

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Кафедра экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор инженерно-
экономического института
д-р экон. наук, профессор
Н.А. Кулагина
«21» июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
(ознакомительная практика)
(3 зачетные единицы)

Направление подготовки магистров - 38.04.01 Экономика
Профиль подготовки - «Экономика строительства и ЖКХ»
Форма обучения – очная, заочная
Квалификация выпускника – магистр
Выпускающая кафедра – «Экономика и менеджмент»

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, и учебным планом.

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры ЭОББУ ФГБОУ ВО «БГИТУ»



С.Л. Моисеенко

Программа обсуждена на заседании кафедры ЭиМ
«30» мая 2022г. Протокол № 8

Зав. кафедрой ЭиМ, д.э.н., профессор



И.А. Кузовлева

Рекомендовано УМК инженерно-экономического института
протокол № 5 от 17 июня 2022г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.



С.Л. Моисеенко

Рабочую программу
разработал к.э.н., доц. каф. ЭиМ



О.С. Потапенко

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы, получение первичных практических навыков работы.

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с работой организации, её организационной структурой, функциями отделов и служб;
- подготовка обучающегося к выполнению организационной и аналитической профессиональной деятельности.

Во время практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, а именно:

- выявление проблемных ситуаций и разработка вариантов ее решения на основе критического анализа информации;
- использование современных методов сбора, анализа и систематизации информации.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) должны быть сформированы следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

В результате освоения компетенции УК-1 магистр должен:

Знать: проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации

Владеть: навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

Профессиональные компетенции (ПК):

Тип задач профессиональной деятельности: аналитический

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Управление бизнес-анализом	ПК-1. Способен определять подходы к проведению бизнес-анализа, анализировать и систематизировать информацию с точки зрения достижения целевых показателей в условиях цифровой экономики	ПК-1.1 Знает современные методы сбора, анализа и систематизации информации, используемой для проведения бизнес-анализа в условиях цифровизации экономики ПК-1.2 Умеет создавать алгоритмы анализа и обработки данных для решения конкретных задач и оценивать их эффективность ПК-1.3 Умеет проводить анализ деятельности организации с целью определения параметров ее будущего развития

В результате освоения компетенции ПК-1 магистр должен:

Знать: современные методы сбора, анализа и систематизации информации, используемой для проведения бизнес-анализа в условиях цифровизации экономики.

Уметь: создавать алгоритмы анализа и обработки данных для решения конкретных задач, проводить анализ деятельности организации с целью определения параметров ее будущего развития

Владеть: навыками проведения анализа деятельности организации с целью определения параметров ее будущего развития.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО. ВИД, ТИП, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» и базируется на освоении следующих дисциплин: «Прикладная экономика (продвинутый уровень)», «Методы научных исследований в экономике».

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Базой учебной практики (ознакомительной практики) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность "Экономика строительства и ЖКХ"), являются структурные подразделения профильных организаций на основе договоров. Договор о проведении практики может заключаться как на группу, так и на конкретного обучающегося.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения университета, организующего проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Студенты, выполнившие программу практики согласно заданию, защищают отчет. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики Университет вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

При проведении практики с применением ЭО и ДОТ основой взаимодействия преподавателей со студентами являются электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Университета (<http://eos.bgitu.ru>) и LMS «Moodle» (<http://moodle.bgitu.ru>). Разрешается использование e-mail; мессенджеров и социальных сетей для быстрой связи преподавателя с обучающимися; использование комнат для проведения вебинаров и других программных решений, систем вебинаров в рамках ЭИОС Университета; систем организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

Для проведения занятий преподаватели могут использовать любые инструменты, которые позволяют достичь наиболее качественных результатов обучения по данной практике. Проведение практик в

дистанционной форме регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в Университете для каждой группы.

Взаимодействие преподавателей и обучающихся при организации учебных занятий по практике с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в асинхронном и синхронном режиме.

Иные особенности применения ЭО и ДОТ регламентируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета

Задание на учебную практику (ознакомительную практику) определяется руководителем практики.

Перед началом работ все студенты проходят инструктаж по технике безопасности на кафедре.

Студенты, выполнившие программу практики согласно заданию, защищают отчет. Форма контроля – дифференцированный зачет.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

По учебному плану подготовки магистров предусмотрено прохождение учебной практики (ознакомительной практики).

