

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО
«Брянский государственный
инженерно-технологический
университет»

Протокол от 21.12.2020 № 5

Председатель ученого совета,
ректор



В.А.Егорушкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре выборов ректора

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее - Университет), сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2020 г. № 1523 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в 1 квартале 2021 года»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

1.3. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора либо при наличии вакантной должности ректора по согласованию с Минобрнауки России.

1.4. Инициатором выборов ректора Университета является Минобрнауки России.

1.5. Организатором выборов ректора в Университете является ученый совет Университета.

1.6. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

1.7. Дата проведения конференции по выборам ректора Университета определяется ученым советом Университета после заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России (далее - Аттестационная комиссия) и согласуется с Минобрнауки России.

1.8. На основании приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2020 г. № 1523 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования,

подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в 1 квартале 2021 года» начало процедуры проведения выборов ректора Университета объявляется приказом ректора, который утверждает, в том числе, рабочую группу по подготовке проекта Положения о процедуре выборов ректора Университета и проекта Плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Университета.

1.9. Процедура проведения выборов ректора состоит из следующих этапов:

- утверждение ученым советом Университета Положения о процедуре выборов ректора Университета и Плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора;

- выдвижение кандидатур на должность ректора;

- утверждение списка кандидатов на должность ректора ученым советом Университета;

- направление списка кандидатов с приложением комплекта документов в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (Правительство Брянской области) и совет ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (совет ректоров высших учебных заведений Брянской области);

- направление списка кандидатов с приложением комплекта документов в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

- аттестация кандидатов на должность ректора Университета Аттестационной комиссией;

- определение ученым советом Университета количества делегатов Конференции и норм представительства всех категорий работников и обучающихся;

- назначение даты проведения конференции ученым советом Университета и согласование ее с Минобрнауки России;

- избрание делегатов на Конференцию согласно нормам представительства;

- проведение Конференции по выборам ректора Университета.

1.10. В зависимости от эпидемиологической обстановки и установленных ограничительных мер в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции с целью обеспечения защиты здоровья работников и обучающихся Университета некоторые этапы, за исключением непосредственно выборов ректора на Конференции, проводимых путем тайного голосования, могут проводиться частично или полностью в дистанционном режиме (онлайн) с использованием электронных средств.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета

2.1. Ректор избирается из числа специалистов, отвечающих следующим требованиям:

- высшее образование;

- дополнительное профессиональное образование в области:

- государственного и муниципального управления;

- управления персоналом;
- управления проектами;
- менеджмента и экономики;

- наличие ученой степени и ученого звания;

- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. В соответствии со статьей 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации должность ректора Университета замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора.

2.3. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью, предусмотренные статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В соответствии с «Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, в отношении кандидатов на должность ректора проводится процедура оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

2.5. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным требованиям на должность ректора принимается Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Аттестационная комиссия в порядке исключения может принять решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность ректора, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н, но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

В этом случае кандидат на должность руководителя образовательной организации должен представить рекомендацию общероссийского объединения работодателей, содержащую оценку его профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации.

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора, а также контроля за соблюдением настоящего Положения ученым совет Университета создается комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек, включая председателя. Действующий ректор, а также кандидаты на должность ректора не могут входить в состав Комиссии. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии в качестве кандидата на должность ректора – он автоматически перестает являться её членом с момента регистрации его кандидатом. В этом случае ученым советом Университета в состав Комиссии включается новый член Комиссии.

3.3. Состав Комиссии и ее председатель утверждаются решением ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов и объявляются приказом ректора.

3.4. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Комиссии, распределяет обязанности членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии функции председателя в полном объеме исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.5. Для работы Комиссии выделяется помещение. Информация о месте нахождения Комиссии размещается на официальном сайте Университета и на информационных стендах Университета.

