

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Инженерно-экономический институт
Кафедра «Экономика и менеджмент»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭИ
Н.А.Кулагина

«18» мая 2020г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**
(3 зачетные единицы)

Направление подготовки бакалавров: 38.03.01 Экономика
Профиль (направленность): Экономика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Выпускающие кафедры: «Экономика и менеджмент»,
«Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

Брянск 2020

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

« 6 » мая 2020г. протокол № 9

Зав. кафедрой ЭиМ,
д-р.экон. наук, профессор



И.А. Кузовлева

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент каф. ГУЭИБ



В.Н.Косьянова

Разработчик:

канд. экон. наук, доцент



Т.Я. Филиппова

Рекомендовано УМК ИЭИ

Протокол № 9 от 15 мая 2020 г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.



С.Л. Моисеенко

Согласовано:

Зав. кафедрой ЭОББУ,
канд. экон. наук, доцент



С.Г. Кузнецов

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (технологической практики) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом, Блок 2 «Практики» включает производственную практику (технологическую практику).

Производственная практика (технологическая практика) проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика».

Производственная практика (технологическая практика) является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Содержание технологической практики ориентировано на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, умением применить полученные знания и навыки при выполнении выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом. Выполнение программы практики обучающимися с различной степенью инвалидности должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

При организации проведения практики Университет вправе применять ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание, форма и содержание отчетности.

Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят производственную практику.

Программа производственной практики (технологической практики) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- Локальными нормативными актами Университета;
- Учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика».

1 ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики — производственная.

Тип производственной практики — технологическая практика.

Способы проведения практики:

стационарная; выездная.

Форма практики: дискретно по видам практик.

Базами производственной практики (технологической практики) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика» являются профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти г.Брянска, Брянской области и других областей, с которыми заключен договор на проведение практики, структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ».

Производственная практика (технологическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (технологическая практика) проводится в *дискретной форме* путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (технологической практики) бакалавров является:

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способность отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Задачами производственной практики (технологической практики) являются:

- овладение навыками выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- закрепление навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- овладение навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять, используя отечественные и зарубежные источники информации, сбор необходимых данных, проведение анализа их значений и подготовку информационного обзора и/или аналитического отчета;
- ознакомление с возможностями использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;
- овладение навыками отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327, производственная практика (технологическая практика) является обязательным компонентом учебного процесса подготовки бакалавров и входит в блок 2 «Практики».

По учебному плану подготовки бакалавров предусмотрено прохождение производственной практики (технологической практики) в 6 семестре. Продолжительность практики две недели. Трудоемкость практики- 3 зачетных единицы (108 часов).

Производственная практика (технологическая практика) базируется на освоении следующих циклов дисциплин ОПОП: «Математика», «Микроэкономика», «Информационные технологии в экономике», «Методы принятия оптимальных экономических решений», «Экономика предприятия».

Знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики (технологической практики) и приобретенные в результате освоения дисциплин включают:

- Знания методики обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа; основ построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; основ экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные; современные технические средства и информационные технологии;

- Умения осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; на основе типовых методик, действующей нормативно-правой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью принятия управленческих решений; собрать необходимые данные, используя различные источники информации; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В образовательной программе определены планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата, которые определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В связи с этим, планируемые результаты обучения при прохождении практики логично соотносятся с приобретаемыми компетенциями, а именно:

- ОПК-3 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- ПК-17 - способностью отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (результаты практики, включающие выполнение индивидуального задания):

Содержание практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты практики
Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативными документами организации. Сбор исходной информации для проведения первичного анализа работы с первичными документами. Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической информации, содержащейся в отчетности предприятия. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране	Формируемая компетенция: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК- 5) Планируемые результаты практики: пункты 1.1-1.5 отчета

труда, противопожарной безопасности	
Изучение методов статистического, экономического и финансового анализа для выявления тенденций развития предприятия. Изучение типовых методик и действующей на предприятии нормативно- правовой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности	<p>Формируемые компетенции: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);</p> <p>способностью отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).</p> <p>Планируемые результаты практики: пункты 1.3-1.5 отчета</p>
Выполнение необходимых для составления разделов отчета по практике расчетов, обоснование их и представление результатов работы	<p>Формируемая компетенция: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2).</p> <p>Планируемые результаты практики: пункты 1.3-1.5 отчета</p>
Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике	<p>Формируемая компетенция: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).</p> <p>Планируемые результаты практики: все разделы отчета</p>
Подготовка отчета по практике	<p>Формируемые компетенции: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).</p> <p>Планируемые результаты практики: все разделы отчета</p>

