

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-
экономического института
Н.А. Кулагина

« 17 » июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(преддипломная практика)
(6 зачетных единиц)

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – «Экономика»
Форма обучения – очная
Квалификация – бакалавр

Брянск

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г. № 954 и учебным планом.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент каф. ЭОББУ



С.Л. Моисеенко

Программа обсуждена на заседании кафедры ЭОББУ
«14» 06. 2022 г. протокол № 10

Зав. кафедрой ЭОББУ,

канд. экон. наук, доцент каф. ЭОББУ



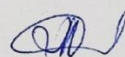
М.В.Буданова

Рекомендовано УМК ИЭИ

Протокол от «14» июня 2022 № 5

Председатель УМК,


канд. экон. наук, доцент



С.Л. Моисеенко

Программу разработал:

канд. экон. наук, доцент каф. ЭОББУ



С.Л. Моисеенко

канд. экон. наук, доцент



Т.Я. Филиппова

Программа практики актуальна на _____ уч.год

(рассмотрена на заседании _____,
протокол № _____ от _____)

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики являются: закрепление знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия или организации, являющейся базой практики.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

1. Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика».
2. Получение сведений о видах профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика»; получение общих сведений о специфике избранного направления подготовки; расширение профессионального кругозора.
3. Овладение опытом работы с конкретными материалами.
4. Сбор, изучение и обработка практического материала, необходимого для успешного выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.
5. Формирование профессиональной позиции обучающегося, его мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, а именно:

- 1) участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- 2) подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- 3) проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- 4) разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) должны быть сформированы следующие компетенции:

**профессиональные компетенции, определяемые Университетом
самостоятельно (ПК)**

Код компет енции	Наименование профессиональной компетенции выпускника	Компонентный состав компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический		
ПК-1.	Способен осуществлять формирование и учет документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и выполнять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, компьютерные программы для формирования, проверки и передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; вести регистрацию и накопление учетных данных; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического и синтетического учета; формировать и анализировать сводную информацию в системе бухгалтерского учета; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками приема и проверки первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; систематизации первичных учетных документов и составления на их основе сводных учетных документов; проведения</p>

		инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой, сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета; систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги
ПК-2.	Способен разрабатывать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов и прогнозов развития организации	<p>ПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе при реорганизации или ликвидации юридического лица.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками: координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>
ПК-3.	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые	ПК-3.1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; законодательство Российской Федерации,

	расчеты деклараций, реализовывать налоговое планирование	<p>регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; принципы ведения налогового учета, методику налогового планирования; судебную практику по налогообложению; компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в установленные сроки выполнение работ и представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками: организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; обеспечения представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки; контроля ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; формирования налоговой политики и организации налогового планирования экономического субъекта.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-4.	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК-4.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской</p>

		<p>(финансовой) отчетности; компьютерные программы для ведения контроля бухгалтерского учета.</p> <p>ПК-4.2. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками: организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; мониторинга соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки.</p>
ПК-5	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<p>ПК-5.1. Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; методологию финансового анализа, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>ПК-5.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники</p>

		<p>информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; планирования, координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет; осуществления анализа, оценки и минимизации финансовых рисков; составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов, соблюдением финансовой дисциплины; организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте..</p>
ПК-6.	Способен планировать основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур	<p>ПК-6.1. Способен планировать основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>ПК-6.2. Умеет проводить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля, формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля.</p> <p>ПК-6.3. Владеет методикой проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта.</p>

ПК-7.	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	<p>ПК-7.1. Знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма ; внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>ПК-7.2. Умеет планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками: изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита; анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе..</p>
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-8	Способен проводить вспомогательные работы при определении стоимостей	<p>ПК-8.1. Знает нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, стандарты, методологии и правила определения стоимостей, классификацию объектов недвижимости.</p> <p>ПК-8.2. Умеет идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей, пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов, использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей, составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей</p>

