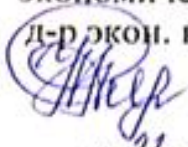


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»
Кафедра «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор инженерно-
экономического института
д-р экон. наук, профессор
Н.А. Кулагина

«23» июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика (6 зачетных единиц)

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – «Экономика»
Форма обучения – очная
Квалификация – бакалавр
Выпускающая кафедра – «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

Брянск

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки РФ 12 августа 2020 г. № 954 и учебным планом.

Рецензент: канд. экон. наук, доц. кафедры ГУЭИБ



Н.Ю.Азаренко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета

« 14 » июня 2022 г. протокол № 10

Зав. каф., канд. экон. наук, доц.



М.В.Буданова

Рекомендовано УМК ИЭИ

Протокол от « 17 » июня 2022 г. № 5

Председатель УМК,

канд. экон. наук, доц.



С.Л. Моисеенко

Рабочую программу разработал:
зав. каф., канд. экон. наук, доц.



М.В. Буданова

Рабочая программа актуальна на _____ уч.год

(рассмотрена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета _____, протокол № _____)

Зав. кафедрой ЭОББУ канд. экон. наук, доц.

М.В.Буданова

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Целью производственной (технологической (проектно-технологической) практики является углубление знаний, получение навыков и умений в профессиональной деятельности, приобретения практического опыта самостоятельной работы, в том числе при выполнении индивидуальных заданий.

Задачами производственной (технологической (проектно-технологической) практики являются:

- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота на объекте производственной практики;
- закрепление умения работать с экономической литературой, проводить анализ показателей, систематизировать их, формировать отчетность предприятий и организаций;
- закрепление знаний по бухгалтерскому и налоговому учету и формированию отчетности хозяйствующего субъекта;
- ознакомление с основными учетными и аналитическими функциями и процессами организации (предприятия);
- изучение финансовой, экономической, производственной и другой отчетной документации, а также сбор, систематизация и обобщение фактического материала;
- закрепление навыков использования информации для проведения финансового анализа, внутреннего контроля, бюджетирования и управления денежными потоками;
- овладение практическими навыками в области оценки объектов недвижимого имущества, формирование прикладной направленности полученных теоретических знаний.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, а именно:

- сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации;
- расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;

- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;
- идентификация объектов оценки, выявление основных особенностей и характеристик недвижимого имущества, изучение и анализ правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, исследования состояния недвижимого имущества, выбор методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества, составление итогового документа об определении стоимостей недвижимого имущества;
- формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей;
- анализ, обоснование и выбор обоснованных решения.

В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции, определяемые университетом самостоятельно (ПК):

Код компет енции	Наименование профессиональной компетенции выпускника	Компонентный состав компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический		
ПК-1	Способен осуществлять формирование и учет документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и выполнять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, компьютерные программы для формирования, проверки и передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять учетных данных; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического и синтетического учета; формировать и анализировать сводную информацию в системе бухгалтерского учета; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учет, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками приема и проверки первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; систематизации первичных учетных документов и составления на их основе сводных учетных документов; проведения инвентаризации</p>

		активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой, сопоставления результатов инвентаризации с данными подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги.
ПК-2	ПК-2. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<p>ПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе при реорганизации или ликвидации юридического лица.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками: координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудит.</p>
ПК-3	ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, реализовывать налоговое планирование	<p>ПК-3.1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; принципы ведения налогового учета, методику налогового планирования; судебную практику по налогообложению; компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в установленные сроки выполнение работ и представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками: организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;</p>

		обеспечения представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки; контроля ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; формирования налоговой политики и организации налогового планирования экономического субъекта.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-4.	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК-4.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; компьютерные программы для ведения контроля бухгалтерского учета.</p> <p>ПК-4.2. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками: организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; мониторинга соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки.</p>
ПК-5	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<p>ПК-5.1. Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; методологию финансового анализа, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>ПК-5.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки</p>

		<p>проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>ПК-5.2. Владеет навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; планирования, координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет; осуществления анализа, оценки и минимизации финансовых рисков; составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов, соблюдением финансовой дисциплины; организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.</p>
ПК-6	Способен планировать основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур	<p>ПК-6.1. Знает теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации.</p> <p>ПК-6.2. Умеет проводить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля, формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля.</p> <p>ПК-6.2. Владеет методикой проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта.</p>
ПК-7	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	<p>ПК-7.1. Знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма ; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>ПК-7.2. Умеет планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками: изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита; анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; выполнение операций при оказании</p>

