятельности по управлению многоквартирными домами, обеспечения участия собственников в процессах планирования мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности по управлению многоквартирных домов</p>
	ПК-10 Способен управлять процессами по управлению многоквартирными домами	<p>ПК-10.1 Знает требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами</p> <p>ПК-10.2 Умеет распределять обязательства управляющей организации по структурным подразделениям организации для обеспечения исполнения нормативных правовых актов регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами</p> <p>ПК-10.3 Владеет навыками организации взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-</p>

		коммунальных услуг, управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах, внедрения автоматизированных процессов управления многоквартирными домами, организации предоставления собственникам отчетности о результатах деятельности по управлению многоквартирными домами
--	--	--

В результате освоения компетенции ПК-1 магистр должен:

Знать: современные методы сбора, анализа и систематизации информации, используемой для проведения бизнес-анализа в условиях цифровизации экономики.

Уметь: создавать алгоритмы анализа и обработки данных для решения конкретных задач, проводить анализ деятельности организации с целью определения параметров ее будущего развития.

Владеть: навыками проведения анализа деятельности организации с целью определения параметров ее будущего развития.

В результате освоения компетенции ПК-2 магистр должен:

Знать: бизнес-модели и стратегии цифровой трансформации организации.

Уметь: проводить оценку текущего состояния, потребностей и бизнес-возможностей организации для разработки стратегии управления цифровыми изменениями в организации, проводить оценку эффективности использования информационных ресурсов организации и обеспечения ее информационной безопасности.

Владеть: навыками управления цифровой инфраструктурой организации.

В результате освоения компетенции ПК-5 магистр должен:

Знать: законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Уметь: осуществлять подготовку исходных данных для экономического обоснования контракта на проведение подрядных работ в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве.

Владеть: навыками формирования и ведения баз данных о ценовых параметрах используемых материально-технических и финансовых ресурсов по заключенным и выполненным контрактам, подготовки и анализа исходных технико-экономических показателей объекта конкурсной процедуры, подготовки экономического обоснования участия в конкурсных процедурах, разработки предложений по экономической части проектов договоров подряда для конкурсных процедур.

В результате освоения компетенции ПК-8 магистр должен:

Знать: способы информирования собственников и нанимателей помещений по вопросам качества, тарифов и стоимости жилищно-

коммунальных услуг, рассмотрения жалоб и заявлений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги

Уметь: анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за жилищно-коммунальные услуги, выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении заявлений и обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту и коммунальных услуг, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями.

Владеть: навыками проведения консультаций по вопросам начислений за жилищно-коммунальные услуги, рассмотрения жалоб и заявлений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги.

В результате освоения компетенции ПК-9 магистр должен:

Знать: нормативные правовые акты в области градостроительства и благоустройства, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами, правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации, основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами.

Уметь: применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, контролировать процесс обращения с технической и иной связанной с многоквартирным домом, с требованиями нормативных правовых актов документацией в организации, составлять перечень мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении многоквартирных домов.

Владеть: навыками разработки общей стратегии развития многоквартирных домов в интересах собственников, определения целевых показателей деятельности по управлению многоквартирными домами, обеспечения участия собственников в процессах планирования мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности по управлению многоквартирными домами.

В результате освоения компетенции ПК-10 магистр должен:

Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами

Уметь: распределять обязательства управляющей организации по структурным подразделениям организации для обеспечения исполнения нормативных правовых актов регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.

Владеть: навыками организации взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг, управления, содержания и

ремонта общего имущества в многоквартирных домах, внедрения автоматизированных процессов управления многоквартирными домами, организации предоставления собственникам отчетности о результатах деятельности по управлению многоквартирными домами.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО. ВИД, ТИП, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» и базируется на освоении следующих дисциплин: «Прикладная экономика (продвинутый уровень)», «Методы научных исследований в экономике», «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)», «Экономика и управление строительством и ЖКХ»».