3.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- организацию информационного обеспечения подготовки и проведения выборов ректора путем размещения информации на официальном сайте Университета и на информационных стендах Университета;

- внесение изменений при необходимости в план мероприятий по проведению выборов ректора;

- направление членов Комиссии в качестве ее представителей на заседания ученых советов Университета, институтов, факультета, кафедр, собрания (конференции) трудовых коллективов структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора;

- прием, регистрацию, рассмотрение и хранение документов, поступивших от кандидатов на должность ректора;

- анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность ректора Университета, в том числе проверку их соответствия

квалификационным требованиям, отсутствия ограничений на занятие трудовой деятельностью;

- принятие решения о соответствии или несоответствии кандидатов на должность ректора Университета квалификационным требованиям и отсутствию ограничений на занятие трудовой деятельностью;

- представление ученому совету Университета документов претендентов для включения их в список кандидатов на должность ректора Университета;

- обеспечение письменного уведомления претендентов об их включении в список кандидатов на должность ректора Университета в течение 3 календарных дней с даты принятия решения ученым советом Университета;

- обеспечение письменного уведомления претендента об отказе во включении его в список кандидатов на должность ректора в течение 3 календарных дней с даты принятия решения ученым советом Университета;

- подготовку и представление документов кандидатов на согласование в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (Правительство Брянской области) и совет ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (совет ректоров высших учебных заведений Брянской области), а также в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

- обеспечение размещения на информационных стендах и официальном сайте Университета в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты Конференции (или в течение двух дней после аттестации кандидатов в Минобрнауки России):

- списка кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий;
- сведений и материалов кандидатов на должность ректора в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения;
- информации о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов;
- информации о дате, времени и месте проведения Конференции по выборам ректора;

- обеспечение кандидатам равных возможностей проведения агитации в предвыборный период, организацию опубликования и размещения на сайте Университета предвыборных программ кандидатов на должность ректора;

- разработку и представление на утверждение Ученому совету Университета образцов бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора, протоколов, удостоверения и мандата делегата Конференции Университета и иных документов, а также организация их изготовления;

- прием и регистрацию протоколов по избранию делегатов Конференции, формирование полного списка делегатов Конференции по выборам ректора;

- организацию проведения Конференции и осуществление контроля за соблюдением процедуры голосования на Конференции, осуществление иных мероприятий, необходимых для подготовки и проведения выборов ректора.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается и заканчивается в сроки, определенные ученым советом Университета.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- ученому совету Университета;
- ученому совету факультета/института;
- трудовому коллективу кафедры;
- общему собранию трудового коллектива структурного подразделения Университета.

Допускается объединение структурных подразделений Университета для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора.

Допускается самовыдвижение на должность ректора.

4.3. На должность ректора может быть выдвинуто не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

4.4. Выдвижение кандидатуры на должность ректора проводится на заседаниях соответствующих ученых советов, собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Университета.

Согласие выдвигаемого кандидата участвовать в выборах на должность ректора университета обязательно.

Даты проведения заседаний ученых советов институтов, факультета Университета устанавливаются соответствующими учеными советами, а даты проведения собраний иных структурных подразделений Университета устанавливаются их руководителями по согласованию с Комиссией по выборам ректора.

4.5. Заседание ученого совета Университета, института, факультета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета, института, факультета.

Заседание коллективов кафедр и иных структурных подразделений Университета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов штатной численности подразделения.

4.6. Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ученого совета Университета, института, факультета, структурного подразделения Университета, общем собрании трудовых коллективов структурных подразделений.

4.7. Решение ученого совета, кафедры и иных структурных подразделений Университета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания или собрания соответствующего подразделения Университета.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дату заседания ученого совета, кафедры, собрания коллектива иных структурных подразделений;
- общее число списочного состава ученого совета, штатной численности

кафедры и иных структурных подразделений;

- число зарегистрированных членов ученого совета, кафедры и иных структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество кандидата на должность ректора с указанием должности, ученой степени и ученого звания.

Протокол передается выдвинутому кандидату на должность ректора в течение 3 календарных дней со дня заседания ученого совета, кафедры, собрания коллектива структурного подразделения, но не позднее окончания срока выдвижения кандидатов.