Продолжительность практики - 2 недели.

Трудоемкость практики - 3 зачетные единицы (108 часов).

3.1 Структура учебной практики (ознакомительной практики)

Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов
	<i>Форма обучения: очная, заочная</i>
Учебная практика (ознакомительная практика):	2 недели
Организация практики	
Камеральные исследования, выполнение программы практики, оформление отчета	
Дифференцированный зачёт	2 семестр
Общая трудоёмкость, з.ед./нед.	3/2 недели

3.2 Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС	Продолжительность, дней (часов)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1.1. Участие в организационном собрании. 1.2. Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; 1.3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой базы практики; 1.4. Ознакомление с источниками информации полученной отечественными и зарубежными исследователями по тематике научных исследований, объекте практики; 1.5. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. Получение документов и индивидуального задания.	1 (6)	Собеседование
2	Учебный	2.1. Посещение базы практики; 2.2. Сбор, подготовка и систематизация материалов вопросам организации, выполняемых функций и работы отделов и служб организации 2.3. Подготовка исходных аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики на микро- и макроуровне; сбор информации из различных источники с целью анализа и проведения экономических расчетов 2.4. Составление индивидуальной программы исследования на основе обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными (в соответствии с тематикой научных исследований)	5 (30)	Проверка отчета, собеседование
3	Аналитический	3.1 Составление аналитического обзора открытых источников и баз данных официальной статистической информации; 3.2 Выполнение индивидуального задания по составлению аналитического обзора по заданной тематике.	4 (24)	Проверка отчета, собеседование
4	Отчетный	4.1 Оформление отчета по учебной практике (ознакомительной) 4.2 Подготовка доклада.	2 (6)	Защита отчета по практике
		Зачет дифференцированный	2 семестр	
		Общая трудоемкость, дней/недель/ з.ед.	12 дней / 2 недели / 3 з.е.	
		Итого	12 (72)	

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ для обеспечения взаимодействия обучающихся с руководителями практик, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) используются различные формы и технологии онлайн и оффлайн взаимодействия:

- взаимодействие посредством ЭИОС БГИТУ;
- обмен документацией (рабочие графики (планы) проведения практик; индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; отчеты по практикам; иная документация) посредством электронной почты, социальных сетей;
- видеоконференции с обменом сообщениями;
- видео- и аудиозвонки;
- иные формы, доступные руководителям практик (со стороны Университета, со стороны профильной организации) и обучающимся;
- комбинация различных форм.

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ допускается использование следующих платформ: ЭИОС БГИТУ (<http://eos.bgitu.ru/>); LMSMoodle; Zoom (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); Webinar (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); MicrosoftTeams (видео- и аудиозвонки в интернете); Skype (видео- и аудиозвонки в интернете); иные платформы на усмотрение руководителям практик (при условии возможности их использования обучающимися).

Указанные формы взаимодействия и используемые платформы должны обеспечивать:

- со стороны руководителя практики от Университета: составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработку индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (в случае проведения практики в профильной организации); осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики; оценку результатов прохождения практики обучающимися;

- со стороны руководителя практики от профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации): согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся; обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным

правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажей обучающихся.

При организации прохождения практики с применением ЭО и ДОТ проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме онлайн.

На последнем этапе при подведении итогов прохождения практики обучающийся оформляет и представляет отчетную документацию руководителю практики от университета. Защита отчета о прохождении практики осуществляется комиссией, назначенной выпускающей кафедрой. Для получения положительной оценки обучающийся должен выполнить содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию и защитить отчет о прохождении практики. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

3.3 Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса общепрофессиональных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с отчетными документами предприятия
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку
4. Поиск, анализ, структурирование и презентация информации

Разделы (этапы) практики	Вид СРС	Средство оценивания результатов обучения СРС
3.1.1 – 3.1.3	Изучение данных о деятельности предприятия для выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы магистерской диссертации.	Раздел отчета по практике
3.1.1 – 3.1.3	Самостоятельная проработка вопросов: - проведение магистрантами начального исследования специфики деятельности предприятия соответствующей сферы	Раздел отчета по практике
3.1.1 – 3.1.3	Анализ полученной информации, составление плана-графика дальнейших исследований	Раздел отчета по практике, собеседование
3.1.1 – 3.1.3	Оформление отчета, подготовка к зачету	Зачет (дифференцированный)

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры.