		сопутствующих аудиту услуг; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе.
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-8	Способен проводить вспомогательные работы при определении стоимостей	<p>ПК-8.1. Знает нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, стандарты, методологии и правила определения стоимостей, классификацию объектов недвижимости.</p> <p>ПК-8.2. Умеет идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей, пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов, использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей, составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения.</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками: сбора информации об оцениваемых объектах и их аналогах, анализа и структурирования параметров объектов, влияющих на их стоимость, выполнения промежуточных расчетов при определении стоимостей</p>
ПК-9	Способен определить стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры	<p>ПК-9.1. Знает стандарты, правила и методологию определения стоимостей, соответствующую судебную практику, особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества, влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества, методы организации работ по определению стоимостей недвижимого имущества.</p> <p>ПК-9.2. Умеет выявлять основные особенности и характеристики недвижимого имущества, пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества и его аналогов, использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества, использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения.</p> <p>ПК-9.3. Владеет навыками проведения переговоров с заказчиками об определении стоимостей недвижимого имущества, анализа информации о недвижимом имуществе и совокупности прав на него, изучения и анализа правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, исследования состояния (в том числе технического) недвижимого имущества, выбора методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества, составление итогового документа об определении стоимостей недвижимого имущества, в виде отчета, сметы, заключения</p>

В результате освоения компетенции **ПК-1** бакалавр должен:

Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; вести регистрацию и накопление учетных

данных; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического и синтетического учета; формировать и анализировать сводную информацию в системе бухгалтерского учета; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Владеть: навыками приема и проверки первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; систематизации первичных учетных документов и составления на их основе сводных учетных документов; проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой, сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета; систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги.

В результате освоения компетенции **ПК-2** бакалавр должен:

Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.

Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе при реорганизации или ликвидации юридического лица.

Владеть: навыками: координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

В результате освоения компетенции **ПК-3** бакалавр должен:

Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; принципы ведения налогового учета, методику налогового планирования; судебную практику по налогообложению; компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета.

Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в установленные сроки выполнение работ и представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.

Владеть: навыками организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; обеспечения представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки; контроля ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; формирования налоговой политики и организации налогового планирования экономического субъекта.

В результате освоения компетенции **ПК-4** бакалавр должен:

Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; компьютерные программы для ведения контроля бухгалтерского учета.

Уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего

контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.

Владеть: навыками: организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; мониторинга соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки.

В результате освоения компетенции **ПК-5** бакалавр должен:

Знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; методологию финансового анализа, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

Владеть Владеет навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; планирования, координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет; осуществления анализа, оценки и минимизации финансовых рисков; составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов, соблюдением финансовой дисциплины; организации

хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.

В результате освоения компетенции **ПК-6** бакалавр должен:

Знать: теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации.

Уметь: проводить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля, формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля.

Владеть: методикой проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта.

В результате освоения компетенции **ПК-7** бакалавр должен:

Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

Уметь: планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

Владеть: навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита; анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе.

В результате освоения компетенции **ПК-8** бакалавр должен:

Знать: нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, стандарты, методологии и правила определения стоимостей, классификацию объектов недвижимости.

Уметь: идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей, пользоваться источниками информации, выявлять и отображать

ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов, использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей, составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения.

Владеть: навыками сбора информации об оцениваемых объектах и их аналогах, анализа и структурирования параметров объектов, влияющих на их стоимость, выполнения промежуточных расчетов при определении стоимостей.

В результате освоения компетенции **ПК-9** бакалавр должен:

Знать: стандарты, правила и методологию определения стоимостей, соответствующую судебную практику, особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества, влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества, методы организации работ по определению стоимостей недвижимого имущества.

Уметь: выявлять основные особенности и характеристики недвижимого имущества, пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества и его аналогов, использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества, использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения.

Владеть: навыками проведения переговоров с заказчиками об определении стоимостей недвижимого имущества, анализа информации о недвижимом имуществе и совокупности прав на него, изучения и анализа правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, исследования состояния (в том числе технического) недвижимого имущества, выбора методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества, составление итогового документа об определении стоимостей недвижимого имущества, в виде отчета, сметы, заключения.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО. ВИД, ТИП, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» учебного плана и взаимосвязана с дисциплинами: «Бухгалтерский учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», с учебной практикой (практикой по получению первичных навыков компьютерной обработки экономической информации).