		<p>в виде отчета, сметы, заключения.</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками: сбора информации об оцениваемых объектах и их аналогах, анализа и структурирования параметров объектов, влияющих на их стоимость, выполнения промежуточных расчетов при определении стоимостей</p>
ПК-9	<p>Способен определить стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры</p>	<p>ПК-9.1. Знает стандарты, правила и методологию определения стоимостей, соответствующую судебную практику, особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества, влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества, методы организации работ по определению стоимостей недвижимого имущества.</p> <p>ПК-9.2. Умеет выявлять основные особенности и характеристики недвижимого имущества, пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества и его аналогов, использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества, использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения.</p> <p>ПК-9.3. Владеет навыками проведения переговоров с заказчиками об определении стоимостей недвижимого имущества, анализа информации о недвижимом имуществе и совокупности прав на него, изучения и анализа правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, исследования состояния (в том числе технического) недвижимого имущества, выбора методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества, составление итогового документа об определении стоимостей недвижимого имущества, в виде отчета, сметы, заключения.</p>

В результате освоения компетенции **ПК-1** бакалавр должен:

Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, компьютерные программы для формирования, проверки и передачи

бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы.

Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; вести регистрацию и накопление учетных данных; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического и синтетического учета; формировать и анализировать сводную информацию в системе бухгалтерского учета; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Владеть: навыками приема и проверки первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; систематизации первичных учетных документов и составления на их основе сводных учетных документов; проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой, сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета; систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги.

В результате освоения компетенции **ПК-2** бакалавр должен:

Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.

Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе при реорганизации или ликвидации юридического лица.

Владеть: навыками: координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок..

В результате освоения компетенции **ПК-3** бакалавр должен:

Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; принципы ведения налогового учета, методику налогового планирования; судебную практику по налогообложению; компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета.

Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в установленные сроки выполнение работ и представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.

Владеть: навыками организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; обеспечения представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки; контроля ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; формирования налоговой политики и организации налогового планирования экономического субъекта.

В результате освоения компетенции **ПК-4** бакалавр должен:

Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; компьютерные программы для ведения контроля бухгалтерского учета.

Уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров

бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.

Владеть: навыками: организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; мониторинга соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки.

В результате освоения компетенции **ПК-5** бакалавр должен:

Знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; методологию финансового анализа, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

Владеть: навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; планирования, координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет; осуществления анализа, оценки и минимизации финансовых рисков; составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов, соблюдением финансовой дисциплины; организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.

В результате освоения компетенции **ПК-6** бакалавр должен:

Знать: планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур

Уметь: проводить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля, формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля.

Владеть: методикой проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта.

В результате освоения компетенции **ПК-7** бакалавр должен:

Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма ; внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

Уметь: планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Владеть: навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита; анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе.

В результате освоения компетенции **ПК-8** бакалавр должен:

Знать: нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, стандарты, методологии и правила определения стоимостей, классификацию объектов недвижимости.

Уметь: идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей, пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов, использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей, составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы,

заклучения.

Владеть: навыками сбора информации об оцениваемых объектах и их аналогах, анализа и структурирования параметров объектов, влияющих на их стоимость, выполнения промежуточных расчетов при определении стоимостей.

В результате освоения компетенции **ПК-9** бакалавр должен:

Знать: стандарты, правила и методологию определения стоимостей, соответствующую судебную практику, особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества, влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества, методы организации работ по определению стоимостей недвижимого имущества.

Уметь: выявлять основные особенности и характеристики недвижимого имущества, пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества и его аналогов, использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества, использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения.

Владеть: навыками проведения переговоров с заказчиками об определении стоимостей недвижимого имущества, анализа информации о недвижимом имуществе и совокупности прав на него, изучения и анализа правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, исследования состояния (в том числе технического) недвижимого имущества, выбора методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества, составление итогового документа об определении стоимостей недвижимого имущества, в виде отчета, сметы, заключения.

2.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО. ВИД, ТИП, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» учебного плана и взаимосвязана с дисциплинами: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бизнес-аналитика», «Бухгалтерский финансовый учет на предприятии», «Экономика отраслей народного хозяйства», с производственной практикой (технологической (проектно-технологической) практикой) и др.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик. Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Базами практики являются:

- профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти;
- структурные подразделения ФГБОУ ВО БГИТУ.

Обучающиеся работают под руководством преподавателя кафедры.

Ответственность за организацию и проведение практики несут: директор института, заведующий кафедрой, преподаватель – руководитель практики. Обучающиеся, выполнившие программу практики согласно заданию, защищают отчет. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики Университет вправе применять ЭО и ДОТ.