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Базой производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность "Экономика строительства и ЖКХ"), являются структурные подразделения профильных организаций на основе договоров. Договор о проведении практики может заключаться как на группу, так и на конкретного обучающегося.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения университета, организующего проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Студенты, выполнившие программу практики согласно заданию, защищают отчет. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики Университет вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

При проведении практики с применением ЭО и ДОТ основой взаимодействия преподавателей со студентами являются электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Университета (<http://eos.bgitu.ru>) и LMS «Moodle» (<http://moodle.bgitu.ru>). Разрешается

использование e-mail; мессенджеров и социальных сетей для быстрой связи преподавателя с обучающимися; использование комнат для проведения вебинаров и других программных решений, систем вебинаров в рамках ЭИОС Университета; систем организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

Для проведения занятий преподаватели могут использовать любые инструменты, которые позволяют достичь наиболее качественных результатов обучения по данной практике. Проведение практик в дистанционной форме регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в Университете для каждой группы.

Взаимодействие преподавателей и обучающихся при организации учебных занятий по практике с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в асинхронном и синхронном режиме.

Иные особенности применения ЭО и ДОТ регламентируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета

Задание на производственную практику определяется руководителем практики.

Перед началом работ все студенты проходят инструктаж по технике безопасности на кафедре.

Студенты, выполнившие программу практики согласно заданию, защищают отчет. Форма контроля – дифференцированный зачет.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Продолжительность производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) - 2 недели.

Трудоемкость практики - 3 зачетные единицы (108 часов).

3.1 Структура производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов
	<i>Форма обучения: очная, заочная</i>
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	2 недели
Организация практики	
Камеральные исследования, выполнение программы практики, оформление отчета	
Дифференцированный зачёт	2 семестр
Общая трудоёмкость, з.ед./нед.	3/2 недели

3.2 Содержание производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС	Продолжительность, дней	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1.1. Участие в организационном собрании. 1.2. Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; 1.3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой базы практики; 1.4. Ознакомление с источниками информации полученной отечественными и зарубежными исследователями по тематике научных исследований, объекте практики; 1.5. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. Получение документов и индивидуального задания.	1	Собеседование
2	Аналитический	2.1 Составление аналитического обзора по роду деятельности подразделения (отдела) предприятия (организации), в котором организовано прохождение практики (в зависимости от базы практики) 2.2 Разработка управленческих решений и обоснование их выбора на основе проведенного бизнес-анализа с учетом критериев социально-экономической эффективности 2.3 Выполнение индивидуального задания (подготовка научной статьи или доклада по определенной тематике)	4	Проверка отчета, собеседование
3	Отчетный	3.1 Оформление отчета по производственной практике 3.2 Подготовка доклада.	2	Защита отчета по практике
		Итого	12	

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ для обеспечения взаимодействия обучающихся с руководителями практик, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) используются различные формы и технологии онлайн и оффлайн взаимодействия:

- взаимодействие посредством ЭИОС БГИТУ;
- обмен документацией (рабочие графики (планы) проведения практик; индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; отчеты по практикам; иная документация) посредством электронной почты, социальных сетей;
- видеоконференции с обменом сообщениями;

- видео- и аудиозвонки;
- иные формы, доступные руководителям практик (со стороны Университета, со стороны профильной организации) и обучающимся;
- комбинация различных форм.

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ допускается использование следующих платформ: ЭИОС БГИТУ (<http://eos.bgitu.ru/>); LMSMoodle; Zoom (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); Webinar (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); MicrosoftTeams (видео- и аудиозвонки в интернете); Skype (видео- и аудиозвонки в интернете); иные платформы на усмотрение руководителям практик (при условии возможности их использования обучающимися).

Указанные формы взаимодействия и используемые платформы должны обеспечивать:

- со стороны руководителя практики от Университета: составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработку индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (в случае проведения практики в профильной организации); осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов; оценку результатов прохождения практики обучающимися;

- со стороны руководителя практики от профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации): согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся; обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажей обучающихся.

При организации прохождения практики с применением ЭО и ДОТ проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме онлайн.

