


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Брянский государственный инженерно-технологический  
университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
директор инженерно-  
экономического института  
 И.А. Кузовлева  
« 31 » 08 2017 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)  
(3 зачетных единицы)**

Направление подготовки бакалавров - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

Выпускающая кафедра – «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

Брянск - 2017

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

Рецензент: финансовый директор  
ООО «Режущий инструмент»

 Р. О. Мироненко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета

«30» 08 2017 г. протокол № 1

Зав. кафедрой, к.э.н., доц.



С.Г.Кузнецов

Рекомендовано УМК ИЭИ

«30» 08 2017 г. протокол № 1

Председатель УМК,

к.э.н., доц.



С.Л. Моисеенко

Программу практики разработал:

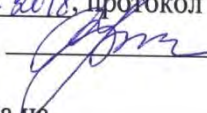
к.э.н., доц.



Н.П. Малышева

Программа практики актуальна на 2018-2019 уч. год  
(рассмотрена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета 06.06.2018, протокол № 11)

Зав. кафедрой, к.э.н., доц.



С.Г.Кузнецов

Программа практики актуальна на \_\_\_\_\_ уч. год  
(рассмотрена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_)

Зав. кафедрой, к.э.н., доц.

\_\_\_\_\_

С.Г.Кузнецов

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (преддипломной практики) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327. Блок 2 «Практики» включает производственную практику (преддипломную практику).

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) бакалавры должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально - понятийного аппарата в области бухгалтерского и налогового учета по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, востребованных обществом.

Проведение производственной практики (преддипломной практики) у бакалавров направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими элементами профессиональной деятельности по направлению подготовки в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности выпускников бакалавриата.

### 1. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

**Базами производственной (преддипломной) практики** бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти г.Брянска и Брянской и др. областей, с которыми заключается договор на прохождение практики, структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики (преддипломной практики) бакалавров является: развитие навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, сбор информации и приобретение опыта в практическом решении актуальной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачами производственной практики (преддипломной практики), являются:

- сбор теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной работы;
- развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета;
- формирование бухгалтерской отчетности, осуществления управленческого учета в организациях и внутреннего аудита;
- углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях;
- систематизация собранного материала в соответствии с программой прохождения производственной практики (преддипломной практики);
- формирование перечня требуемых компетенций.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, производственная практика (преддипломная практика), является обязательным компонентом учебного процесса подготовки бакалавров и входит в блок Б2 «Практики».

По учебному плану подготовки бакалавров предусмотрено прохождение производственной практики (преддипломной практики) в восьмом семестре. Продолжительность практики 2 недели. Трудоемкость практики - 3 зачетных единиц (108 часов).

Для успешного прохождения производственной практики (преддипломной практики) бакалавр должен:

*знать:*

- основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- бухгалтерскую и финансовую отчетность предприятий и организаций различных форм собственности и организаций других ведомств.
- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;
- российские стандарты бухгалтерского и налогового учета;
- стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- методику исчисления налогов и платежей в бюджет и целевые фонды.

*уметь:*

- осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- осуществлять сбор финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности и организаций других ведомств .

*владеть:*

- навыками анализа полноты и достоверности исходных данных в целях проведения дальнейших экономических расчетов, в том числе в целях расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности и организаций других ведомств для принятия управленческих решений навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения практики, формируются следующие компетенции бакалавров:

| Код компетенции                            | Наименование компетенции   | Компонентный состав компетенций   |
|--|--|---|
| Общекультурные компетенции                 |  |   |
| ОК-9                                       | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций   | <p>Знать : основные алгоритмы поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи;</p> <p>Уметь: организовывать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в условиях обычного существования и в чрезвычайной ситуации;</p> <p>Владеть : основными приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в условиях обычного существования и в чрезвычайной ситуации.</p>  |
| Профессиональные компетенции (ПК):         |  |   |
| <i>Расчетно-аналитическая деятельность</i> |  |   |
| ПК-1                                       | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <p>Знать: об основных методах и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; основы информационной и библиографической культуры; общие принципы функционирования средств вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения; основные требования информационной безопасности;</p> <p>Уметь: обосновывать выбор и сферы применения информационных технологий; решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи;</p> <p>Владеть: навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; работы с информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p> |