При проведении практики с применением ЭО и ДОТ основой взаимодействия преподавателей со студентами являются ЭИОС Университета (<http://eos.bgitu.ru>) и LMS «Moodle» (<http://moodle.bgitu.ru>). Разрешается использование e-mail; мессенджеров и социальных сетей для быстрой связи преподавателя с обучающимися; использование комнат для проведения вебинаров и других программных решений, систем вебинаров в рамках ЭИОС Университета; систем организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

Для проведения занятий преподаватели могут использовать любые инструменты, которые позволяют достичь наиболее качественных результатов обучения по данной практике. Проведение практик в дистанционной форме регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в Университете для каждой группы;

Взаимодействие преподавателей и обучающихся при организации учебных занятий по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в асинхронном и синхронном режиме.

Иные особенности применения ЭО и ДОТ регламентируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ для обеспечения взаимодействия обучающихся с руководителями практик как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) используются различные формы и технологии онлайн и оффлайн взаимодействия:

- взаимодействие посредством ЭИОС БГИТУ;
- обмен документацией (рабочие графики (планы) проведения практик; индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; отчеты по практикам; иная документация) посредством электронной почты, социальных сетей;
- видеоконференции с обменом сообщениями;
- видео- и аудиозвонки;
- иные формы, доступные руководителям практик (со стороны Университета, со стороны профильной организации) и обучающимся;
- комбинация различных форм.

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ допускается использование следующих платформ: ЭОИС БГИТУ (<http://eos.bgitu.ru/>); LMS Moodle; Zoom (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени);

Webinar (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); Microsoft Teams (видео- и аудиозвонки в интернете); Skype (видео- и аудиозвонки в интернете); иные платформы на усмотрение руководителям практик (при условии возможности их использования обучающимися).

Указанные формы взаимодействия и используемые платформы должны обеспечивать:

– со стороны руководителя практики от Университета: составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработку индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (в случае проведения практики в профильной организации); осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики; оценку результатов прохождения практики обучающимися;

– со стороны руководителя практики от профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации): согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся; обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажей обучающихся.

При организации прохождения практики с применением ЭО и ДОТ проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме онлайн.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Структура производственной практики (преддипломной практики)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность практики – 4 недели.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ч
Подготовительный этап	216
Производственно-аналитический этап	
Отчетный этап	
Зачет дифференцированный	8 семестр
Общая трудоемкость, ч	216

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной практики)

3.1.1 Подготовительный раздел (этап)

Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики,

правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации (12 ч).

3.1.2 Производственно-аналитический раздел (этап).

Сбор информации о деятельности предприятия за последние годы (3-5 лет); оценка результатов деятельности персонала в организации. Приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений, оценки результатов деятельности предприятия. Анализ и систематизация полученной информации; разработка предложений (мероприятий) по повышению эффективности деятельности предприятия (164 ч)

3.1.3 Выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику

Анализ и систематизация полученной информации по теме исследования. Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике. Подготовка отчета по практике. (20 ч.)

3.1.4 Индивидуальное задание согласовывается с преподавателем.

3.1.5 Отчетный раздел (этап)

Обобщение материалов.

Выполнение необходимых для составления разделов отчета по практике расчетов, обоснование их и представление результатов работы.

Оформление документов и отчета по практике, защита отчета по практике. Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике. (20 ч)

3.2 План проведения производственной практики

Первый раздел (этап) – организационное собрание, инструктаж по технике безопасности (1день).

Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативным и актами организации.

Сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия. Работа с первичными документами. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности.

Производственно-аналитический раздел (этап) (обзорная экскурсия по предприятию, выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику) (17дней).

Выполнение необходимых для составления разделов отчета по практике расчетов, обоснование их и представление результатов работы. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и интерпретация полученных результатов. Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической информации, содержащейся в отчетности предприятия, разработка управленческих

решений. Изучение статистических данных, их анализ, интерпретация данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей деятельности предприятия.

Отчетный раздел (этап)(обобщение материалов, оформление документов и отчета по практике, защита отчета по практике) (9дней).

Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике. Подготовка отчета по практике.

Оценивается способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Комиссией, после устного собеседования, зачет проставляется студентам, успешно выполнившим задание.