На последнем этапе при подведении итогов прохождения практики обучающийся оформляет и представляет отчетную документацию руководителю практики от университета. Защита отчета о прохождении практики осуществляется перед комиссией, назначенной выпускающей кафедрой. Для получения положительной оценки обучающийся должен выполнить содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию и защитить отчет о прохождении практики. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

3.3 Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса общепрофессиональных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с отчетными документами предприятия
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку
4. Поиск, анализ, структурирование и презентация информации

Разделы (этапы) практики	Вид СРС	Средство оценивания результатов обучения СРС
3.1.1 – 3.1.3	Изучение данных о деятельности предприятия для выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбранной темы магистерской диссертации.	Раздел отчета по практике
3.1.1 – 3.1.3	Самостоятельная проработка вопросов: - проведение магистрантами исследования специфики и эффективности деятельности предприятия соответствующей сферы	Раздел отчета по практике
3.1.1 – 3.1.3	Анализ полученной информации, составление плана-графика дальнейших исследований	Раздел отчета по практике, собеседование
3.1.1 – 3.1.3	Оформление отчета, подготовка к зачету	Зачет (дифференцированный)

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры.

Тематика индивидуальных заданий на производственную практику определяется руководителем практики с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы.

4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах:

проверка разделов отчета,

консультации по обработке материалов и оформлению данных согласно плану проведения учебной практики.

Текущий контроль успеваемости при прохождении практики осуществляется в форме обратной связи (онлайн, оффлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и её зачета служат:

- задание по практике;
- дневник практики;
- характеристика – отзыв от руководителя практики от предприятия (при прохождении практики в профильных организациях);
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание, выполненное студентом в период практики.

Перечень примерных индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики:

- объектом выступают предприятия (организации):

1. Анализ производства продукции и услуг:

- проанализировать основные виды деятельности (оказываемых услуг) предприятия (организации);
- проанализировать процесс оперативного планирования выпуска продукции (оказываемых услуг) предприятия (организации);
- определить направления повышения эффективности выпуска продукции (оказания услуг) предприятия (организации).

2. Анализ трудовых ресурсов предприятия :

- проанализировать профессиональный состав предприятия (организации) (по категориям персонала);
- проанализировать процесс подбора кадрового состава предприятия (организации);
- проанализировать действующую систему стимулирования персонала предприятия (организации);
- проанализировать систему работы с кадрами - кадровый менеджмент на предприятии (в организации);
- определить направления повышения эффективности управленческого труда на предприятии (в организации).

3. Оценка информационного обеспечения системы управления:

- охарактеризовать общую схему информационных потоков в организации (на предприятии);
- охарактеризовать средства передачи и преобразования информации в организации (на предприятии);
- проанализировать организацию делопроизводства организации (предприятия);

- предложить мероприятия, направленные на совершенствование информационного обеспечения процесса управления предприятием (организацией).

4. Управление организационными изменениями:

- проанализировать структуру и содержание деятельности отдельных служб организации (предприятия) в целом и/или структурного подразделения;

- проанализировать задачи и функции отдельных служб организации (предприятия) в целом и/или структурного подразделения, оцените взаимодействия;

- разработать предложения по оптимизации организационной структуры организации (предприятия) в целом и/или ее отдельных служб.

5. Анализ маркетинговой деятельности предприятия и маркетинговой службы

- описать функции и задачи службы маркетинга предприятия (организации);

- проанализировать маркетинговую среду предприятия (организации);

- проанализировать (описать стратегии и тактики организации (предприятия) в области рекламной деятельности;

- разработать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия (организации) и/или рекламной деятельности.

6. Оценка финансового потенциала предприятия (организации):

- изучите баланс предприятия и систему показателей, используемых предприятием для анализа производственно-хозяйственной деятельности;

- проведите анализ финансовой устойчивости предприятия (или по выбору: анализ ликвидности; анализ прибыли и убытков; анализ рентабельности);

- выявите резервы повышения финансовой устойчивости предприятия (организации) (или по выбору: роста ликвидности; повышения прибыли и снижения убытков; роста рентабельности).