4.8. Кандидаты на должность ректора в пределах срока выдвижения кандидатов представляют в Комиссию следующие документы:

- заявление кандидата в Комиссию о намерении принять участие в выборах ректора с указанием занимаемой должности, ученой степени и ученого звания, контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов;

- заявление кандидата в Комиссию о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

- предложения кандидата по реализации программы развития Университета (прошитые, пронумерованные и собственноручно подписанные кандидатом и на электронных носителях);

- основные положения предложений кандидата по реализации программы развития Университета (не более двух страниц, прошитые, пронумерованные и собственноручно подписанные кандидатом и на электронных носителях);

- автобиографию;

- список научных трудов кандидата, заверенный в установленном порядке;

- личный листок по учету кадров;

- комплект материалов для аттестации кандидата на должность ректора;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Кандидаты на должность ректора, не являющиеся работниками Университета, дополнительно представляют в Комиссию заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Комплект материалов для аттестации кандидата на должность ректора Аттестационной комиссией Минобрнауки России должен включать:

- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- сведения о кандидате (Приложение);

- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предложения кандидата по реализации программы развития Университета;

- основные положения предложений кандидата по реализации программы развития Университета (не более двух страниц);

- выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления Университетом входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- заверенные копии документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

- сведения о наградах, почетных званиях;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с п.3.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- позицию исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии, представляется после согласования с органом государственной власти субъекта);

- позицию Совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии, представляется после согласования с Советом ректоров);

- рекомендации структурного подразделения Университета, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Минобрнауки России, выдвинувшего кандидатуру;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.9. Лицо, выдвинувшее себя в качестве кандидата (самовыдвижение), представляет в Комиссию документы в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения, за исключением протокола по выдвижению своей кандидатуры.

4.10. Кандидат на должность ректора несет ответственность за полноту, объективность и достоверность предоставляемых материалов.

4.11. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах процедуры выборов ректора по личному письменному заявлению, а также непосредственно на Конференции в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

Повторное выдвижение кандидата в период проводимой выборной кампании не допускается.

4.12. Кандидаты на должность ректора, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков, Комиссией и ученым советом Университета не рассматриваются.

4.13. Кандидаты на должность ректора, в отношении которых выявились их несоответствия установленным требованиям или наличие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью, или нарушение установленного порядка выдвижения кандидата, или подлог представленных документов, решением Комиссии отстраняются от дальнейшего прохождения процедуры выборов на должность ректора и письменно уведомляются в течение двух календарных дней с даты их представления с указанием оснований принятого решения.

4.14. Кандидат на должность ректора, который был отстранен Комиссией, имеет право в течение двух дней обратиться в ученый совет Университета с заявлением о рассмотрении его кандидатуры.

4.15. Комиссия представляет ученому совету Университета документы и материалы кандидатов на должность ректора в течение 2 календарных дней после окончания срока их подачи.

Ученый совет Университета рассматривает кандидатуры на должность ректора и принимает решение о включении (или об отказе во включении) претендентов в список кандидатов на должность ректора Университета.

4.16. Решение ученого совета Университета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

4.17. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

4.18. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора направляется Комиссией в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (Правительство Брянской области) и совет ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (совет ректоров высших учебных заведений Брянской области) для получения позиции в отношении каждого кандидата.

5. Порядок представления кандидатур на должность ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки России

5.1. В сроки, установленные приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2020 г. № 1523 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в 1 квартале 2021 года», Комиссия направляет в Аттестационную комиссию Минобрнауки России предложения по кандидатам на должность ректора Университета с необходимыми документами для проведения аттестации.

5.2. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об аттестации только одного кандидата на должность ректора или принятия решения о признании всех кандидатов не прошедшими аттестацию, Минобрнауки России устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность ректора.

Кандидаты на должность ректора, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решения о признании кандидата не прошедшим аттестацию.

5.3. Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке, с указанием занимаемых ими должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий, подразделений, выдвинувших кандидатов, подлежит размещению на информационных стендах Университета, официальном сайте Университета не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции по выборам ректора (или в течение двух дней после получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России).

Аналогичным способом предоставляется информация о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора, сообщаются дата, время и место проведения Конференции по выборам ректора.

5.4. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся Университета и на добровольной основе инициировать такие собрания.

5.5. Агитация начинается со дня размещения списка кандидатов, прошедших аттестацию, на официальном сайте и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до проведения Конференции.

Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией.

5.6. Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

6. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора

6.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора, нормы представительства определяются ученым советом Университета.

6.2. В состав делегатов Конференции входят члены ученого совета Университета, представители всех категорий работников и обучающихся Университета.

6.3. Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

6.4. Избрание делегатов осуществляется на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений, а также на собраниях актива обучающихся Университета:

- от научно-педагогического состава - на собраниях научно-педагогических работников (без участия учебно-вспомогательного персонала, аспирантов и докторантов);
- от учебно-вспомогательного персонала (УВП) - на собраниях УВП института/факультета;
- от других категорий работников - на общих собраниях коллективов;
- из числа аспирантов и докторантов - на общем собрании коллектива;
- из числа студентов - на собраниях студенческого актива.