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Производственная (технологическая (проектно-технологическая)).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Организация проведения практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика может проводиться в структурных подразделениях университета, а также на основе договоров в структурных подразделениях профильных организаций деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика. Договоры могут быть долгосрочными или краткосрочными. Договор о проведении практики может заключаться как на группу, так и на конкретного обучающего.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения университета, организующего проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Студенты, выполнившие программу практики согласно заданию, защищают отчет. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики Университет вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

При проведении практики с применением ЭО и ДОТ основой взаимодействия преподавателей со студентами являются электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Университета (<http://eos.bgitu.ru>) и LMS «Moodle» (<http://moodle.bgitu.ru>). Разрешается использование e-mail; мессенджеров и социальных сетей для быстрой связи преподавателя с обучающимися; использование комнат для проведения вебинаров и других программных решений, систем вебинаров в рамках ЭИОС Университета; систем организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

Для проведения занятий преподаватели могут использовать любые инструменты, которые позволяют достичь наиболее качественных результатов обучения по данной практике. Проведение практик в дистанционной форме регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в Университете для каждой группы;

Взаимодействие преподавателей и обучающихся при организации учебных занятий по практике с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в асинхронном и синхронном режиме.

Иные особенности применения ЭО и ДОТ регламентируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Структура производственной (технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность практики – 4 недели.

Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов
	<i>Очная</i>
Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика:	4 недели
Подготовительный этап	
Производственно-аналитический этап	
Отчетный этап	
Дифференцированный зачёт	6 семестр
Общая трудоёмкость, з.ед./нед.	6 з.е./4 недели

3.2 Содержание производственной (технологической (проектно-технологической) практики

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час
1 этап - подготовительный. Включает следующие виды работ: 1. Ознакомление с основными видами деятельности предприятия. 2. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. 3. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности	9
2 этап - производственно-аналитический этап 1. Обзорная экскурсия по предприятию. 2. Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативным документами организации. 3. Сбор исходной информации для проведения первичного анализа работа с первичными документами. 4. Выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику: сбор материала в зависимости от объекта прохождения практики. Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической информации, содержащейся в отчетности предприятия. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов	126

для прохождения практики. Изучение методов статистического, экономического и финансового анализа для выявления тенденций развития предприятия. Изучение типовых методик и действующей на предприятии нормативно-правовой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.	
5. Выполнение индивидуального задания	
3 этап (отчетный). Включает следующие виды работ: 1. Составление отчета о практике. 2. Подготовка презентации к выступлению с отчетом о производственной (технологической (проектно-технологической)) практике на конференции. 3. Выступление с презентацией о прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики	81
Зачет дифференцированный	6 семестр
Общая трудоемкость	216 ч

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ для обеспечения взаимодействия обучающихся с руководителями практик, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) используются различные формы и технологии онлайн и оффлайн взаимодействия:

- взаимодействие посредством ЭИОС БГИТУ;
- обмен документацией (рабочие графики (планы) проведения практик; индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; отчеты по практикам; иная документация) посредством электронной почты, социальных сетей;
- видеоконференции с обменом сообщениями;
- видео- и аудиозвонки;
- иные формы, доступные руководителям практик (со стороны Университета, со стороны профильной организации) и обучающимся;
- комбинация различных форм.

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ допускается использование следующих платформ: ЭИОС БГИТУ (<http://eos.bgitu.ru/>); LMSMoodle; Zoom (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); Webinar (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); MicrosoftTeams (видео- и аудиозвонки в интернете); Skype (видео- и аудиозвонки в интернете); иные платформы на усмотрение руководителям практик (при условии возможности их использования обучающимися).

Указанные формы взаимодействия и используемые платформы должны обеспечивать:

- со стороны руководителя практики от Университета: составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработку индивидуальных

заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (в случае проведения практики в профильной организации); осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики; оценку результатов прохождения практики обучающимися;

- со стороны руководителя практики от профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации): согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся; обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажей обучающихся.

При организации прохождения практики с применением ЭО и ДОТ проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме онлайн.