7. Управление качеством:

- описать существующую систему менеджмента качества предприятия (организации);

- составить каталог стандартов менеджмента качества и основных документов стандартов менеджмента качества предприятия (организации);

- исследовать процесс управления качеством выпускаемой продукции (оказываемых услуг) предприятия (организации);

- разработать модель показателей и критериев качества выпускаемой продукции (оказываемых услуг) организации (предприятия).

8. Оценка инвестиционной активности предприятия:

- провести анализ инвестиционной активности предприятия;

- оценить внешние и внутренние риски инвестиционной деятельности на предприятии;

- изучить инвестиционные проекты, реализованные на предприятии.

9. Оценка обеспеченности предприятия оборотным капиталом:
- провести анализ собственного капитала в динамике и структуру ;
 - провести анализ в динамики заемного капитала;
 - выявить излишки или недостатки собственного оборотного капитала при покрытии запасов и затрат;
10. Анализ безубыточности и целевое планирование прибыли:
- проанализировать точку безубыточности по основным видам продукции, работ, услуг;
 - провести анализ вложенного дохода и операционного рычага.
11. Оценка диагностики вероятности банкротства предприятия :
- провести оценку вероятности банкротства по зарубежным и отечественным моделям ;
 - подвести итог полученных данных, обобщив имеющийся материал;
 - предложить мероприятия по снижению риска банкротства.

- объектом практики выступают органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения:

1. Ознакомиться и оценить Показатели эффективности деятельности органов исполнительной власти Брянской области.
2. Сопоставить и сделать вывод о показателях социально-экономического развития Брянской области в сравнении со средними по Центральному федеральному округу и Российской Федерации.
3. Кратко изложить материал, содержащейся в документе «Итоги социально-экономического развития Брянской области» за прошлый год.
4. Приведите цели и задачи муниципальной программы, реализуемой в отрасли ЖКХ.
5. Оценить как реализуются стратегические инициативы Президента Российской Федерации в сфере ЖКХ Брянской области, используя отчеты и данные мониторинга исполнения

Перечень индивидуальных заданий может быть уточнен и дополнен по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении практики.

Обучающиеся должны предоставить индивидуальный отчет о выполнении работ. Отчет должен быть иллюстрирован необходимыми чертежами, схемами, графиками, фотографиями и т.п.

Отчет сдается на кафедру, после проверки защищается студентом на заседании комиссии, организованной заведующим кафедрой.

Зачет проводится в форме собеседования по защищаемым положениям отчета и по дополнительным вопросам к зачету.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, приобретает академическую задолженность.

Университет вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации по практике с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения групповой и самостоятельной работы магистрантов (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики.

Отчет о работе в рамках производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

В отчет по практике должны входить следующие структурные элементы:

<i>Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении производственной практики</i>
<i>Задание</i>
<i>Введение – должно содержать цель, задачи, объект и предмет производственной практики, информационную базу проводимого исследования, применяемые методы исследования</i>
<i>Основная часть - содержит теоретико-аналитические материалы по объекту практики</i>
<i>Заключение – включает оценку полноты решения поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; результаты проведенного исследования научному сообществу в виде доклада</i>
<i>Список используемых источников</i>

Индивидуальные задания для магистрантов формулируются в дополнение к общему заданию на практику и включают в себя сбор, обработку анализ материала, а также составление аналитического обзора по заданной тематике. Сведения, которые лежат в основе написания отчета по практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения учебной материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в

котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости магистрантов используются фонд оценочных средств, разработанный к программе практики.

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у магистрантов профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет по практике приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом, оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по учебной практике, прилагаются к программе практики и включают в себя:

5.1 Материалы для проведения текущего контроля:

5.1.1 вопросы текущего контроля успеваемости.

5.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:

5.2.1 вопросы к дифференцированному зачету.