Собрания коллективов структурных подразделений Университета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50 процентов штатной численности подразделений.

Решение принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании трудовых коллективов структурных подразделений.

6.5. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний коллективов структурных подразделений Университета, протоколами собраний студенческого актива. Выписка и явочный лист подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в Комиссию не позднее чем за 10 календарных дней до даты Конференции.

7. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

7.1. Порядок регистрации делегатов Конференции.

7.1.1. Регистрация делегатов Конференции начинается за 1 час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

7.1.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе.

7.1.3. Регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения, мандата и бюллетеня для тайного голосования.

7.2. Рабочие органы Конференции

7.2.1. Конференция избирает из своего состава рабочие органы Конференции: председателя, президиум, секретариат, мандатную и счетную комиссии.

7.2.2. Председатель Конференции:

- открывает и закрывает Конференцию;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления кандидатам на должность ректора (в алфавитном порядке);
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- выносит на голосование вопросы повестки дня Конференции, требующие принятия решения и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения - лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении - лишает его слова.

7.2.3. Секретариат Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

7.2.4. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции.

Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом.

7.2.5. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по результатам голосования.

Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами.

Каждый кандидат, включенный в бюллетень для тайного голосования, имеет право направить не более одного наблюдателя в счетную комиссию по письменному заявлению, поданному в Комиссию до избрания счетной

комиссии.

7.3 Порядок голосования и принятия решений на Конференции

7.3.1. Уставом Университета предусмотрено тайное голосование по выборам ректора на Конференции.

Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голосования одним делегатом Конференции другому запрещается.

7.3.2. Тайное голосование проводится бюллетенями, форма которых утверждается ученым советом Университета.

7.3.3. Перед началом голосования председатель Конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование.

7.3.4. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

7.3.5. По окончании подсчета голосов председатель Конференции или председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

7.4 Порядок избрания ректора

7.4.1. Список кандидатов на должность ректора Университета, прошедших аттестацию в установленном порядке, оглашается председателем Комиссии по выборам ректора.

7.4.2. Каждому кандидату в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов.

Время выступления кандидатов на должность ректора не должно превышать установленный Конференцией регламент.

Делегаты Конференции Университета в своих выступлениях вправе высказывать мотивированное мнение по поводу кандидатов на должность ректора.

7.4.3. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.4.4. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования.

В единый бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества. Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру во время проведения Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня тайного голосования принимает Конференция.

7.4.5. Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Университета. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленного образца и при подсчете голосов не учитываются.

7.4.6. Каждый делегат Конференции получает бюллетень под расписку и голосует лично, проставляя отметку рядом с фамилией кандидата, за которого отдает свой голос. Голосование за других лиц, не указанных в бюллетене, не допускается.

7.4.7. Подсчет голосов производится после окончания голосования. Перед вскрытием урны и началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол.

Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

7.4.8. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата включенного в избирательный бюллетень.

7.4.9. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.4.10. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) считать кандидата избранным на должность ректора Университета;
- б) назначить второй тур голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- в) признать выборы на должность ректора несостоявшимися.

7.4.11. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции.

7.4.12. Избранным на должность ректора считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

7.4.13. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.4.14. В случае признания выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов должна включать повторно все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

7.4.15. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и (или) настоящего Положения, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

8. Заключительные положения

8.1. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов передается в Минобрнауки России.

8.2. Избранный в соответствии с настоящим положением кандидат на должность ректора вступает в должность после его утверждения приказом Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

8.3. Все документы по выборам ректора передаются на ответственное постоянное хранение в архив Университета.

Приложение

Приложение к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 35н (Дополнительно включено с 16 февраля 2020 года приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 декабря 2019 года N 1446) (Рекомендуемый образец)

Сведения о кандидате

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ N _____
(уполномоченный орган управления образовательной
организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
включен в список кандидатов на должность _____
(наименование должности, полное
наименование организации)

_____ (наименование руководителя уполномоченного
органа управления образовательной организацией) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
образовательной
организации

_____ (наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику в
отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии).)
М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)