4 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики (технологической практики) формируются следующие компетенции бакалавров:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонентный состав компетенций
Общепрофессиональная компетенция		
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><i>Знает:</i> методику обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов.</p>
Профессиональные компетенции		
Расчетно-экономическая деятельность:		
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><i>Знает:</i> основы построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p> <p><i>Умеет:</i> на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p><i>Владеет:</i> современными методиками расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов.</p>
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:		

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><i>Знает:</i> основы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью принятия управленческих решений.</p> <p><i>Владеет:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><i>Знает:</i> основы анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные</p> <p><i>Умеет:</i> собрать необходимые данные, используя различные источники информации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками составления информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>Знает:</i> современные технические средства и информационные технологии</p> <p><i>Умеет:</i> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><i>Владеет:</i> современными техническими средствами и информационными технологиями для составления информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
учетная деятельность:		
ПК-17	способностью отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><i>Знает:</i> счета бухгалтерского учета, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p><i>Умеет:</i> отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p><i>Владеет:</i> современными техническими средствами и информационными технологиями для бухгалтерского учета, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>

5 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Общая трудоемкость производственной практики (технологической практики) составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.

Структура практики (разделы (этапы) практики)	очная
Производственная практика (технологическая):	108 ч.
подготовительный	1 день – 9 ч
производственно-аналитический	9 дней – 81 ч
отчетный	2 дня – 18 ч
Зачет дифференцированный	6 семестр
Общая трудоемкость нед/ч./з.е	2 недели /108 ч./ 3 з.е

Форма отчетности по практике: индивидуальный отчет по практике.

План проведения практики (порядок организации и проведения
практики обучающихся)

№	Структура практики (разделы(этапы) практики)	Содержание практики (виды работ)	Мероприятия	Трудоемкость, ч.	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативными документами организации. Сбор исходной информации для проведения первичного анализа работы с первичными документами. Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической информации, содержащейся в отчетности предприятия. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности	Организационное собрание Инструктаж по технике безопасности	6	Ведение дневника, выполнение разделов(пунктов) 1.1-1.5 отчета по практике (выполнение от дельной части инд. задания).

2	Производственно-аналитический	Изучение методов статистического, экономического и финансового анализа для выявления тенденций развития предприятия. Изучение типовых методик и действующей на предприятии нормативно-правовой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Выполнение необходимых для составления разделов отчета по практике расчетов, обоснование их и представление результатов работы.	Обзорная экскурсия по предприятию Выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику	48	Ведение дневника, выполнение разделов(пунктов) 1.3-1.5 отчета по практике (выполнение отдельной части индивидуального задания).
3	Отчетный	Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике. Подготовка отчета по практике.	Обобщение материалов. Оформление документов и отчета по практике Защита отчета по практике, дифференцированный зачет	18 36	Выполнение всех разделов отчета, оформленный отчет по практике, дифференцированный зачет (отражение индивидуального задания в отчете по практике, составление отчета по практике в полном объеме)
Итого				108	

5.1. Содержание производственной практики (технологической практики)

5.1.1 Подготовительный раздел(этап)

Организационное собрание.

Инструктаж по технике безопасности.

Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности

5.1.2 Производственно-аналитический раздел(этап)

Обзорная экскурсия по предприятию.

Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативным документами организации. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности.

Сбор исходной информации для проведения первичного анализа работы с первичными документами.

Выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику.

Программа практики предполагает сбор материала в зависимости от объекта прохождения практики.

Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической информации, содержащейся в отчетности предприятия. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики.

Изучение методов статистического, экономического и финансового анализа для выявления тенденций развития предприятия. Изучение типовых методик и действующей на предприятии нормативно-правовой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Индивидуальное задание согласовывается с преподавателем.

5.1.3 Отчетный раздел(этап)

Обобщение материалов.

Выполнение необходимых для составления разделов отчета по практике расчетов, обоснование их и представление результатов работы.

Оформление документов и отчета по практике, защита отчета по практике

Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

5.2. План проведения производственной практики (технологической практики)

Первый раздел (этап) – организационное собрание, инструктаж по технике безопасности (1 день). Разъяснения по правилам оформления документов, плану проведения производственной практики (технологической). Ознакомление с правилами техники безопасности.