Фонды оценочных средств размещены в УМК производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики*

Код компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства	Форма контроля
ПК-1	Способен определять подходы к проведению бизнес-анализа, анализировать и систематизировать информацию с точки зрения достижения целевых показателей в условиях цифровой экономики	6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике
ПК-2	Способен осуществлять	6.2.1	Отчет по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства	Форма контроля
	аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений в организации	6.3.1	Защита отчета по практике
ПК-5	Способен подготовить данные и документацию для участия в конкурсных процедурах	6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике
ПК-8	ПК-8 Способен осуществлять расчеты с потребителями жилищно-коммунальных услуг ПК-9 Способен планировать деятельность организации по управлению многоквартирными домами	6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике
ПК-9	ПК-10 Способен управлять процессами по управлению многоквартирными домами	6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике
ПК-10		6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине). Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1 настоящей программы.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.2 – *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках учебной практики

Код компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания (по 5-ти бальной шкале)				
		1	2	3	4	5
ПК-2	Показатели на уровне знаний: бизнес-модели и стратегии цифровой трансформации организации.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: уметь проводить оценку текущего состояния, потребностей и бизнес-возможностей организации для разработки стратегии управления цифровыми изменениями в организации, проводить оценку эффективности использования информационных ресурсов организации и обеспечения ее информационной безопасности.	Отсутствие умений	Частично освоенное умение оставленной задачей	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: владение навыками управления цифровой инфраструктурой организации.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-5	Показатели на уровне знаний: законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	Показатели на уровне умений: умение осуществлять подготовку исходных данных для экономического обоснования контракта на проведение подрядных работ в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве.	Отсутствие умений	Частично освоенное умение оставленной задачей	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: владение навыками формирования и ведения баз данных о ценовых параметрах используемых материально-технических и финансовых ресурсов по заключенным и выполненным контрактам, подготовки и анализа исходных технико-экономических показателей объекта конкурсной процедуры, подготовки экономического обоснования участия в конкурсных процедурах, разработки предложений по экономической части проектов договоров подряда для конкурсных процедур.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-8	Показатели на уровне знаний: способы информирования собственников и нанимателей помещений по вопросам качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, рассмотрения жалоб и заявлений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	<p>Показатели на уровне умений: анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за жилищно-коммунальные услуги, выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении заявлений и обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту и коммунальных услуг, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями.</p>	Отсутствие умений	Частично освоенное умение оставленной задачей	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение
	<p>Показатели на уровне владений: Владеть: навыками проведения консультаций по вопросам начислений за жилищно-коммунальные услуги, рассмотрения жалоб и заявлений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги.</p>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

ПК-9	Показатели на уровне знаний: нормативные правовые акты в области градостроительства и благоустройства, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами, правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации, основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: уметь применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, контролировать процесс обращения с технической и иной связанной с многоквартирным домом, с требованиями нормативных правовых актов документацией в организации, составлять перечень мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении многоквартирных домов	Отсутствие умений	Частично освоенное умение оставленной задачей	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение

	Показатели на уровне владений: владеть: навыками разработки общей стратегии развития многоквартирных домов в интересах собственников, определения целевых показателей деятельности по управлению многоквартирными домами, обеспечения участия собственников в процессах планирования мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности по управлению многоквартирных домов.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-10	Показатели на уровне знаний: требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: уметь распределять обязательства управляющей организации по структурным подразделениям организации для обеспечения исполнения нормативных правовых актов регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.	Отсутствие умений	Частично освоенное умение оставленной задачей	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение

	<p>Показатели на уровне владений: владеть: навыками организации взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг, управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах, внедрения автоматизированных процессов управления многоквартирными домами, организации предоставления собственникам отчетности о результатах деятельности по управлению многоквартирными домами.</p>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков
--	--	--------------------	----------------------------------	--	--	---

*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)

**В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной дисциплины, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература

1. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р. — Москва : КноРус, 2020. — 505 с. — (бакалавриат). — Режим доступа: <https://book.ru/book/932480>
2. Жуков, А.П. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учебник / Жуков А.П. — Москва : КноРус, 2020. — 303 с. — (бакалавриат и магистратура). — Режим доступа: <https://book.ru/book/936745>
3. Черняк, В.З., Экономика и управление на предприятии (строительство) : учебник / В.З. Черняк. — Москва : КноРус, 2019. — 795 с. — URL:<https://book.ru/book/931450>

6.2 Дополнительная литература

1. Рагулина, Ю.В. Экономика муниципальных образований : учебник / Рагулина Ю.В., Бутова Т.В., Боговиз А.В. — Москва : КноРус, 2018. — 230 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06320-0. — URL: <https://book.ru/book/927800>.. — Текст : электронный.