Для выполнения указанных заданий студент в период прохождения производственной практики (преддипломной практики) должен собрать финансовую отчетность, сделать необходимые выписки из служебной документации объекта исследования, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить иллюстративный материал.

В процессе прохождения практики каждый студент выполняет общее задание и индивидуальное задание, ориентированное на выбранную тему выпускной квалификационной работы

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ для обеспечения взаимодействия обучающихся с руководителями практик, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) используются различные формы и технологии онлайн и оффлайн взаимодействия (см. п. 2).

План проведения производственной практики (преддипломной практики)

Знакомство с предприятием (организацией)

Ознакомление с основными видами деятельности предприятия. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности

Сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия. Работа с первичными документами, внутренними локальными нормативными актами организации, организацией внутреннего документооборота на предприятии.

Выполнение работ в соответствии с планом практики (сбор материала в зависимости от объекта прохождения практики).

Анализ производственной программы предприятия. Организационная структура предприятия. Основные технико-экономические показатели. Основные контрагенты предприятия.

Анализ динамики объемов производства и реализации продукции (работ,

услуг).

Анализ состава и структуры продукции (работ, услуг).

Производственная структура предприятия.

Описание технологического процесса производства продукции, используемых технологий и оборудования, оценка их инновационного характера (уровня)

Оценка состава и эффективности использования основных фондов и оборотного капитала предприятия.

Анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов, включая оценку производительности и оплаты труда работников.

Анализ финансового состояния и оценка показателей эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Темы индивидуальных заданий выдаются руководителем производственной (преддипломной) практики от вуза и зависят от темы ВКР.

Обработка и анализ собранных данных о деятельности объекта практики

Анализ и систематизация полученной информации. Разработка предложения (мероприятия) по повышению эффективности деятельности предприятия.

Отчет по практике. Зачет

Производится обработка собранных материалов. Анализируется полученный теоретический материал и практический материал. На основании анализа полученных данных составляется отчет. Оцениваются навыки и умения организации самостоятельной научно- исследовательской работы студентов.

Зачет после собеседования и опроса получают студенты, успешно выполнившие всю программу практики.

3.3 Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

- 1) поиск и обзор литературы и электронных источников информации и по индивидуально заданной проблеме;
- 2) работа с нормативными документами;
- 3) поиск, анализ, структурирование и презентация информации.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «БГИТУ»; программа практики; индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; учебно-методические материалы кафедры.

4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах:

- проверка качества выполнения программы практики;
- проверка разделов отчета по практике.

Текущий контроль успеваемости при прохождении производственной практики (преддипломной практики) осуществляется в форме обратной связи (онлайн, оффлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по преддипломной практике и её зачета служат:

- задание по практике,
- дневник практики,
- характеристика – отзыв руководителя от организации,
- положительный отзыв научного руководителя от кафедры,
- выполнение индивидуального задания, разработанного руководителем практики от БГИТУ и согласованного с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики).

Структурные элементы отчета в зависимости от способа проведения практики:

- титульный лист;
- дневник преддипломной практики;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть (содержит теоретические и аналитические материалы по анализу экономических показателей, характеризующих финансово- хозяйственную деятельность конкретного объекта исследования (организации различной организационно-правовой формы собственности, органа власти ит.д.), а также выполнение индивидуального задания);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения;
- отзывы руководителей практики от университета и профильной организации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения практики материалов и сдается на кафедру. Сведения, которые лежат в основе написания отчета по преддипломной практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, руководитель практики. В процессе текущего контроля успеваемости студентов используются фонд оценочных средств, разработанный к программе производственной практики (преддипломной практики). Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у обучающихся компетенций,

предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной профессиональной образовательной программой соответствующего направления подготовки.

Зачет по производственной практике (преддипломной практике) проводится в форме собеседования по защищаемым положениям отчета и по дополнительным вопросам к зачету. Зачет оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по преддипломной практике, во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по преддипломной практике; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в установленные сроки представил отчет по преддипломной практике; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не выполнившему план преддипломной практики; получившему отрицательный отзыв научного руководителя или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.

Университет вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации по практике с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня сформированности компетенций по производственной (преддипломной) практике, прилагаются к программе практики и включают в себя:

5.1. Материалы для проведения текущего контроля:

5.1.1 индивидуальное задание;

5.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации:

5.2.1 вопросы к зачету по практике.