Производственно-аналитический раздел (этап) (обзорная экскурсия по предприятию, выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику) (9 дней).

Общая характеристика предприятия (организации), которое является местом прохождения практики. Для этого студенту необходимо:

- изучить устав организации (предприятия), историю его развития;
- выяснить направления специализации (классификация по видам экономической деятельности) или уровень универсализации деятельности организации;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами оказываемых услуг;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой организации;
- ознакомиться с основными функциями отдельных подразделений организации;
- изучить функциональные обязанности, полномочия и ответственность служб.

План проведения практики предполагает сбор материала в зависимо-

сти от объекта прохождения практики. Индивидуальное задание согласовывается с преподавателем, оно представляет собой выявление специфики деятельности объекта практики и представление материалов отчета с учетом вида деятельности предприятия.

Отчетный раздел (этап) (обобщение материалов, оформление документов и отчета по практике, защита отчета по практике) (2 дня)

Анализ полученного теоретического и информационного материала по проведенным работам. Составляется отчет.

Оценивается способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Оценивается уровень оформления собранных материалов и отчетной документации. Комиссией, после устного собеседования, зачет проставляется студентам, успешно выполнившим задание.

Индивидуальные задания по производственной практике (технологической практике)

(вариант 1)

Ознакомиться и проанализировать информацию, находящуюся в официальном доступе на сайте организации ООО «БСК» (<http://bsk-32.ru>) и на ее основании представить организационную структуру предприятия; провести расчет коэффициентов ликвидности и проанализировать динамику их значений.

(вариант 2)

Ознакомиться с организацией работы, локальными нормативными актами, основными видами деятельности организации, собрать и систематизировать материалы, необходимые для составления отчета и на основании имеющейся информации отразить:

- расчет коэффициентов финансовой устойчивости объекта практики и проанализировать динамику их значений;
- расчет показателей использования основных фондов объекта практики и проанализировать динамику их значений.

(вариант 3)

Ознакомиться с организацией работы, локальными нормативными актами, основными видами деятельности организации, собрать и систематизировать материалы, необходимые для составления отчета и на основании имеющейся информации отразить расчет показателей рентабельности и проанализировать динамику их значений; расчет коэффициентов финансовой устойчивости объекта практики и проанализировать динамику их значений.

(вариант 4)

Ознакомиться с организацией работы, локальными нормативными актами, основными видами деятельности организации, собрать и систематизировать материалы, необходимые для составления отчета и на основании имеющейся ин-

формации отразить: технологию выполнения работ по основному виду деятельности (выполнение общестроительных видов работ при строительстве многоэтажных жилых домов); расчет коэффициентов эффективности использования оборотного капитала объекта практики и проанализировать динамику их значений.

(вариант 5)

Ознакомиться с организацией работы, локальными нормативными актами, основными видами деятельности организации, собрать и систематизировать материалы, необходимые для составления отчета и на основании имеющейся информации отразить: описание организационной структуры управления объекта практики; провести анализ финансовых результатов деятельности объекта практики.

(вариант 6)

Ознакомиться и проанализировать информацию, находящуюся в официальном доступе на сайте предприятия ГК «Надежда» (<https://www.nadegda-stroy.ru>) и на ее основании: представить описание видов работ, выполняемых на предприятии; провести анализ показателей финансового состояния организации

(вариант 7)

Ознакомиться с организацией работы, локальными нормативными актами, основными видами деятельности организации, собрать и систематизировать материалы, необходимые для составления отчета и на основании имеющейся информации отразить: динамику списочной численности работников объекта практики; провести оценку показателей эффективности деятельности объекта практики.

(вариант 8)

Ознакомиться с организацией работы, локальными нормативными актами, основными видами деятельности организации, собрать и систематизировать материалы, необходимые для составления отчета и на основании имеющейся информации отразить: структуру основных производимых работ, конкурентов и поставщиков объекта практики; провести оценку обобщающих показателей использования основных фондов объекта практики.

(вариант 9)

Ознакомиться с организацией работы, локальными нормативными актами, основными видами деятельности организации, собрать и систематизировать материалы, необходимые для составления отчета и на основании имеющейся информации отразить: перечень услуг, осуществляемых объектом практики; провести анализ величины прибыли объекта практики.