| Код компетенции   | Наименование компетенции   | Компонентный состав компетенций  |
|---|--|--|
| ПК-2  | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  | <p>Знать: типовые методики и действующие нормативно-правовые базы, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть: навыками анализа равновесия в потреблении и производстве, а также разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности фирм в краткосрочном и долгосрочном периоде.</p> |
| ПК-3  | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами  | <p>Знать: основные инструментальные средства для обработки экономических данных;</p> <p>Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач с помощью доступных инструментальных средств.</p>   |
| <i>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i> |  |  |
| ПК-4  | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  | <p>Знать: основные способы нахождения организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</p> <p>Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;</p> <p>Владеть: навыками нахождения оптимальных организационно-управленческих решений.</p>  |
| ПК-5  | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <p><i>Знать:</i> методики планирования, составления программ и применения аудиторских процедур, права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p><i>Владеть:</i> методами сбора и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов.</p> |

| Код компетенции                                   | Наименование компетенции  | Компонентный состав компетенций  |
|---|---|--|
| ПК-6  | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Знать: основные социально-экономических показатели, закономерности их изменения;<br>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;<br>Владеть: навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.  |
| ПК-7  | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет                        | <i>Знать:</i> стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;<br><i>Уметь:</i> системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;<br><i>Владеть:</i> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. |
| ПК-8  | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  | Знать: знать принципы работы бухгалтерских компьютерных программ;<br>Уметь: при составлении отчетов пользоваться информацией справочно-правовых бухгалтерских систем;<br>Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для принятия управленческих решений.  |
| <i>Организационно-управленческая деятельность</i> |   |  |
| ПК-9  | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта  | Знать: правила взаимоотношений руководителей и подчиненных в коллективе;<br>Уметь: определять цели и задачи руководителей и подчиненных в коллективе;<br>Владеть: навыками организационного проектирования для реализации конкретных экономических проектов.   |
| ПК-10   | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии  | <i>Знать:</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;<br><i>Уметь:</i> эффективно использовать современные персональные компьютеры (ПК) для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач предметной области своей будущей деятельности;<br><i>Владеть:</i> навыками работы с программами, формирующими первичные документы.   |



| Код компетенции             | Наименование компетенции   | Компонентный состав компетенций   |
|-----------------------------|--|---|
| ПК-11                       | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Знать: критерии социально-экономической эффективности, виды рисков, последствия принятия управленческих решений<br>Уметь: проводить оценку предлагаемых вариантов управленческих решений<br>Владеть: навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| <i>Учетная деятельность</i> |  |   |
| ПК-14                       | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки                                    | Знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и кассовой дисциплины;<br>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций;<br>Владеть: навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета.  |
| ПК-15                       | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации  | Знать: виды и правила проведения инвентаризации;<br>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;<br>Владеть: навыками учета финансовых обязательств организации.  |
| ПК-16                       | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды   | Знать: методику исчисления налогов и платежей в бюджет и целевые фонды;<br>Уметь: оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов, страховых взносов;<br>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов  |
| ПК-17                       | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации  | <i>Знать:</i> правила учета финансовых результатов деятельности предприятия;<br><i>Уметь:</i> отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;<br><i>Владеть:</i> навыками составления налоговых деклараций.  |

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Компонентный состав компетенций  |
|-----------------|--|--|
| ПК-18           | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Знать: правила ведения налогового учета;<br>Уметь: использование системы знаний о принципах налогообложения для разработки и обоснования учетной политики предприятия;<br>Владеть: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации |

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

| Разделы (этапы) практики           | Трудоемкость |
|------------------------------------|--------------|
| Подготовительный этап              | 2 недели     |
| Производственно-аналитический этап |              |
| Отчетный этап                      |              |
| Зачет дифференцированный           | 8 семестр    |
| Общая трудоемкость, з.е.           | 3 з. е.      |

Производственная практика (преддипломная практика), по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в виде изучения финансово-хозяйственной деятельности и оценки качества учетных процессов на объекте практики.

Содержание практики в значительной степени определяется темой ВКР и включает следующее:

1. Изучение структуры, организации управления, основных экономических и финансовых показателей объекта прохождения практики.
2. Конкретизацию направления выпускной квалификационной работы и выбор объекта и предмета исследования.
3. Сбор фактических данных о результатах деятельности объекта исследования в динамике за несколько лет (3-5 лет).
4. Обработку и анализ собранных данных с целью выявления проблемных мест в деятельности объекта практики.
5. Определение окончательного варианта темы ВКР.
6. Выработку предложений по совершенствованию методического и информационного обеспечения ВКР.
7. Подготовку первой редакции аналитической части ВКР в соответствии с типовой структурой и выбранной темой.