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Производственная практика (преддипломная практика)».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1.—

Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики*

Код компетенции	Содержание компетенции	Раздел содержания дисциплины (изп. 3), в котором формируется компетенция	Оценочные средства	Форма контроля
ПК-1	Способен собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	3.1.1 – 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК -2	Способен разрабатывать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов и прогнозов развития организации	3.1.1 – 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК- 3	Способен предлагать решения для стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	3.1.1 – 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК -4	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для подготовки проекта государственно-частного партнерства	3.1.3– 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК– 5	Способен подготавливать финансово-экономическое обоснование реализации проекта	3.1.1 – 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК-6	Способен идентифицировать риски в деятельности организаций инвестиционно-строительного комплекса	3.1.1 – 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК-7	Способен подготавливать экономическое обоснование реализации инвестиционного проекта	3.1.3– 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК-8	Способен обеспечивать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации	3.1.3– 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК-9	Способен собирать информацию о потребностях организации в персонале	3.1.3– 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике

ПК-10	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	3.1.3– 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК-11	Способен вести учет и сопровождение договоров страхования	3.1.3– 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице

5.2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование;
- защита отчета по практике.

Индивидуальное собеседование и защита отчета по практике проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы. Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1 настоящей ПП.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются задания, выполняемые при прохождении практики, находящие отражение в отчете. Задания данного типа включают материалы п. 5.2.1 настоящей ПП.

Критерии оценки учебных действий обучающихся приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.2—*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики

Код компетенции, код индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)**	Критерии обучения для формирования компетенции				
		1	2	3	4	5
ПК- 1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3	Показатели на уровне знаний: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	(работ, услуг); внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, компьютерные программы для формирования, проверки и передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы					
ПК- 1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3	Показатели на уровне умений: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; вести регистрацию и накопление учетных данных; составлять	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	<p>бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического и синтетического учета; формировать и анализировать сводную информацию в системе бухгалтерского учета; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>					
<p>ПК- 1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3</p>	<p>Показатели на уровне владений:</p> <p>навыками приема и проверки первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; систематизации</p>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	<p>первичных учетных документов и составления на их основе сводных учетных документов;</p> <p>проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой, сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета;</p> <p>систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</p> <p>подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги</p>					
<p>ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3</p>	<p>Показатели на уровне знаний: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское,</p>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи					
ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3	Показатели на уровне умений: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	<p>соответствии с установленными правилами числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе при реорганизации или ликвидации юридического лица</p>					
<p>ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3</p>	<p>Показатели на уровне владений: навыками: координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального)</p>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	<p>финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>					
<p>ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-3.3.</p>	<p>Показатели на уровне знаний: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; принципы ведения налогового учета, методику налогового планирования; судебную практику по налогообложению; компьютерные программы для ведения</p>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	бухгалтерского и налогового учета					
ПК-3, ПК-3.1,ПК-3.2. ПК-3.3.	Показатели на уровне умений: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в установленные сроки выполнение работ и представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	государственные внебюджетные фонды; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.					
ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2. ПК-3.3.	Показатели на уровне владений: навыками: организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; обеспечения представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки; контроля ведения налогового учета и составления	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; формирования налоговой политики и организации налогового планирования экономического субъекта					
ПК-4, ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.	Показатели на уровне знаний: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов,	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; компьютерные программы для ведения контроля бухгалтерского учета.					
ПК-4, ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.	Показатели на уровне умений: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	<p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.</p>					
<p>ПК-4, ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.</p>	<p>Показатели на уровне владений: навыками организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	экономического субъекта; мониторинга соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки.					
ПК-5, ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.	Показатели на уровне знаний: отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; методологию финансового анализа, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта					
ПК-5, ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.	Показатели на уровне умений: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	<p>субъекта и осуществлять контроль их соблюдения;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</p> <p>осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).					
ПК-5, ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.	<p>Показатели на уровне владений:</p> <p>навыками:</p> <p>организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>планирования,</p> <p>координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет;</p> <p>осуществления анализа, оценки и минимизации финансовых рисков; составления отчетов об исполнении</p>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	бюджетов денежных средств, финансовых планов, соблюдением финансовой дисциплины; организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.					
ПК-6, ПК-6.1., ПК-6.2.,ПК-6.3.	Показатели на уровне знаний: планировать основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
ПК-6, ПК-6.1., ПК-6.2.,ПК-6.3.	Показатели на уровне умений: проводить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля, формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