Тематика индивидуальных заданий на учебную практику (ознакомительную практику) определяется руководителем практики с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы.

4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах:

проверка разделов отчета,
консультации по обработке материалов и оформления данных согласно плану проведения учебной практики.

Текущий контроль успеваемости при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в форме обратной связи (онлайн, оффлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и её зачета служат:

- задание по практике;
- дневник практики;
- характеристика – отзыв от руководителя практики от предприятия (при прохождении практики в профильных организациях);
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание, выполненное студентом в период практики.

Перечень примерных индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики:

Примерный перечень направлений тематики индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики:

1. Анализ показателей функционирования жилого фонда.
2. Источники инвестиций в развитие предприятий ЖКХ (строительства).
3. Инновационный потенциал ЖКХ (строительства).
4. Направления развития системы управления жилищно-коммунальным комплексом (строительством) в муниципальных образованиях.
5. Особенности формирования затрат предприятия ЖКХ (строительства).
6. Использование цифровых технологий в ЖКХ (строительстве).

Перечень индивидуальных заданий может быть уточнен и дополнен по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной) включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении практики.

Обучающиеся должны предоставить индивидуальный отчет о выполнении работ. Отчет должен быть иллюстрирован необходимыми чертежами, схемами, графиками, фотографиями и т.п.

Отчет сдается на кафедру, после проверки защищается студентом на заседании комиссии, организованной заведующим кафедрой.

Зачет проводится в форме собеседования по защищаемым положениям отчета и по дополнительным вопросам к зачету.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, приобретает академическую задолженность.

Университет вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации по практике с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении учебной практики.

Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения групповой и самостоятельной работы магистрантов (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

Отчет о работе в рамках учебной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики включает защиту отчета по практике.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

В отчет по практике должны входить следующие структурные элементы:

<p align="center"><i>Титульный лист –</i> является первой страницей отчета о прохождении учебной практики</p>
<p align="center"><i>Задание</i></p>
<p><i>Введение</i> – должно содержать цель, задачи, объект и предмет учебной практики, информационную базу проводимого исследования, применяемые методы исследования</p>
<p><i>Основная часть</i> - содержит теоретико-аналитические материалы базы практики (согласно содержанию практики)</p>
<p><i>Заключение</i> – включает оценку полноты решения поставленных задач; оценку уровня проведенных исследований, их теоретическую и практическую значимость; результаты проведенного исследования в виде доклад</p>
<p align="center">Список используемых источников</p>
<p align="center">Приложения</p>

Индивидуальные задания магистров формулируются в дополнение к общему заданию на практику и включают в себя сбор, обработку анализ материала, а также составление аналитического обзора по заданной тематике. Сведения, которые лежат в основе написания отчета по учебной практике(ознакомительной практике), должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения учебной материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости магистров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе практики.

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у магистров профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет по учебной практике приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом, оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по учебной практике, прилагаются к программе практики и включают в себя:

5.1 Материалы для проведения текущего контроля:

5.1.1 вопросы текущего контроля успеваемости.

5.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:

5.2.1 вопросы к дифференцированному зачету.

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Учебная практика(ознакомительная практика)».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики*

Код компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства	Форма контроля
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике
ПК-1	ПК-1. Способен определять подходы к проведению бизнес-анализа, анализировать и систематизировать информацию с точки зрения достижения целевых показателей в условиях цифровой экономики	6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине). Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1 настоящей программы.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.2 – *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках учебной практики (ознакомительной практики)

Код компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания (по 5-ти бальной шкале)				
		1	2	3	4	5
УК-1	Показатели на уровне знаний: проблемная ситуация как целостная система, ее составляющие и связи между ними	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: Разработка вариантов решений проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Отсутствие умений	Частично освоенное умение оставленной задачей	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: владеть навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