На последнем этапе при подведении итогов прохождения практики обучающийся оформляет и представляет отчетную документацию руководителю практики от университета. Защита отчета о прохождении практики осуществляется комиссией, назначенной выпускающей кафедрой. Для получения положительной оценки обучающийся должен выполнить содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию и защитить отчет о прохождении практики. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

3.3 Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с нормативными документами
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку
4. Поиск, анализ, структурирование и презентация информации

Разделы (этапы) практики	Вид СРС	Средство оценивания результатов обучения СРС
3.1.1 – 3.1.3	Изучение периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию.	Раздел отчета по практике
3.1.1 – 3.1.3	Самостоятельная проработка вопросов: - изучение теоретических и практических аспектов в области экономической деятельности предприятия - работа с нормативными документами	Отчет по практике со ссылками на положения нормативной документации
3.1.1 – 3.1.3	Анализ и структурирование полученной информации	Соответствующий раздел отчета по практике, собеседование
3.1.1 – 3.1.3	Оформление отчета, подготовка к зачету	Зачет (дифференцированный)

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры.

Тематика индивидуальных заданий на производственную (технологическую (проектно-технологическую)) практику определяется руководителем практики с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы.

4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах:

- проверка разделов отчета,
- консультации по обработке материалов и оформлению данных согласно плану проведения учебной практики.

Текущий контроль успеваемости при прохождении учебной практики осуществляется в форме обратной связи (онлайн, оффлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и её зачета служат:

- задание по практике;
- дневник практики;
- характеристика – отзыв от руководителя практики от предприятия (при прохождении практики в профильных организациях);
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание, выполненное студентом в период практики.

Перечень примерных индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики:

1. Провести анализ финансового состояния выбранного предприятия с использованием компьютерных программ;
2. Составить расчет по страховым взносам в ИФНС и расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, а также расходам на выплату страхового обеспечения;
3. Оценка затратным, доходным и сравнительным методами объектов недвижимого имущества выбранного предприятия.

По согласованию с преподавателем могут быть разработаны другие индивидуальные задания в зависимости от объекта практики.

Тематические разделы индивидуальной части отчета определяются бакалавром совместно с руководителем.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении практики.

Обучающиеся должны предоставить индивидуальный отчет о выполнении работ. Отчет должен быть иллюстрирован необходимыми чертежами, схемами, эскизами, графиками, фотографиями и т.п.

Отчет сдается на кафедру, после проверки защищается студентом на заседании комиссии, организованной заведующим кафедрой.

Структурные элементы отчета в зависимости от способа проведения практики:

- титульный лист;
- дневник преддипломной практики;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть (содержит теоретические и аналитические материалы по анализу экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность конкретного объекта исследования (организации различной организационно-правовой формы собственности, органа власти и т.д.), а также выполнение индивидуального задания);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения;
- отзывы руководителей практики от университета и профильной организации.

Зачет проводится в форме собеседования по защищаемым положениям отчета и по дополнительным вопросам к зачету.

Студент, не выполнивший программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, получивший отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, приобретает академическую задолженность.

Университет вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации по практике с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня сформированности компетенций по преддипломной практике, прилагаются к программе практики и включают в себя:

5.1. Материалы для проведения текущего контроля:

5.1.1 индивидуальное задание;

5.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации:

5.2.1 вопросы к зачету по практике.

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1. – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики*

Код компетенции	Содержание компетенции	Раздел содержания дисциплины (из п. 3), в котором формируется компетенция	Оценочные средства	Форма контроля
ПК-1	Способен осуществлять формирование и учет документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и выполнять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	3.1.1 – 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК -2	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	3.1.1 – 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике

ПК - 3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, реализовывать налоговое планирование	3.1.1 – 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК -4	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	3.1.3– 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК – 5	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	3.1.1 – 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК-6	Способен планировать основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур	3.1.1 – 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК-7	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	3.1.3– 3.1.8	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК-8	Способен проводить вспомогательные работы при определении стоимостей	3.1.3– 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике
ПК-9	Способен определить стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры	3.1.3– 3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Защита отчета по практике

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

-индивидуальное собеседование;

-защита отчета по практике.

Индивидуальное собеседование и защита отчета по практике проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы. Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1 настоящей ПП.