ПК-6, ПК-6.1., ПК-6.2.,ПК-6.3.	Показатели на уровне владений: методикой проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
ПК-7, ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-7.3.	Показатели на уровне знаний: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	услуг, а также в области противодействия коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма ; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.					
ПК-7, ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-7.3.	Показатели на уровне умений: планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.					
ПК-7, ПК-7.1., ПК-7.2., ПК-7.3.	Показатели на уровне владений: навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита; анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского заданияили оказания прочих услуг,	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе.					
ПК-8, ПК-8.1., ПК-8.2.,ПК-8.3.	Показатели на уровне знаний: нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, стандарты, методологии и правила определения стоимостей, классификацию объектов недвижимости	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
ПК-8, ПК-8.1., ПК-8.2.,ПК-8.3.	Показатели на уровне умений: идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей, пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов, использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей, составлять и	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	брошюровать итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения.					
ПК-8, ПК-8.1., ПК-8.2.,ПК-8.3.	Показатели на уровне владений: навыками: сбора информации об оцениваемых объектах и их аналогах, анализа и структурирования параметров объектов, влияющих на их стоимость, выполнения промежуточных расчетов при определении стоимостей	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
ПК-9, ПК-9.1., ПК-9.2.,ПК-9.3.	Показатели на уровне знаний: стандарты, правила и методологию определения стоимостей, соответствующую судебную практику, особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества, влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества, методы	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

	организации работ по определению стоимостей недвижимого имущества.					
ПК-9, ПК-9.1., ПК-9.2.,ПК-9.3.	<p>Показатели на уровне умений:</p> <p>Умеет выявлять основные особенности и характеристики недвижимого имущества, пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества и его аналогов, использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества, использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения.</p>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

ПК-9, ПК-9.1., ПК-9.2.,ПК-9.3.	Показатели на уровне владений: навыками проведения переговоров с заказчиками об определении стоимостей недвижимого имущества, анализа информации о недвижимом имуществе и совокупности прав на него, изучения и анализа правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, исследования состояния (в том числе технического) недвижимого имущества, выбора методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества, составление итогового документа об определении стоимостей недвижимого имущества, в виде отчета, сметы, заключения.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
--------------------------------------	---	-------------------	----------------------	-----------------	--	---

****В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:**

«знать»– воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

«уметь»– решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык»– многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма

«владеть»– решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование;
- письменные ответы на вопросы.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы практики. Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1 настоящей ПП практики.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.3–Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	Высокий (продвинутый)	высший

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках производственной практики, если обучающийся преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература

1. Алейникова, М.Ю., Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / М.Ю. Алейникова, М.В. Полулех, В.А. Ситникова, В.В. Сорокина. — Москва : Русайнс, 2021. — 163 с. — ISBN 978-5-4365-7995-5. — [URL:https://book.ru/book/941063](https://book.ru/book/941063)
2. Бухгалтерский учет и аудит. : учебник / А.В. Зонова, И.Н. Бачуринская, Т.М. Рогуленко [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 567 с. — ISBN 978-5-406-09327-6. — [URL:https://book.ru/book/942854](https://book.ru/book/942854)
3. Наумова, Н.А., Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Н.А. Наумова, М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. — Москва : КноРус, 2021. — 630 с. — ISBN 978-5-406-04619-7. — [URL:https://book.ru/book/936799](https://book.ru/book/936799)
4. Качур, О.В., Налоги и налогообложение : учебное пособие / О.В. Качур. — Москва : КноРус, 2021. — 427 с. — ISBN 978-5-406-03846-8. — [URL:https://book.ru/book/9366321](https://book.ru/book/9366321)

5. Чая В.Т. Система внутреннего контроля в аудиторской организации: методика, инструменты : учебное пособие / Чая В.Т., Кобозева Н.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4365-8229-0. — URL: <https://book.ru/book/941634>