(вариант 10)

Ознакомиться с организацией работы, локальными нормативными актами, основными видами деятельности организации, собрать и систематизировать материалы, необходимые для составления отчета и на основании имеющейся информации отразить: описание видов деятельности объекта практики, технологии строительства дорог по основному из них; провести оценку состава и динамики оборотных средств объекта практики.

(вариант 11)

Ознакомиться с организацией работы, локальными нормативными актами, основными видами деятельности организации, собрать и систематизировать материалы, необходимые для составления отчета и на основании имеющейся информации отразить: оценку состава и эффективности использования основных фондов и оборотного капитала предприятия; рассчитать коэффициенты ликвидности объекта практики на основе бухгалтерского баланса.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. поиск и обзор литературы и иных источников информации;
2. работа с нормативно-правовыми документами;
3. анализ и структурирование информации для составления отчета по практике.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедр.

6. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующей форме: проверка разделов отчета, консультации согласно плану проведения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости при прохождении производственной практики осуществляется в форме обратной связи (онлайн, офлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet, непосредственно при предоставлении материалов отчета или его частей.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ру-

ководителем практики от организации при промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по производственной практике (технологической практике) и получения дифференцированного зачета служат:

- дневник производственной практики, включающий задание по практике, положительный отзыв научного руководителя от кафедры, индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики, разработанные руководителем практики от БГИТУ и согласованные руководителем практики от профильной организации;
- индивидуальное задание для обучающегося;
- совместный рабочий график (план) проведения практики или рабочий график (план) проведения практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- отчет по производственной практике (технологической практике).

Дневник производственной практики выдается перед началом практики на весь период прохождения производственной практики с указанием типа практики, непосредственно по периодам прохождения в данный период времени).

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от ФГБОУ ВО «БГИТУ», руководитель от профильной организации согласовывает, что отражается в соответствующем разделе дневника практики. *Промежуточная аттестация* по итогам практики включает составление, оформление и защиту индивидуального отчета о прохождении производственной практики (технологической практики). Порядок подведения итогов производственной практики (технологической практики) заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями. Представляются формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации:

- 1) дневник производственной практики;
- 2) отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Отчет о работе в рамках производственной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики и должен содержать сведения согласно установленного образца.

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся: анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (описание организации, анализ динамики объемов производства и реализации продукции (работ, услуг), состава и структуры продукции (работ, услуг); производственная структура предприятия, технологический процесс производства продукции; оценка состава и эффективности использования основных фондов и оборотного капитала предприятия; анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации; анализ финансового состояния и оценка показателей эффективности хозяйственной деятельности предприятия), выполнение индивидуального задания и иные материалы для отражения задач, стоя-

щих передобучающимся.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов производственной практики (технологической практики).

Приложение к отчету может содержать: образцы документов, которые собраны для проведения анализа и выполнения отчета по практике.

В отчет по практике в зависимости от способа проведения практики могут входить следующие структурные элементы:

Структурные элементы отчета в зависимости от способа
проведения практики

<i>Стационарный способ</i>	
<i>Выездной способ</i>	
<i>Титульный лист, введение</i>	
<i>Основная часть</i> Отчет выполняется на основе информации, находящейся в официальном доступе на сайте организации	<i>Основная часть</i> Отчет выполняется на основе информации, которая была собрана студентом на конкретном объекте практики (предприятии)
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

По окончании производственной практики бакалавр предоставляет отчет и сдает его руководителю практики от университета.

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по производственной практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости бакалавров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе производственной практики (технологической практики).

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у бакалавров профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет по производственной практике (технологической практике) приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Для защиты отчетов о производственной практике (технологической практике) заведующим выпускающей кафедрой назначается комиссия в составе 2-3 человек.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомо-

стях.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет, во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;
- оценка «хорошо» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной практике; во время защиты отчета ответил на большую часть вопросов комиссии;
- оценка «удовлетворительно» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил отчет; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии, допускал существенные неточности в ответе;
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, не выполнившему план производственной практики; получившему отрицательный отзыв руководителя практики от университета или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

График учебного процесса по практике

Производственная практика (технологическая практика) Всего часов по ГОС - **108** часов,

промежуточная аттестация - **дифференцированный зачет**

	Вид работы		Дни												дифференцированный зачет	Кол-во часов	Кол-во баллов
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Контактная работа	организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	часы															
		балл	4														4
	оформление документов и отчета по практике, защита отчета по практике	часы															
		балл											10	10			20
	обзорная экскурсия по предприятию, выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику	часы															
		балл		2	2	2	2	2	2	2	2	2					18
	другие виды работ (обобщение материалов, и т.д.)	часы															
		балл		2	2	2	2	2	2	2	2	2					18
	Итого за неделю	часы															
		балл	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	10	10			60
	Итого за прошедшие недели (сумма)	часы															
		Контр. Мероп*															
		баллы	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	50	60	40		100

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств размещены в УМК «Производственная практика (технологическая практика)».

