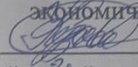


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Брянский государственный инженерно-технологический
университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-
экономического института
 И.А. Кузовлева
« 31 » 08 2017 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
(3 зачетные единицы)

Направление подготовки бакалавров- 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки - «Государственные и муниципальные финансы»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения - заочная
Выпускающая кафедра - «Государственное управление и финансы»

Брянск - 2017

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент каф. ЭОББУ

Н.П.Малышева

Программа обсуждена на заседании кафедры ЭиМ

«29» августа 2017 г. протокол № 1

Зав. кафедрой ЭиМ,

д-р.экон. наук, профессор

И.А. Кузовлева

Рекомендовано УМК ИЭИ

Протокол от «30» 08 2017 №1

Председатель УМК,

канд. экон. наук, доцент

С.Л. Моисеенко

Программу разработал:

канд. экон. наук, доцент

Т.Я. Филиппова

канд. экон. наук, доцент

В.Н.Косьянова

Согласовано:

Зав.кафедрой ГУиФ, д.т.н., профессор

В.В.Ковалевский

Рабочая программа актуальна на
(рассмотрена на заседании кафедры
Зав.кафедрой ЭиМ

уч.год
ЭиМ, протокол № _____)
И.А. Кузовлева

Рабочая программа актуальна на
(рассмотрена на заседании кафедры
Зав.кафедрой ЭиМ

уч.год
ЭиМ, протокол № _____)
И.А. Кузовлева

Рабочая программа актуальна на
(рассмотрена на заседании кафедры
Зав.кафедрой ЭиМ

уч.год
ЭиМ, протокол № _____)
И.А. Кузовлева

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом Блок 2 «Практики» включает производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится для приобретения бакалаврами практических навыков работы по направлению подготовки, выработки умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у бакалавров целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

1 ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Форма практики – дискретно по видам практики.

Базами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственные и муниципальные финансы» являются профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти г.Брянска, Брянской области и других областей, с которыми заключен договор на проведение практики, структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров является:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- овладение навыками сбора и проведения анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закрепление навыков аналитической работы и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;
- ознакомление с возможностями использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;
- осуществлять, используя отечественные и зарубежные источники информации, сбор необходимых данных, проведение анализа их значений и подготовку информационного обзора и/или аналитического отчета.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным компонентом учебного процесса подготовки бакалавров и входит в блок Б2 «Практики».

По учебному плану подготовки бакалавров предусмотрено прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 6 семестре. Продолжительность практики две недели. Трудоемкость практики- 3 зачетных единицы (108 часов).

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении следующих циклов дисциплин ОПОП: информатика, компьютерная подготовка, микроэкономика, макроэкономика, статистика, маркетинг, теория отраслевых рынков, экономика строительства, инвестиционный процесс в строительстве.

Знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и приобретенные в результате освоения дисциплин включают:

- знания основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные; современные технические средства и информационные технологии; способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способы сбора данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

- умения собрать необходимые данные, используя различные источники информации, использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; исчислять экономические и социально-экономические показатели и формулировать выводы; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

4 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) формируются следующие компетенции бакалавров:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонентный состав компетенций
Профессиональные компетенции (ПК)		
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><i>Знает:</i> способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><i>Умеет:</i> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; исчислять экономические и социально-экономические показатели и формулировать выводы.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; самостоятельного применения теоретических основ, принципов и методов анализа экономической информации.</p>
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:		
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><i>Знает:</i> способы сбора данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><i>Знает:</i> основы анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные</p> <p><i>Умеет:</i> собрать необходимые данные, используя различные источники информации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками составления информационного обзора и/или аналитического отчета</p>

организационно-управленческая деятельность:		
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>Знает:</i> современные технические средства и информационные технологии</p> <p><i>Умеет:</i> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><i>Владеет:</i> современными техническими средствами и информационными технологиями для составления информационного обзора и/или аналитического отчета</p>

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ	Трудоемкость, ч.	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативным и актами организации. Сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия. Работа с первичными документами Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности	9	Запись в дневнике практики
2	Производственно-аналитический	Выполнение анализа необходимых для составления разделов отчета по практике данных отечественной и зарубежной статистики, обоснование их и представление результатов работы. Изучение статистических данных, их анализ, интерпретация, в том числе о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения факторов внешней среды	72	Запись в дневнике практики, отчет по практике
3	Отчетный	Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике. Подготовка отчета по практике	27	Дифференцированный зачет
	Итого		108	-

Планируемые результаты практики:

Содержание практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты практики
<p>Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативным и актами организации.</p> <p>Сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия. Работа с первичными документами Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности</p>	<p>Формируемая компетенция: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> <p>Планируемые результаты практики: раздел 1 отчета</p>
<p>Выполнение анализа необходимых для составления разделов отчета по практике данных отечественной и зарубежной статистики, обоснование их и представление результатов работы. Изучение статистических данных, их анализ, интерпретация, в том числе о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения факторов внешней среды</p>	<p>Формируемая компетенция: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).</p> <p>Планируемые результаты практики: раздел 1 отчета</p>
<p>Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике</p>	<p>Формируемая компетенция: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).</p> <p>Планируемые результаты практики: все разделы отчета</p>
<p>Подготовка отчета по практике</p>	<p>Формируемые компетенции: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).</p> <p>Планируемые результаты практики: все разделы отчета</p>

6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подведения итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

Представляются формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации: отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Учет выполнения работы в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации. По завершении практики бакалавр составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам производственной практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения производственной практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время производственной практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения производственной практики.

Отчет о работе в рамках производственной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики и т.д., согласно установленного образца.