6.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями на 28 декабря 2013 года)
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (с изменениями на 8 ноября 2010 года)
3. Бурсулая Т.Д. Налоговый аудит : учебное пособие / Бурсулая Т.Д. — Москва : Русайнс, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-4365-8416-4. — URL: <https://book.ru/book/943438>
4. Костюкова Е.И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Костюкова Е.И., Бобрышев А.Н., Гришанова С.В., Ельчанинова О.В., Манжосова И.Б., Татарина М.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 269 с. — ISBN 978-5-406-03875-8. — URL: <https://book.ru/book/936633>
5. Рогуленко Т.М. Аудит + еПриложение : учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. — Москва : КноРус, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-406-08789-3. — URL: <https://book.ru/book/940992>

6.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Производственная практика (преддипломная практика) [Текст]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика» / Брянск. гос. инж.-технол. универ. Сост. Моисеенко С.Л., Филиппова Т.Я. — Брянск: БГИТУ, 2021. - 25 с.

6.4 Справочно-информационные системы, профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/about/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
<https://www.garant.ru/>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
5. Единый архив экономических и социальных данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
6. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
7. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>

9. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>

10. База данных «Показатели муниципальных образований» http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm

11. База статистических данных «Регионы России» http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

12. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>

13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

14. Электронная библиотечная система «Лань», доступ к полнотекстовым учебникам. URL:<http://e.lanbook.com>

15. Электронная библиотечная система «BOOK», доступ к полнотекстовым учебникам. URL:<http://www.book.ru>

16. Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве, электронная система: <https://fgiscs.minstroyrf.ru/#/>

17. Электронная система «РЦЦС Брянской области»: <https://rccsbo.ru>

18. База данных «Саморегулирование в сфере строительства» <https://www.minstroyrf.gov.ru/trades/gradostroitel'naya-deyatelnost-i-arhitektura/15/>

Программное обеспечение:

Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office Access.

Интернет-ресурсы:

1. Центр справки и обучения Office. URL:<https://support.office.com/>

2. Базы данных Access. URL:<https://accesshelp.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении данной практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

При прохождении данной практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

Производственная аудитория № 534 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А

Специализированная мебель:

- доска классная; подиум; трибуна 550*500х1190;
- столы аудиторные - 32 шт.; стулья аудиторные - 62 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Lenovo (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды - 2 шт.;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения, служащие для представления производственной информации большой аудитории:

- интерактивная доска;
- интерактивный мультимедийный комплекс.

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MS Windows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Space Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Производственная аудитория № 526 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А

Специализированная мебель:

- доска классная;
- столы аудиторные – 32 шт.;
- стулья аудиторные – 46 шт.;
- трибуна;
- трибуна 600*500х410;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук HPT3000/2G/250Gb/SVGA/DVD-RW 15,6''/Win7 (на ответственном хранении в ауд. 527);

- комплекты электронных презентаций;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения, служащие для представления производственной информации большой аудитории:

- мультимедиа-проектор TOSHIBADPL2000 ANSILm.SVGA.2000/1 contrast (на ответственном хранении в ауд. 527);
- экран настенный рулонный Slim Scream;

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MS Windows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Space Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Производственная аудитория № 527 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся) в учебном корпусе №2А

Производственная аудитория № 527 оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- доска аудиторная передвижная;
- столы компьютерные – 18 шт.;
- столы аудиторные – 5 шт; стулья аудиторные - 27 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Технические средства обучения, служащие для представления производственной информации большой аудитории :

- ноутбук ASUSX54;AMP в комплекте – 2 шт.;
- рабочая станция в составе – 4 шт.;
- персональный компьютер Norbel M556 – 3шт.;
- ПВЭМ в составе – 2 шт.; компьютер в комплекте – 7 шт.
- лазерный принтер HPLaserJet-2035;
- принтер CanonLBP2900;
- брошюровщик Fellowes Quasar-E 20л/500;
- коммутатор Trendnet 8-портовый ва2574;
- коммутатор D-Link Switct DGS 1024D.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды (2 шт.);
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Лицензионное программное обеспечение :

операционные системы MS Windows XP, MS Windows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Space Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

пакет прикладных программ для изучения дисциплин (Гранд-Смета (договор № 260ГС от 07.04.2015), 1С-Предприятие 8.0(договор 12-09), Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО), ProjectExpert 7 Holding (лицензия №20013N), Альт-Инвест-Прим 4.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12), Альт-Инвест-Финансы 2.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12);

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договор №34.30.1073 от 14.11.17 г.);