Рекомендуется следующий календарный график выполнения преддипломной практики (из расчета шестидневной рабочей недели студента).

| № | Наименование этапа, содержание работ, трудоемкость  | Продолжительность, дни |
|---|---|------------------------|
| 1 | <u>1Подготовительный этап</u><br>Общий инструктаж, выдача индивидуальных заданий  | 1                      |
| 2 | <u>2 Производственно-аналитический этап:</u><br>2.1 Знакомство с деятельностью организации (предприятия, учреждения), организационной структурой, изучение учетной политики, особенностей порядка ведения бухгалтерского учета, учет и контроль денежных средств и расчетов, учет и аудит основных средств и НМА и материально - производственных запасов, учет и контроль труда и его оплаты, учет и аудит издержек хозяйственной деятельности готовой продукции, работ, услуг, учет и аудит финансовых результатов и использования прибыли, экономический анализ и аудит бухгалтерской отчетности<br>2.2.Выполнение индивидуального задания | 9                      |
| 4 | <u>3 Отчетный этап:</u><br>3.1 Оформление отчета по практике<br>3.2.Защита отчета по практике .   | 2                      |
|   | <b>Итого</b>  | <b>12</b>              |

Для выполнения указанных заданий студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать финансовую отчетность, сделать необходимые выписки из служебной документации объекта исследования, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить иллюстративный материал. В процессе прохождения практики каждый студент выполняет общее задание (1 раздел отчета) и индивидуальное задание (2 раздел отчета), ориентированное на выбранную тему бакалаврской выпускной квалификационной работы

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с нормативными документами
3. Поиск, анализ, структурирование информации

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образова-

тельные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры

## 7 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для производственной практики (преддипломной практики) входной контроль не осуществляется.

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах: подготовка содержания отчета, проверка разделов отчета и индивидуального задания, устное собеседование, ведение дневника прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости при прохождении производственной практики (преддипломной практики) осуществляется в форме обратной связи (онлайн, оффлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet.

| Разделы (этапы) практики  | Формы текущего контроля  |
|---|--|
| 1 Подготовительный этап : общий инструктаж, выдача индивидуальных заданий   | Ведение дневника прохождения практики  |
| 2 Производственно-аналитический этап:<br>2.1 Знакомство с деятельностью организации (предприятия, учреждения), организационной структурой, изучение учетной политики, особенностей порядка ведения бухгалтерского учета, учет и контроль денежных средств и расчетов, учет и аудит основных средств и НМА и материально - производственных запасов, учет и контроль труда и его оплаты, учет и аудит издержек хозяйственной деятельности готовой продукции, работ, услуг, учет и аудит финансовых результатов и использования прибыли, экономический анализ и аудит бухгалтерской отчетности<br>2.2. Выполнение индивидуального задания | Ведение дневника прохождения практики<br><br>Проверка выполнения индивидуального задания<br>Устное собеседование |
| 3 Отчетный этап:<br>3.1 Оформление отчета по практике<br><br>3.2. Защита отчета по практике   | Проверка разделов отчета.<br>Отзыв руководителя<br><br>Дифференцированный зачет                                  |

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Формирование рейтинговой оценки деятельности студентов, включая промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет), осуществляется на основании графика учебного процесса по дисциплине (нижеследующая таблица).

**Таблица 5.1- График учебного процесса по производственной практике (преддипломной практики) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в 8 семестре**  
**Всего часов по УП (8 семестр) -2 недели ; промежуточная аттестация - дифференцированный зачет**

|  | Вид работы  |                | Недели |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    | Диф. зачет | Кол-во часов | Кол. баллов |
|--|---|----------------|--------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|------------|--------------|-------------|
|  |   |                | 1      | 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |            |              |             |
| Контактная работа                      | Сбор и анализ информации                          | Часы           |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |            |              |             |
|  |   | Баллы          | 15     | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |            | 30           |             |
| Виды самостоятельной работы и контроля | Анализ литературных и нормативных источников      | Часы           |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |            |              |             |
|  |   | баллы          | 10     | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |            | 20           |             |
|  | Другие виды самостоят. работы (оформление отчета) | Часы           |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |            |              |             |
|  |   | баллы          | 5      | 5  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |            | 10           |             |
|  | Итого за неделю                                   | Часы           |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |            |              |             |
|  |   | баллы          | 30     | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |            | 60           |             |
|  | Итого за прошедшие недели (сумма)                 | Часы           |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |            |              |             |
|  |   | Контр, меропр. |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |            | 40           |             |
|  |   | баллы          | 30     | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |            | 100          |             |

Порядок подведения итогов производственной практики (преддипломной практики) заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

По окончании практики бакалавр должен:

- представить руководителю практики все документы, касающиеся ее прохождения;
- уметь назвать методы, которыми проводилось исследование, и уметь защитить целесообразность их использования;
- сформулировать основные итоги исследования.

Представляются формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации:

- 1.Дневник производственной (преддипломной) практики;
- 2.Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

По окончании производственной практики (преддипломной практики), по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях» бакалавр предоставляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры.

