


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Брянский государственный инженерно-технологический
университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-
экономического института

 И.А. Кузовлева
« 31 » 08 2017 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
(3 зачетных единицы)**

Направление подготовки бакалавров - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

Выпускающая кафедра – «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

Брянск - 2017

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

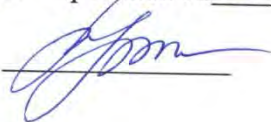
Рецензент: финансовый директор
ООО «Режущий инструмент»

 Р. О. Мироненко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета

«30» 08 2017 г. протокол № 1

Зав. кафедрой, к.э.н., доц.



С.Г.Кузнецов

Рекомендовано УМК ИЭИ

«30» 08 2017 г. протокол № 1

Председатель УМК,

к.э.н., доц.



С.Л. Моисеенко

Программу практики разработал:

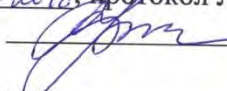
к.э.н., доц.



Н.П. Малышева

Программа практики актуальна на 2018 - 2019 уч. год
(рассмотрена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета 06.06.2018, протокол № 11)

Зав. кафедрой, к.э.н., доц.



С.Г.Кузнецов

Программа практики актуальна на _____ уч. год
(рассмотрена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета _____, протокол № _____)

Зав. кафедрой, к.э.н., доц.

С.Г.Кузнецов

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (технологической практики) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327. Блок 2 «Практики» включает производственную практику (технологическую практику).

Производственная практика (технологическая практика) проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В процессе прохождения производственной практики (технологической практики) бакалавры должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально - понятийного аппарата в области бухгалтерского учета по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, востребованных обществом.

Проведение производственной (технологической) практики у бакалавров направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими элементами профессиональной деятельности по направлению подготовки в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности выпускников бакалавриата.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Базами производственной (технологической) практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти г.Брянска и Брянской и др. областей, с которыми заключается договор на прохождение практики, структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (технологической) практики бакалавров является: углубление знаний, получение навыков и умений в профессиональной деятельности, изучении технологии и организации учетного процесса объекта практики, в том числе при выполнении индивидуальных заданий.

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота на объекте производственной практики;
- закрепление умений рассчитывать и выявлять тенденции изменения бухгалтерских показателей;
- ознакомление с основными учетными и аналитическими функциями и процессами организации (предприятия);
- изучение финансовой, экономической, производственной и другой отчетной документации, а также сбор, систематизация и обобщение фактического материала;
- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации);
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, производственная (технологическая) практика, является обязательным компонентом учебного процесса подготовки бакалавров и входит в блок Б2 «Практики»

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представляет собой вид профессиональной деятельности бакалавров по учету и систематизации данных из имеющихся источников информации для расчета показателей финансовой отчетности экономического субъекта.

По учебному плану подготовки бакалавров предусмотрено прохождение производственной практики (технологической практики) в шестом семестре. Продолжительность практики 2 недели. Трудоемкость практики- 3 зачетных единиц (108 часов).

Для успешного прохождения производственной практики (технологической практики) бакалавр должен:

знать:

- правила электронного документооборота с контролирующими органами и контрагентам;
- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;
- российские стандарты бухгалтерского и налогового учета;
- стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- методику исчисления налогов и платежей в бюджет.

уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;
- при составлении отчетов пользоваться информацией справочно-правовых бухгалтерских систем;
- отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

владеть:

- навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;
- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;
- методами сбора и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов;
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ;
- навыками работы с программами, формирующими первичные документы;
- навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственная (технологической) практика, формируются следующие компетенции бакалавров:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Компонентный состав компетенций |
|---|--|---|
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | |
| ОПК-3 | способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3) | <i>Знать:</i> правила электронного документооборота с контролирующими органами и контрагентами; <i>Уметь:</i> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <i>Владеть:</i> навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов |
| Профессиональные компетенции (ПК): | | |
| ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <i>Знать:</i> основную нормативно-правовую базу экономических показателей; <i>Уметь:</i> проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; <i>Владеть:</i> основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <i>Знать:</i> российские стандарты бухгалтерского и налогового учета; <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <i>Владеть:</i> методами сбора и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | <i>Знать:</i> стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; <i>Уметь:</i> системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; <i>Владеть:</i> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Компонентный состав компетенций |
|-----------------|---|---|
| ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | <i>Знать:</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <i>Уметь:</i> при составлении отчетов пользоваться информацией справочно-правовых бухгалтерских систем <i>Владеть:</i> навыками работы с программами, формирующими первичные документы. |
| ПК-17 | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | <i>Знать:</i> методику исчисления налогов и платежей в бюджет и целевые фонды; <i>Уметь:</i> отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, <i>Владеть:</i> навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