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных производственной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система ВООК.ru «КноРус Медиа» (договор № 11250455 от 23.01.2018 г.), электронная библиотечная система издательства «Лань» (соглашение о сотрудничестве № 25/17 от 17 января 2018 г.).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся №525 в учебном корпусе 2А

Помещение № 525 оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- столы – 5 шт.;стулья аудиторные - 6 шт.;

Технические средства обучения , служащие для представления производственной информации большой аудитории :

- лазерный принтер HPLaserJet-P2055d;
- коммутатор Switch 16-портовый (10/100/1000Mbps);
- компьютер в комплекте – 5 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

-операционные системы MSWindowsXP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Space Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договор №34.30.1073 от 14.11.17 г.);

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных производственной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус Медиа» (договор № 11250455 от 23.01.2018 г.), электронная библиотечная система издательства «Лань» (соглашение о сотрудничестве № 25/17 от 17 января 2018 г.).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №523 в учебном корпусе 2А

Специализированная мебель:

Шкаф 2ШМО-4 -1шт, стол компьютерный -1 шт,

Столы письменные (встроенная тумба) -2шт, стул -4 шт.,

Шкаф для документов -3шт, шкаф для одежды-1 шт.,

Тумба под ксерокс-1 шт., тумба мобильная -2 шт.,

Технические средства:

Телефон PanasonicKX-TS2350RU,

Рабочая станция в составе- 1 шт,

МФУ CanonMF411dw -1 шт,

Ламинатор Satum 2 (холодное ламинирование)-1шт,

Принтер HPLJPro 400 -1шт,

Персональный компьютер объединен в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение

Операционные системы MSWindowsXP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Space Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Учебная аудитория № 354 (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (лаборатория электронной информационно-образовательной среды) в учебном корпусе №2а

(Лит.В)

Оснащенность:

Специализированная мебель:

- стол ученический – 13 шт.,
- стол компьютерный с перегородкой – 10 шт., стул – 36 шт.,
- доска передвижная маркерная – 1 шт.,
- трибуна для выступлений 550*500х1190; – 1 шт.,
- жалюзи горизонтальные металлические – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- ноутбук Acer Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- экран на штативе ScreenMedia Apolito 180х180,
- стенды учебные – 5 шт.

Стационарное оборудование:

- системный блок AMD Phenom II X2 550-10 шт.,
- монитор BENQ T902HDA – 10 шт., клавиатура Genius K627 – 10 шт.,
- коммутатор HUB -16 ports 10/100/1000 Мбс.
- Super Multi DVD Rewriter LG -External/GE 20 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7; гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01; средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MS Visio, MS Project, MS Access, MS. Гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.

2.3. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558.

2.4. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

3.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

4. Информационно-справочные системы:

4.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16

4.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116 от 01.01.16

5. Учебные программы. Экономика, управление и планирование:

5.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N

5.2. Конси. SWOT Analysis. Лицензия № 964 от 21.12.10

5.3. AltInvestДоговор №6-12-018 от 12.04.2012

5.4. Гранд-Смета Договор № 260ГС от 07.04.2015

5.5. AnyLogic 6 (Моделирование процессов)

Помещение № 352 для самостоятельной работы обучающихся в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт., стул ученический – 10 шт.,
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук AserExtensaEX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук SamsungNC 110 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- принтер, сканер, копир Canoni-sensysMF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- учебная литература, - стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободнораспространяемыепросмотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. АнтивирусныйпакетKasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-061815

Помещение № 365 для хранения и профилактического обслуживания оборудования в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Лаборатория социально-экономических исследований №362 в учебном корпусе №2 А (лит. В)

Специализированная мебель: столы – 2 шт., стулья – 4 шт., стеллаж для учебно-методической литературы, встроенный шкаф, тумбочка.

Стационарное лабораторное оборудование: компьютеры в комплекте – 2 шт.

(монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Pentium(R) Dual – Core CPU E5300 – 1 шт.; Pentium (R) 4 CPU 2 666Hz – 1 шт., принтер XeroxPhaser 6020 – 1 шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с подключением к сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Лицензионное программное обеспечение:

- а) операционные системы и дополнения MS Office (Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS Visio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);
- б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558, Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY Fine Reader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD);
- в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Space Security 17E0-170914-115452-867-594)
- г) специализированные прикладные программы (Project Expert for Windows (лицензия №20013N)).

8 Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.
- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

8.2 Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики

Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.