В отчет по практике должны входить следующие структурные элементы:

### Структурные элементы отчета в зависимости от способа проведения практики

| <i><b>Стационарный способ</b></i>  | <i><b>Выездной способ</b></i> |
|--|-------------------------------|
| <i>Титульный лист</i>  |                               |
| <i>Дневник производственной (преддипломной) практики</i>   |                               |
| <i>Индивидуальное задание</i>  |                               |
| <i>Введение</i>  |                               |
| <i>Основная часть</i>  |                               |
| Содержит материалы по теории и методологии ведения бухгалтерского и налогового учета объекта практики (организация различной организационно-правовой формы собственности, органы власти и т.д.), отрасли, а также выполнение индивидуального задания |                               |
| <i>Заключение</i>  |                               |
| <i>Список используемых источников</i>  |                               |
| <i>Приложения</i>  |                               |

### Содержание общего задания:

1. Общая характеристика предприятия.

Студент должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;

- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;
- организационную структуру производства (организационно-правовые нормы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними).

## 2. Организационная структура управления.

Студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями.

## 3. Правила ведения бухгалтерского и налогового учета.

Студент должен изучить:

- особенности организации и порядка ведения бухгалтерского учета;
- ознакомиться с построением учетного аппарата;
- провести оценку учетной регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
- оформление хозяйственных операций в соответствии с требованиями наличия и движения объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации;
- регистрацию хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- изучить методики ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям организации, материальным запасам, затратам на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, расчетам по оплате труда; продажи изделий и других видов активов, а также по учету денежных средств и расчетов, валютных операций и собственного капитала организации;
- изучить формы контроля существующие в организации, с целью оценки системы внутреннего контроля и выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок, ранее осуществляемых в организации и работой внутренних аудиторов (при их наличии), с результатами проверок налоговых инспекций и внебюджетных фондов;
- изучить содержание, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимых для этой работы источников экономической информации;
- изучить опыт оперативного контроля, проверки обоснованности и взаимоувязанности основных показателей деятельности организации;
- изучить степени автоматизации учетно-аналитической работы в организации и порядок ее организации.

### Содержание индивидуального задания:

Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

- поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы;
- задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования по теме выпускной квалификационной работы, включая:

1. Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.

Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике).

Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы.

Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения.

Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте.

2. Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы

Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы преддипломной практики).

С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», «Главбух», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.

По согласованию с преподавателем могут быть разработаны другие индивидуальные задания в зависимости от объекта практики.

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по производственной (преддипломной) практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения преддипломной практики материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости бакалавров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе производственной (преддипломной) практики.

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у бакалавров профессиональных компетенций, предусмотренных



Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет по производственной (преддипломной) практике приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях», руководитель практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

### **Критерии оценки:**

При оценке отчета по преддипломной практики принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

**«Отлично»** выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

- При его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения;
- Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы;
- Практикант получил положительную характеристику от руководителя преддипломной практики.

**«Хорошо»** выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

- При ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;
- В отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер;
- Практикант получил положительные отзывы руководителя преддипломной практики.

**«Удовлетворительно»** выставляется за отчет, который:

- Имеет поверхностный анализ собранного материала, недостаточный анализ состояния и ведения финансового учета, методики проведения аудита, нечеткая последовательность изложения материала;
- Студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
- В отзывах руководителя практики имеются существенные замечания по прохождении практики.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за отчет, который:

- не имеет практического и детализированного (подробного) разбора состояния бухгалтерского учета организации и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;
- студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки;

-В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

## **8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература:*

- 1 Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: Учебник. [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/77284>
- 2 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Герасимова. — Москва : КноРус, 2017. — 356 с. — Режим доступа <https://www.book.ru/book/919836>
- 3 Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93359>.
- 4 Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>
- 5 Скачко, Г.А. Аудит: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/94017>

### *Дополнительная литература:*

- 1 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — Москва : КноРус, 2016. — 275 с. <https://www.book.ru/book/921497>
- 2 Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93433>
- 3 Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Д.А.Романов — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2016. — 560 с. <http://e.lanbook.com/book/72427>

*Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике:*

Производственная практика (преддипломная практика) : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Брянск. гос. инж.-технол. универ. Сост. Малышева Н.П., Моисеенко С.Л.— Брянск: БГИТУ, 2017.- 28 с.

*Информационное обеспечение*

1 Справочно-правовые системы «Главбух» (<https://www.1gl.ru/>); «Гарант» <https://www.garant.ru/>); «Консультант плюс» (<https://www.consultant.ru/>).