2. Ручкина, Г.Ф. Правовое регулирование управления жилищно-коммунальным хозяйством : монография / Ручкина Г.Ф. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 141 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/934079>
3. Черняк, В.З., Экономика архитектуры, строительства и эксплуатации зданий : монография / В.З. Черняк. — Москва : Русайнс, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-4365-3290-5. — URL:<https://book.ru/book/933782>
4. Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов : учебное пособие / М.М. Бутакова. — Москва : КноРус, 2017. — 167 с. — ISBN 978-5-406-05561-8. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920401>
5. Экономика и управление на предприятии (строительство). Учебник : учебник / В.З. Черняк. — Москва : КноРус, 2017. — 795 с.- Режим доступа: <http://www.book.ru/book/>

6.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Производственная практика (практики по профилю профессиональной деятельности): методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность "Экономика строительства и ЖКХ"/ Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, сост.: И.А. Кузовлева, О.С. Потапенко.– Брянск, 2022. – 30 с.

6.4 Программное обеспечение, интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Программное обеспечение

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – факультетская подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 и другие, средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS) Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.4. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

3. Работа с графикой:

3.1. CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License № заказа 3071935

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security
17E0170914115452867594

5. САПР:

5.1 AutoCAD: договор о сотрудничестве

5.2 MathCAD: Лицензия от 15/12/2008

5.3 Компас: Лицензионное соглашение №МЦ-14-00422

Интернет – ресурсы

Система дистанционного обучения «Moodle»

Интернет-ресурс <http://www1.fips.ru/>

Интернет-ресурс <http://protect.gost.ru/>

Интернет-ресурс <https://www.consultant.ru/>.

Электронные библиотечные системы

Электронная библиотечная система: <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система: <https://www.book.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Профессиональные базы данных

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

3. Единый архив экономических и социальных данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

4. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru

5. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

6. Центральная база статистических данных (ЦБСД)<http://cbsd.gks.ru/>

7. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>

8. База данных «Показатели муниципальных образований» http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm

9. База статистических данных «Регионы России» http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

10. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>

11. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещение № 352 для самостоятельной работы обучающихся в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт.,
- стул ученический – 10 шт.,
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Samsung NC 110 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- принтер, сканер, копир Canon i-sensys MF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- учебная литература
- стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

- 2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331
- 2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558
- 2.3. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Помещение № 365 для хранения и профилактического обслуживания оборудования в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Лаборатория социально-экономических исследований №362 в учебном корпусе №2 А (лит. В)

Специализированная мебель: столы – 2 шт., стулья – 4 шт., стеллаж для учебно-методической литературы, встроенный шкаф, тумбочка.

Стационарное лабораторное оборудование: компьютеры в комплекте – 2 шт. (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Pentium(R) Dual – Core CPU E5300 – 1 шт.; Pentium (R) 4 CPU 2 666Hz – 1 шт., принтер Xerox Phaser

6020 – 1 шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с подключением к сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы WindowsServer 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули MicrosoftOffice – MSVisio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, AcrobatProfessional 11.0 Лицензия № 65195558, AcrobatReader, FoxitReader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY FineReader 11 CorporateEdition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-170914-115452-867-594)

г) специализированные прикладные программы (ProjectExpertforWindows (лицензия №20013N).

Университет располагает необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами обучения и иными ресурсами, обеспечивающими организацию прохождения практики с применением ЭО и ДОТ.

ЭО и ДОТ, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

8.2 Особенности прохождения практики лиц с ограниченными возможностями

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.