Критерии оценки учебных действий обучающихся приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.2 – *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики

Код компетенции, код индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)**	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Показатели на уровне знаний: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, компьютерные программы для формирования, проверки и передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: Уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; вести регистрацию и накопление учетных данных; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического и синтетического учета; формировать и анализировать сводную информацию в системе бухгалтерского учета; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение

	<p>Показатели на уровне владений: Владеть навыками приема и проверки первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; систематизации первичных учетных документов и составления на их основе сводных учетных документов; проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой, сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета; систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги</p>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3,	<p>Показатели на уровне знаний: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</p>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	<p>Показатели на уровне умений: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе при реорганизации или ликвидации юридического лица.</p>	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	<p>Показатели на уровне владений: навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,</p>	Отсутстви е навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

	внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.					
ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Показатели на уровне знаний: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; принципы ведения налогового учета, методику налогового планирования; судебную практику по налогообложению; компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в установленные сроки выполнение работ и представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: навыками организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; обеспечения представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки; контроля ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; формирования налоговой политики и организации налогового планирования экономического субъекта.	Отсутстви е навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

ПК-4 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,	Показатели на уровне знаний: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; компьютерные программы для ведения контроля бухгалтерского учета.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: навыками: организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; мониторинга соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков.	Успешное и систематическое применение навыков

ПК-5 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3,	Показатели на уровне знаний: отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; методологию финансового анализа, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; планирования, координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет; осуществления анализа, оценки и минимизации финансовых рисков; составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов, соблюдением финансовой	Отсутствие	Фрагментарное Применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

	дисциплины; организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.					
ПК-6 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3,	Показатели на уровне знаний: теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации.	Отсутстви е знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: проводить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля, формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля.	Отсутств ие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, ноне систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическо е умение
	Показатели на уровне владений: методикой проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта.	Отсутстви е навыков,	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, ноне систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-7, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Показатели на уровне знаний: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма ; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания законодательства	Неполные знания законодательства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания законодательства
	Показатели на уровне умений: планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение

	Показатели на уровне владений: изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита; анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе.	Отсутствие	Фрагментарное Применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-8, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3,	Показатели на уровне знаний: нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, стандарты, методологии и правила определения стоимостей, классификацию объектов недвижимости.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей, пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов, использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей, составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения.	Отсутствие умений	Частично освоенное умение.	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: сбора информации об оцениваемых объектах и их аналогах, анализа и структурирования параметров объектов, влияющих на их стоимость, выполнения промежуточных расчетов при определении стоимостей	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-9, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3,	Показатели на уровне знаний: стандарты, правила и методологию определения стоимостей, соответствующую судебную практику, особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества, влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества, методы организации работ по определению стоимостей недвижимого имущества.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания законодательства	Неполные знания законодательства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания законодательства

Показатели на уровне умений: основные особенности и характеристики недвижимого имущества, пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества и его аналогов, использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества, использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения.	Отсутствие умений	Частично освоенное умение.	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
Показатели на уровне владений: проведения переговоров с заказчиками об определении стоимостей недвижимого имущества, анализа информации о недвижимом имуществе и совокупности прав на него, изучения и анализа правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, исследования состояния (в том числе технического) недвижимого имущества, выбора методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества, составление итогового документа об определении стоимостей недвижимого имущества, в виде отчета, сметы, заключения.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

****В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»», а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:**

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной дисциплины, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература

6.1.1 Алейникова, М.Ю., Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / М.Ю. Алейникова, М.В. Полулех, В.А. Ситникова, В.В. Сорокина. — Москва : Русайнс, 2021. — 163 с. — ISBN 978-5-4365-7995-5. — URL:<https://book.ru/book/941063>

6.1.2 Бухгалтерский учет и аудит. : учебник / А.В. Зонова, И.Н. Бачуринская, Т.М. Рогуленко [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 567 с. — ISBN 978-5-406-09327-6. — URL:<https://book.ru/book/942854>

6.1.3 Наумова, Н.А., Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Н.А. Наумова, М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. — Москва : КноРус, 2021. — 630 с. — ISBN 978-5-406-04619-7. — URL:<https://book.ru/book/936799>

6.1.4 Качур, О.В., Налоги и налогообложение : учебное пособие / О.В. Качур. — Москва : КноРус, 2021. — 427 с. — ISBN 978-5-406-03846-8. — URL:<https://book.ru/book/9366321>

6.1.5 Чая В.Т. Система внутреннего контроля в аудиторской организации: методика, инструменты : учебное пособие / Чая В.Т., Кобозева

Н.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4365-8229-0. — URL: <https://book.ru/book/941634>