Поисковая информационно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ +, позволяющая получить документы федерального и регионального уровней, аналитические материалы.

Поисковая информационно-правовая система ГАРАНТ, позволяющая получить документы федерального и регионального уровней, аналитические материалы, охватывающие определенную проблему.

Электронная библиотечная система: <https://lanbook.com>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Интернет-ресурс <http://www.gks.ru/>

Интернет-ресурс [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт Правительства России)

Интернет-ресурс [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (сайт Минэкономразвития РФ)

Интернет-ресурс [http:// www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru) (сайт Всемирного Банка)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**Учебная аудитория № 534 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А (лит.В).**

Специализированная мебель:

- доска классная;
- подиум;
- трибуна 550\*500х1190;
- столы аудиторные - 32шт.;
- стулья аудиторные - 62 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Lenovo (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды - 2 шт.;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения , служащие для представления учебной информации большой аудитории:

- интерактивная доска;
- интерактивный мультимедийный комплекс.

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

**Учебная аудитория № 526 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А (лит.В)**

Специализированная мебель:

- доска классная;
- столы аудиторные – 32 шт.;
- стулья аудиторные – 46 шт.;
- трибуна;
- трибуна 600\*500х410;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук HP T3000/2G/250Gb/SVGA/DVD-RW 15,6''/Win7 (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:

- мультимедиа-проектор TOSHIBA DPL2000 ANSI Lm.SVGA.2000/1 contrast (на ответственном хранении в ауд. 527);
- экран настенный рулонный SlimScreen;

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);  
антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

**Учебная аудитория № 527 ( для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся) в учебном корпусе №2А (лит.В)**

Учебная аудитория № 527 оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- доска аудиторная передвижная;
- столы компьютерные – 18 шт.;
- столы аудиторные – 5 шт.;
- стулья аудиторные - 27 шт.;

- жалюзи вертикальные тканевые.

Технические средства обучения , служащие для представления учебной информации большой аудитории :

- ноутбук ASUS X54;
  - АМР в комплекте – 2 шт.;
  - рабочая станция в составе – 4 шт.;
  - персональный компьютер Norbel M556 – 3шт.;
  - ПВЭМ в составе – 2 шт.;
  - компьютер в комплекте – 7 шт.
- лазерный принтер HP LaserJet-2035;
- принтер Canon LBP2900;
  - брошюровщик Fellowes Quasar-E 20л/500;
  - коммутатор Trendnet 8-портовый ва2574;
  - коммутатор D-Link Switct DGS 1024D.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды (2 шт.);
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Лицензионное программное обеспечение :

операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

пакет прикладных программ для изучения дисциплин (Гранд-Смета (договор № 260ГС от 07.04.2015), 1С-Предприятие 8.0(договор 12-09), Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО), Project Expert 7 Holding (лицензия №20013N), Альт-Инвест-Прим 4.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12), Альт-Инвест-Финансы 2.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12);

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух»;

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).
- базы данных учебной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус Медиа», электронная библиотечная система издательства «Лань».

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся №525 в учебном корпусе 2А (лит.В)**

Помещение № 525 оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- столы – 5 шт.;
- стулья аудиторные - 6 шт.;

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:

- лазерный принтер HP LaserJet-P2055d;
- коммутатор Switch 16-портовый (10/100/1000Mbps);
- компьютер в комплекте – 5 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

-операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух»;

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных учебной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус Медиа», электронная библиотечная система издательства «Лань».

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №523 в учебном корпусе 2А (лит. В).**

Специализированная мебель:

Шкаф 2ШМО-4 -1шт,

Стол компьютерный -1 шт,

Стол письменные (встроенная тумба) -2шт,

Стул -4 шт.,

Шкаф для документов -3шт,

Шкаф для одежды-1 шт.,

Тумба под ксерокс-1 шт.,

Тумба мобильная -2 шт.,

Технические средства:

Телефон Panasonic KX-TS2350RU,

Рабочая станция в составе- 1 шт,

МФУ Canon MF411dw -1 шт,

Ламинатор Satum 2 (холодное ламинирование)-1шт,

Принтер HPLJ Pro 400 -1шт,

Персональный компьютер объединен в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение

Операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

## 10 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 10.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами применяются современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.
- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований.

### 10.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.

## 11 СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/about/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
5. Единый архив экономических и социальных данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
6. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>
7. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>
8. База данных «Показатели муниципальных образований» [http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/bd\\_munst/munst.htm](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm)
9. База статистических данных «Регионы России» [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России [https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/)
12. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
14. Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы <https://www.restko.ru/>
15. Коммерческая версия БСС «Система Главбух» <http://www.1gl.ru/>