| Разделы (этапы) практики | Трудоемкость |
|---|----------------|
| 1.Подготовительный этап | 2 недели |
| 2 Производственно-аналитический этап: 2.1 Сбор, систематизация и обобщение информации по объекту практики 2.2 Обработка информации с помощью программного продукта АО «ПФ «СКБ Контур», проведение анализа финансового состояния, представление обоснованных выводов, оформление отчета по практике | |
| 3 Отчетный этап: 3.1 Оформление отчета по практике 3.2.Защита отчета по практике | |
| Зачет дифференцированный | |
| Зачет дифференцированный | 6 семестр |
| Общая трудоемкость, з. ед. | 3 з.ед. |

Производственная практика (технологическая практика) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в виде изучения финансово-хозяйственной деятельности и оценки качества учетных процессов на объекте практики.

1 Подготовительный этап

- ставятся цели и задачи практики;
- излагаются основные направления деятельности студентов;
- доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
- вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики;
- осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами;
- доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта

2 Производственно-аналитический этап .

2.1 Сбор, систематизация и обобщение информации по объекту практики

Общая характеристика объекта практики, его структурные подразделения, выполняемые функции.

Изучение данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, с пояснениями, отчетом о движении денежных средств, об изменении капитала.

Изучаются материалы годовых отчетов и аудиторского заключения.

При стационарном способе проведения производственной практики руководитель практики от университета предоставляет студенту исходную информацию, а именно бухгалтерскую (финансовую) отчетность по конкретному предприятию. А студент систематизирует и обобщает информацию, а также обрабатывает ее, с помощью программного продукта.

При прохождении практики в организациях, разрабатывающих сервисы для ведения бухгалтерского учета, осуществляются следующие занятия:

- Знакомство с функционалом системы СК Контур;
- просмотр видеоурока и выполнение практического задания по теме «Контур.Экстерн — электронный документооборот с контролирующими органами 2017»;
- просмотр видеоурока и выполнение практического задания по теме «Контур.Диадок — электронный документооборот с контрагентами 2017»;
- просмотр видеоурока и выполнение практического задания по теме «Контур.Эксперт — комплексный финансовый анализ предприятия 2017»;
- просмотр видеоурока и выполнение практического задания по теме «Учёт путевых листов и ГСМ — 2017»;
- просмотр видеоурока и выполнение практического задания по теме «Контур.Бухгалтерия — бухгалтерский учет, расчет заработной платы и отчетность 2017»;

2.2. Обработка информации с помощью программного продукта АО «ПФ «СКБ Контур», проведение анализа финансового состояния, представление обоснованных выводов, оформление отчета по практике.

Ввод данных бухгалтерской (финансовой) отчетности в программу, интерпретация полученных данных. Формирование выводов, предложения по принятию управленческих решений, в рамках проблематики

3 Отчетный этап.

3.1 На основании анализа полученных данных составляется отчет и делаются обоснованные выводы по полученным данным. Оцениваются навыки и умения организации самостоятельной работы студентов.

3.2 Защита отчета по практике

Рекомендуется следующий календарный график выполнения производственной практики (технологической практики) (из расчета шестидневной рабочей недели студента).

| № | Наименование этапа, содержание работ, трудоемкость | Продолжительность, дни |
|---|---|------------------------|
| 1 | <u>1 Подготовительный этап</u> общий инструктаж, выдача индивидуальных заданий | 1 |
| 2 | <u>2 Производственно-аналитический этап:</u> 2.1 Сбор, систематизация и обобщение информации по объекту практики 2.2 Обработка информации с помощью программного продукта АО «ПФ «СБ Контур», проведение анализа финансового состояния, представление обоснованных выводов, оформление отчета по практике | 9 |
| 3 | <u>3 Отчетный этап:</u> 3.1. Подготовка отчета по практике 3.2 Защита отчета по практике | 2 |
| | Итого | 12 |

Студент комиссионно защищает отчет по практике. Дифференцированный зачет, после собеседования и опроса, получают студенты, успешно выполнившие всю программу практики.

6 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с нормативными документами
3. Поиск, анализ, структурирование информации

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают Положение о

практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры

7 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для производственной практики (технологической практики) входной контроль не предусмотрен.