ПК-1	Показатели на уровне знаний: современные методы сбора, анализа и систематизации информации, используемой для проведения бизнес-анализа в условиях цифровизации экономики.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: создание алгоритмов анализа и обработки данных для решения конкретных задач, проводить анализ деятельности организации с целью определения параметров ее будущего развития	Отсутствие умений	Частично освоенное умение оставленной задачей	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: владеть навыками проведения анализа деятельности организации с целью определения параметров ее будущего развития.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)

**В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»)), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной дисциплины, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература

1. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р. — Москва : КноРус, 2020. — 505 с. — (бакалавриат). — Режим доступа: <https://book.ru/book/932480>
2. Жуков, А.П. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учебник / Жуков А.П. — Москва : КноРус, 2020. — 303 с. — (бакалавриат и магистратура). — Режим доступа: <https://book.ru/book/936745>

6.2 Дополнительная литература

1. Рагулина, Ю.В. Экономика муниципальных образований : учебник / Рагулина Ю.В., Бутова Т.В., Боговиз А.В. — Москва : КноРус, 2018. — 230 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06320-0. — URL: <https://book.ru/book/927800..> — Текст : электронный.
2. Ручкина, Г.Ф. Правовое регулирование управления жилищно-коммунальным хозяйством : монография / Ручкина Г.Ф. и др. —

- Москва : Юстиция, 2020. — 141 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/934079>
3. Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов : учебное пособие / М.М. Бутакова. — Москва : КноРус, 2017. — 167 с. — ISBN 978-5-406-05561-8. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920401>
 4. Экономика и управление на предприятии (строительство). Учебник : учебник / В.З. Черняк. — Москва : КноРус, 2017. — 795 с.- Режим доступа: <http://www.book.ru/book/929837>– Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Учебная практика (ознакомительная практика): методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность "Экономика строительства и ЖКХ"/ Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, сост.: И.А. Кузовлева, О.С. Потапенко.— Брянск, 2022. – 34 с.

6.4 Программное обеспечение, интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Программное обеспечение

1. Операционные системы и дополнения MS Office:
 - 1.1. Microsoft Imagine – факультетская подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 и другие, средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS) Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01
 2. Офисные пакеты, работа с текстом:
 - 2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331
 - 2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558
 - 2.4. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU
 3. Работа с графикой:
 - 3.1. CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License № заказа 3071935
 4. Безопасность и антивирусное обеспечение:
 - 4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0170914115452867594
 5. САПР:
 - 5.1 AutoCAD: договор о сотрудничестве
 - 5.2 MathCAD: Лицензия от 15/12/2008

5.3 Компас: Лицензионное соглашение №МЦ-14-00422

Интернет – ресурсы

Система дистанционного обучения «Moodle»

Интернет-ресурс <http://www1.fips.ru/>

Интернет-ресурс <http://protect.gost.ru/>

Интернет-ресурс <https://www.consultant.ru/>.

Электронные библиотечные системы

Электронная библиотечная система: <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система: <https://www.book.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Профессиональные базы данных

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

3. Единый архив экономических и социальных данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

4. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru

5. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

6. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>

7. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>

8. База данных «Показатели муниципальных образований» http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm

9. База статистических данных «Регионы России» http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

10. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>

11. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещение № 352 для самостоятельной работы обучающихся в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт.,
- стул ученический – 10 шт.,

- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбук Samsung NC 110 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- принтер, сканер, копир Canon i-sensys MF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- учебная литература

- стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Помещение № 365 для хранения и профилактического обслуживания оборудования в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Лаборатория социально-экономических исследований №362 в учебном корпусе №2 А (лит. В)

Специализированная мебель: столы – 2 шт., стулья – 4 шт., стеллаж для учебно-методической литературы, встроенный шкаф, тумбочка.

Стационарное лабораторное оборудование: компьютеры в комплекте – 2 шт. (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Pentium(R) Dual – Core CPU E5300 – 1 шт.; Pentium (R) 4 CPU 2 666Hz – 1 шт., принтер Xerox Phaser 6020 – 1 шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с подключением к сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS Visio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558, Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu, ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-170914-115452-867-594)

г) специализированные прикладные программы (Project Expert for Windows (лицензия №20013N).

Университет располагает необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами обучения и иными ресурсами, обеспечивающими организацию прохождения практики с применением ЭО и ДОТ.

ЭО и ДОТ, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

8.2 Особенности прохождения практики лиц с ограниченными возможностями

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.