6.1.6 Основы оценки стоимости имущества : учебник / М.А. Федотовой, Т.В. Тазихиной, — Москва : КноРус, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-406-08026-9. — URL: <https://book.ru/book/938877>

6.2 Дополнительная литература

6.2.1 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями на 28 декабря 2013 года)

6.2.2 Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (с изменениями на 8 ноября 2010 года)

6.2.3 Бурсулая Т.Д. Налоговый аудит : учебное пособие / Бурсулая Т.Д. — Москва : Русайнс, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-4365-8416-4. — URL: <https://book.ru/book/943438>

6.2.4 Костюкова Е.И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Костюкова Е.И., Бобрышев А.Н., Гришанова С.В., Ельчанинова О.В., Манжосова И.Б., Татаринова М.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 269 с. — ISBN 978-5-406-03875-8. — URL: <https://book.ru/book/936633>

6.2.5 Рогуленко Т.М. Аудит + eПриложение : учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. — Москва : КноРус, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-406-08789-3. — URL: <https://book.ru/book/940992>

6.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

6.3.1 Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика [Текст]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) «Экономика» / Брянск. гос. инж.-технол. универ. Сост. Н.П. Малышева — Брянск: БГИТУ, 2022. - 15 с.

6.4 Справочно-информационные системы, профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/about/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
<https://www.garant.ru/>

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
5. Единый архив экономических и социальных данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
6. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
7. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>
9. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>
10. База данных «Показатели муниципальных образований» http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
11. База статистических данных «Регионы России» http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
12. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
14. Электронная библиотечная система «Лань», доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://e.lanbook.com>
15. Электронная библиотечная система «BOOK», доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://www.book.ru>

Программное обеспечение:

Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office Access.

Интернет-ресурсы:

1. Центр справки и обучения Office. URL: <https://support.office.com/>
2. Базы данных Access. URL: <https://accesshelp.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении данной практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

Производственная аудитория № 534 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А

Специализированная мебель:

- доска классная; подиум; трибуна 550*500х1190;
- столы аудиторные - 32шт.; стулья аудиторные - 62 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Lenovo (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды - 2 шт.;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения, служащие для представления производственной информации большой аудитории:

- интерактивная доска;
- интерактивный мультимедийный комплекс.

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MS Windows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Space Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Производственная аудитория № 526 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А

Специализированная мебель:

- доска классная;
- столы аудиторные – 32 шт.;
- стулья аудиторные – 46 шт.;
- трибуна;
- трибуна 600*500х410;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук HPT3000/2G/250Gb/SVGA/DVD-RW 15,6''/Win7 (на ответственном хранении в ауд. 527);

- комплекты электронных презентаций;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения , служащие для представления производственной информации большой аудитории:

- мультимедиа-проектор TOSHIBADPL2000 ANSILm.SVGA.2000/1 contrast (на ответственном хранении в ауд. 527);

- экран настенный рулонный Slim Screen;

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MS Windows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Space Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Производственная аудитория № 527 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся) в учебном корпусе №2А

Производственная аудитория № 527 оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- доска аудиторная передвижная;
- столы компьютерные – 18 шт.;
- столы аудиторные – 5 шт; стулья аудиторные - 27 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Технические средства обучения , служащие для представления производственной информации большой аудитории :

- ноутбук ASUSX54;AMP в комплекте – 2 шт.;
 - рабочая станция в составе – 4 шт.;
 - персональный компьютер Norbel M556 – 3шт.;
 - ПВЭМ в составе – 2 шт.; компьютер в комплекте – 7 шт.
- лазерный принтер HPLaserJet-2035;
- принтер CanonLBP2900;
 - брошюровщик Fellowes Quasar-E 20л/500;
 - коммутатор Trendnet 8-портовый ва2574;
 - коммутатор D-Link Switct DGS 1024D.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды (2 шт.);
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Лицензионное программное обеспечение :

операционные системы MS Windows XP, MS Windows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Space Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

пакет прикладных программ для изучения дисциплин (Гранд-Смета (договор № 260ГС от 07.04.2015), 1С-Предприятие 8.0(договор 12-09), Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО), ProjectExpert 7

Holding (лицензия №20013N), Альт-Инвест-Прим 4.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12), Альт-Инвест-Финансы 2.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12);

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договор №34.30.1073 от 14.11.17 г.);