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся: PEST- анализ внешней среды предприятия (теоретические основы проведения PEST- анализа внешней среды организации, PEST- анализ внешней среды предприятия, на котором студент проходит практику).

Заключение содержит обобщение и оценку результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Приложение к отчету может содержать: образцы документов, которые собраны для проведения анализа и выполнения отчета по практике.

По окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль «Государственные и муниципальные финансы» бакалавр предоставляет отчет и сдает его руководителю практики от университета.

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по производственной практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения учебной материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости бакалавров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у бакалавров профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Для защиты отчетов о производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заведующим выпускающей кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

-оценка «удовлетворительно» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, не выполнившему план производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; получившему отрицательный отзыв руководителя практики от университета или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1 Маркетинг: учебное пособие / О.Н. Синицына. — Москва: КноРус, 2016. — 210 с. – Режим доступа:<https://www.book.ru/book/918689>

7.2 Дополнительная литература

1.Секерин, В.Д. Основы маркетинга: учебное пособие [Электронный ресурс]/ В.Д. Секерин.- М.: КНОРУС, 2016.- 232с.- (Бакалавриат и специалитет) ISBN 978-5-406-05171-9 Режим доступа <https://www.book.ru/book/919215>

2. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. — 5-е изд., перераб. — М. : КНОРУС, 2016. — 296 с.- ISBN 978-5-406-04540-4 Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918552>

3. Горбунова, М.В. Основы управления организацией. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Горбунова, Л.А. Горшкова. — Электрон.дан. — Москва: КноРус, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-406-05716-2.Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921284>

7.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Текст]: Методические указания по подготовке отчета по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственные и муниципальные финансы»/Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, сост.: В.Н.Кольчихина – Брянск, 2016. - 18 с.

7.4 Программное обеспечение, интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

- 1 Электронная библиотечная система: <http://e.lanbook.com>
- 2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- 3 Министерство экономического развития РФ: сайт [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. Доступ: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
- 4Административно-управленческийпортал: сайт [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. Доступ:<http://www.aup.ru>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория № 354в учебном корпусе №2а(Лит.В) (на 36 посадочных мест) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Специализированная мебель:

- стол ученический – 13 шт.,
- стол компьютерный с перегородкой – 10 шт.,
- стул – 36 шт.,
- доска передвижная маркерная – 1 шт.,
- трибуна для выступлений 550*500х1190;– 1 шт.,
- жалюзи горизонтальные металлические – 2 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- экран на штативе ScreenMedia Apolto 180х180,
- стенды учебные – 5 шт.

Оборудование:

- системный блок AMD Phenom IX2 550-10 шт.,
- монитор BENQ T902HDA – 10 шт.,
- клавиатура Genius K627 – 10 шт.,
- коммутатор HUB -16 ports 10/100/1000 Мбс.
- Super Multi DVD Rewriter LG -External/GE 20 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы WindowsServer 2013, Windows XP, Windows 7; гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01; средства для разработки, дополнительные модули MicrosoftOffice – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS.Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MSOffice 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.

2.3. AcrobatProfessional 11.0 Лицензия № 65195558.

2.4. AcrobatReader , FoxitReader – свободно распространяемые просмотрщикиPDF и DjVU

2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

3.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-061815

4. Информационно-справочные системы:

4.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16

4.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116 от 01.01.16

5. Учебные программы. Экономика, управление и планирование:

5.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N

5.2. Конси. SWOTAnalysis. Лицензия № 964 от 21.12.10

5.3. AltInvest Договор №6-12-018 от 12.04.2012

5.3. Гранд-Смета Договор № 260ГС от 07.04.2015

5.4. AnyLogic 6 (Моделирование процессов)

Учебная аудитория № 353в учебном корпусе №2а(Лит.В):

(30 посадочных мест) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Специализированная мебель:

- стол ученический – 15 шт.,
- стул ученический – 30 шт.,
- трибуна 600*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Samsung NC 110 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- коммутатор 3 ComSwitch 4200-EL 24 ports
- Стенды учебные – 3 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Аудитория № 352 в учебном корпусе №2а (Лит.В)

(10 посадочных мест) для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций; помещение для самостоятельной работы.

Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт.,
- стул ученический – 10 шт.,
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Samsung NC 110 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- принтер, сканер, копир Canon i-sensys MF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- учебная литература
- стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331
2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558
2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободнорааспространяемыепросмотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-061815

Учебная аудитория № 255в учебном корпусе №2А (Лит.В)

(на 34 посадочных места) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,
- стул ученический – 34 шт.,
- трибуна 600*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбукAserExtensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- Стенды учебные – 8 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331
2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558
2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободнорааспространяемыепросмотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-061815

Учебная аудитория № 256в учебном корпусе №2А (Лит.В)

(на 34 посадочных места)для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,
- стул ученический – 34 шт.,

- трибуна 600*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук – SamsungNC 110 - 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбукAserExtensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободнораспространяемыепросмотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-061815.

Для ответственного хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования служит **помещение № 365 в учебном корпусе №2а.**

9 СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/about/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
<https://www.garant.ru/>

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

5. Единый архив экономических и социальных данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

6. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbstd.gks.ru/>

7. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>

8. База данных «Показатели муниципальных образований»
http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm

9. База статистических данных «Регионы России»
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли
России www.economy.gov.ru

11. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого
предпринимательства» Минфина России
https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

12. База открытых данных Минтруда России
<https://rosmintrud.ru/opendata>

13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and
Marketing Research Professionals) [http: www.esomar.org](http://www.esomar.org)

14. Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы
рынка рекламы <https://www.restko.ru/>