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах: подготовка содержания отчета, проверка разделов отчета и индивидуального задания, устного собеседования, ведение дневника прохождения практики.

| Разделы (этапы) практики | Формы текущего контроля |
|---|--|
| 1 Подготовительный этап | Ведение дневника прохождения практики. Подготовка содержания отчета |
| 2 Производственно-аналитический этап: 2.1 Сбор, систематизация и обобщение информации по объекту практики 2.2 Обработка информации с помощью программного продукта АО «ПФ «СКБ Контур», проведение анализа финансового состояния, представление обоснованных выводов, оформление отчета по практике | Ведение дневника прохождения практики. Устное собеседование Проверка выполнения индивидуального задания Устное собеседование |
| 3 Отчетный этап: 3.1 Подготовка отчета по практике 3.2 Защита отчета по практике | Проверка разделов отчета. Отзыв руководителя Дифференцированный зачет |

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Порядок подведения итогов практики заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

По окончании практики бакалавр должен:

–представить руководителю практики все документы, касающиеся ее прохождения;

–уметь назвать методы, которыми проводилось исследование, и уметь защитить целесообразность их использования;

–сформулировать основные итоги исследования.

Представляются формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации:

1. Дневник производственной практики (технологической практики);

2. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

По окончании производственной практики (технологической практики), по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» бакалавр предоставляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры.

В отчет по практике должны входить следующие структурные элементы:

Структурные элементы отчета в зависимости от способа проведения практики

| <i>Стационарный способ</i> | <i>Выездной способ</i> |
|--|-------------------------------|
| <i>Титульный лист</i> | |
| <i>Дневник производственной (технологической) практики</i> | |
| <i>Индивидуальное задание</i> | |
| <i>Введение</i> | |
| <i>Основная часть</i> | |
| Содержит материалы по теории и методологии ведения бухгалтерского и налогового учета объекта практики (организация различной организационно-правовой формы собственности, органы власти и т.д.), отрасли, а также выполнение индивидуального задания | |
| <i>Заключение</i> | |
| <i>Список используемых источников</i> | |
| <i>Приложения</i> | |

Индивидуальные задания бакалавров формулируются в дополнение к общему заданию на практику и включают в себя рассмотрение предложенных ниже тем.

Темы для индивидуальных заданий

- 1 Провести анализ финансового состояния, выбранного предприятия, с использованием компьютерной программы АО «ПФ «СКБ Контур».
- 2 Составить расчет по страховым взносам в ИФНС и расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расходам на выплату страхового обеспечения

По согласованию с преподавателем могут быть разработаны другие индивидуальные задания в зависимости от объекта практики.

Тематические разделы индивидуальной части отчета определяются бакалавром совместно с научным руководителем.

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по производственной практике (технологической практике), должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения технологической практики материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости бакалавров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе производственной (технологической) практики.

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у бакалавров профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет по производственной (технологической) практике приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Формирование рейтинговой оценки деятельности студентов, включая промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет), осуществляется на основании графика учебного процесса по дисциплине (нижеследующая таблица).

Таблица 5.1- График учебного процесса по производственной практике (технологической практике) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в 6 семестре

Всего часов по УП (6 семестр) -2 недели ; промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

| | Вид работы | | Недели | | | | | | | | | | | | | | | | Диф. зачет | Кол-во часов | Кол. баллов |
|--|---|----------------|--------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--------------|-------------|
| | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактная работа | Сбор и анализ информации | Часы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Баллы | 15 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 |
| Виды самостоятельной работы и контроля | Анализ литературных и нормативных источников | Часы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | баллы | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 |
| | Другие виды самостоят. работы (оформление отчета) | Часы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | баллы | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 |
| | Итого за неделю | Часы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | баллы | 30 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | 60 |
| | Итого за прошедшие недели (сумма) | Часы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Контр, меропр. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| | | баллы | 30 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | 40 | | 100 |

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной (технологической) практике; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной (технологической) практике; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил отчет по производственной (технологической) практике; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, не выполнившему план производственной (технологической) практики; получившему отрицательный отзыв научного руководителя или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1 Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: Учебник. [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/77284>

2 Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>.

3 Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>.

Дополнительная литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — Москва : КноРус, 2016. — 275 с. — Режим доступа : <https://www.book.ru/book/921497>

- 2 Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 688 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>
- 3 Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Д.А.Романов — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2016. — 560 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72427>

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике:

Производственная практика (технологическая практика) : Методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» / Брянск. гос. инж.-технол. универ. Сост. Малышева Н.П., Моисеенко С.Л. – Брянск: БГИТУ, 2017.- 21 с.

Информационное обеспечение

Справочно-правовые системы «Главбух» (<https://www.1gl.ru/>); «Гарант» <https://www.garant.ru/>); «Консультант плюс» (<https://www.consultant.ru/>).

Поисковая информационно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ +, позволяющая получить документы федерального и регионального уровней, аналитические материалы.