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных производственной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус Медиа» (договор № 11250455 от 23.01.2018 г.), электронная библиотечная система издательства «Лань» (соглашение о сотрудничестве № 25/17 от 17 января 2018 г.).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся №525 в учебном корпусе 2А

Помещение № 525 оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- столы – 5 шт.; стулья аудиторные - 6 шт.;

Технические средства обучения , служащие для представления производственной информации большой аудитории :

- лазерный принтер HPLaserJet-P2055d;
- коммутатор Switch 16-портовый (10/100/1000Mbps);
- компьютер в комплекте – 5 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы MSWindowsXP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

- офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Space Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договор №34.30.1073 от 14.11.17 г.);

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных производственной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус Медиа» (договор № 11250455 от 23.01.2018 г.), электронная библиотечная система издательства «Лань» (соглашение о сотрудничестве № 25/17 от 17 января 2018 г.).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №523 в учебном корпусе 2А

Специализированная мебель:

Шкаф 2ШМО-4 -1шт, стол компьютерный -1 шт,
Столы письменные (встроенная тумба) -2шт, стул -4 шт.,
Шкаф для документов -3шт, шкаф для одежды-1 шт.,
Тумба под ксерокс-1 шт., тумба мобильная -2 шт.,

Технические средства:

Телефон PanasonicKX-TS2350RU,
Рабочая станция в составе- 1 шт,
МФУ CanonMF411dw -1 шт,
Ламинатор Satum 2 (холодное ламинирование)-1шт,
Принтер HPLJPro 400 -1шт,

Персональный компьютер объединен в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение

Операционные системы MSWindowsXP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Space Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Учебная аудитория № 354 (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (лаборатория электронной информационно-образовательной среды) в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Оснащенность:

Специализированная мебель:

- стол ученический – 13 шт.,
- стол компьютерный с перегородкой – 10 шт., стул – 36 шт.,
- доска передвижная маркерная – 1 шт.,
- трибуна для выступлений 550*500x1190;– 1 шт.,
- жалюзи горизонтальные металлические – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- ноутбукAserExtensaEX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- экран на штативе ScreenMediaApolto 180x180,
- стенды учебные – 5 шт.

Стационарное оборудование:

- системный блок AMDPhenomIX2 550-10 шт.,

- монитор BENQT902HDA – 10 шт., клавиатура GeniusK627 – 10 шт.,
- коммутатор HUB -16 ports 10/100/1000 Мбс.
- SuperMultiDWDReWriterLG -External/GE 20 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7; гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01; средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MS Visio, MS Project, MS Access, MS. Гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

- 2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331
- 2.2. LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.
- 2.3. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558.
- 2.4. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

3.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

4. Информационно-справочные системы:

4.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16

4.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116 от 01.01.16

5. Учебные программы. Экономика, управление и планирование:

- 5.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N
- 5.2. Конси. SWOT Analysis. Лицензия № 964 от 21.12.10
- 5.3. AltInvest Договор №6-12-018 от 12.04.2012
- 5.4. Гранд-Смета Договор № 260ГС от 07.04.2015
- 5.5. AnyLogic 6 (Моделирование процессов)

Помещение № 352 для самостоятельной работы обучающихся в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт., стул ученический – 10 шт.,
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Samsung NC 110 – 1 шт. (на ответственном хранении и

профилактическом обслуживании в помещении №365)

- принтер, сканер, копир Canoni-sensysMF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- учебная литература, - стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободнораспространяемыепросмотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. АнтивирусныйпакетKasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-061815

Помещение № 365 для хранения и профилактического обслуживания оборудования в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Лаборатория социально-экономических исследований №362 в учебном корпусе №2 А (лит. В)

Специализированная мебель: столы – 2 шт., стулья – 4 шт., стеллаж для учебно-методической литературы, встроенный шкаф, тумбочка.

Стационарное лабораторное оборудование: компьютеры в комплекте – 2 шт. (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Pentium(R) Dual – Core CPU E5300 – 1 шт.; Pentium (R) 4 CPU 2 666Hz – 1 шт., принтер XeroxPhaser 6020 – 1 шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с подключением к сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы WindowsServer 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули MicrosoftOffice – MSVisio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, AcrobatProfessional 11.0 Лицензия № 65195558, AcrobatReader, FoxitReader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY Fine Reader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Space Security 17E0-170914-115452-867-594)

г) специализированные прикладные программы (Project Expert for Windows (лицензия №20013N).

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

8.2 Особенности прохождения практики лиц с ограниченными возможностями

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики

Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.