Поисковая информационно-правовая система ГАРАНТ, позволяющая получить документы федерального и регионального уровней, аналитические материалы, охватывающие определенную проблему.

Электронная библиотечная система: <https://lanbook.com>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Интернет-ресурс <http://www.gks.ru/>

Интернет-ресурс [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт Правительства России)

Интернет-ресурс [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (сайт Минэкономразвития РФ)

Интернет-ресурс [http:// www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru) (сайт Всемирного Банка)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 534 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А (лит.В).

Специализированная мебель:

- доска классная;
- подиум;
- трибуна 550*500х1190;
- столы аудиторные - 32шт.;
- стулья аудиторные - 62 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Lenovo (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды - 2 шт.;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения , служащие для представления учебной информации большой аудитории:

- интерактивная доска;
- интерактивный мультимедийный комплекс.

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Учебная аудитория № 526 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А (лит.В)

Специализированная мебель:

- доска классная;
- столы аудиторные – 32 шт.;
- стулья аудиторные – 46 шт.;
- трибуна;
- трибуна 600*500х410;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук HP T3000/2G/250Gb/SVGA/DVD-RW 15,6''/Win7 (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения , служащие для представления учебной информации большой аудитории:

- мультимедиа-проектор TOSHIBA DPL2000 ANSI Lm.SVGA.2000/1 contrast (на ответственном хранении в ауд. 527);

- экран настенный рулонный SlimScreen;

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Учебная аудитория № 527 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся) в учебном корпусе №2А (лит.В)

Учебная аудитория № 527 оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- доска аудиторная передвижная;
- столы компьютерные – 18 шт.;
- столы аудиторные – 5 шт.;
- стулья аудиторные - 27 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Технические средства обучения , служащие для представления учебной информации большой аудитории :

- ноутбук ASUS X54;
 - АМР в комплекте – 2 шт.;
 - рабочая станция в составе – 4 шт.;
 - персональный компьютер Norbel M556 – 3шт.;
 - ПВЭМ в составе – 2 шт.;
 - компьютер в комплекте – 7 шт.
- лазерный принтер HP LaserJet-2035;
- принтер Canon LBP2900;
 - брошюровщик Fellowes Quasar-E 20л/500;
 - коммутатор Trendnet 8-портовый ва2574;
 - коммутатор D-Link Switct DGS 1024D.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды (2 шт.);
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Лицензионное программное обеспечение :

операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

пакет прикладных программ для изучения дисциплин (Гранд-Смета (договор № 260ГС от 07.04.2015), 1С-Предприятие 8.0(договор 12-09), Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО), Project Expert 7 Holding (лицензия №20013N), Альт-Инвест-Прим 4.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12), Альт-Инвест-Финансы 2.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12);

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух»;

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных учебной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система ВООК.ru «КноРус Медиа», электронная библиотечная система издательства «Лань».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся №525 в учебном корпусе 2А (лит.В)

Помещение № 525 оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- столы – 5 шт.;

- стулья аудиторные - 6 шт.;

Технические средства обучения , служащие для представления учебной информации большой аудитории :

- лазерный принтер HP LaserJet-P2055d;

- коммутатор Switch 16-портовый (10/100/1000Mbps);

- компьютер в комплекте – 5 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

-операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух»;

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных учебной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система ВООК.ru «КноРус Медиа», электронная библиотечная система издательства «Лань».

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №523 в учебном корпусе 2А (лит. В).

Специализированная мебель:

Шкаф 2ШМО-4 -1шт,
 Стол компьютерный -1 шт,
 Столы письменные (встроенная тумба) -2шт,
 Стул -4 шт.,
 Шкаф для документов -3шт,
 Шкаф для одежды-1 шт.,
 Тумба под ксерокс-1 шт.,
 Тумба мобильная -2 шт.,

Технические средства:

Телефон Panasonic KX-TS2350RU,
 Рабочая станция в составе- 1 шт,
 МФУ Canon MF411dw -1 шт,
 Ламинатор Satum 2 (холодное ламинирование)-1шт,
 Принтер HPLJ Pro 400 -1шт,

Персональный компьютер объединен в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение

Операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;
 офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

10 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами применяются современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований.

10.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.

11 СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/about/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
5. Единый архив экономических и социальных данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
6. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbstd.gks.ru/>
7. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>
8. База данных «Показатели муниципальных образований»
http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm

9. База статистических данных «Регионы России»
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
11. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России
https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/
12. База открытых данных Минтруда России
<https://rosmintrud.ru/opendata>
13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
14. Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы <https://www.restko.ru/>
15. Коммерческая версия БСС «Система Главбух» <http://www.1gl.ru/>