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по учебной практике, прилагаются к программе практики и включают в себя:

7.1 Материалы для проведения текущего контроля:

7.1.1 вопросы текущего контроля успеваемости.

7.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:

7.2.1 вопросы к дифференцированному зачету.

7.3 Материалы для проверки остаточных знаний:

7.3.1 вопросы для проверки остаточных знаний.

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики*

Код компетенции	Содержание компетенции	Раздел содержания пункта отчета по производственной практике (технологической практики), в котором формируется компетенция	Оценочные средства	Форма контроля
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	выполнение разделов (пунктов) 1.3-1.5 отчета по практике	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Устный опрос Отдельные пункты отчета
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение разделов (пунктов) 1.3-1.5 отчета по практике	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Устный опрос Отдельные пункты отчета
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	выполнение разделов (пунктов) 1.1-1.5 отчета по практике	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Устный опрос Отдельные пункты отчета

ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Выполнение всех разделов отчета, оформленный от чет по практике.	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Устный опрос Отдельные пункты отчета
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Выполнение всех разделов отчета, оформленный отчет по практике.	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Устный опрос Отдельные пункты отчета
ПК-17	способностью отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Выполнение всех разделов отчета, оформленный отчет по практике.	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Устный опрос Отдельные пункты отчета

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля: индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится по разработанным вопросам. Задания данного типа включают материалы пп. 7.1.1, 7.2.1, 7.3.1 настоящей программы практики. Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств практики.

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики*

Код компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ОПК-3	Показатели на уровне знаний: методику обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа	Отсутствие знаний методики обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа	Фрагментарные знания методики обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа	Неполные знания методики обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методики обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа	Сформированные и систематические знания методики обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа
	Показатели на уровне умений: осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Отсутствие умений осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Частично освоенное умение осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Успешное и систематическое умение осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	Показатели на уровне владений: навыки применения современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов	Отсутствие навыков применения современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов	Фрагментарное применение навыков применения современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков применения современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов	Успешное и систематическое применение навыков применения современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов

ПК-2	Показатели на уровне знаний: основы построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Отсутствие знаний основ построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Фрагментарные знания основ построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Неполные знания основ построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Сформированные и систематические знания основ построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	Показатели на уровне умений: на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Отсутствие умений на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Частично освоенное умение на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	В целом успешное, но не систематическое умение на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Успешное и систематическое умение на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
	Показатели на уровне владений: современными методиками расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов	Отсутствие навыков современных методик расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов	Фрагментарное применение навыков современных методик расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков современных методик расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков современных методик расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов	Успешное и систематическое применение навыков современных методик расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов

ПК-7	Показатели на уровне знаний: основы анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные	Отсутствие знаний основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные	Фрагментарные знания основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные	Неполные знания основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные	Сформированные и систематические знания основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные
	Показатели на уровне умений: собрать необходимые данные, используя различные источники информации	Отсутствие умений собрать необходимые данные, используя различные источники информации	Частично освоенное умение собрать необходимые данные, используя различные источники информации	В целом успешное, но не систематическое умение собрать необходимые данные, используя различные источники информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собрать необходимые данные, используя различные источники информации	Успешное и систематическое умение собрать необходимые данные, используя различные источники информации
	Показатели на уровне владений: навыками составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Отсутствие навыков составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарное применение навыков составления информационного обзора и/или аналитического отчета	В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления информационного обзора и/или аналитического отчета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Успешное и систематическое применение навыков составления информационного обзора и/или аналитического отчета

ПК-10	Показатели на уровне знаний: современные технические средства и информационные технологии	Отсутствие знаний современных технических средств и информационные технологии	Фрагментарные знания современных технических средств и информационные технологии	Неполные знания современных технических средств и информационные технологии	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных технических средств и информационные технологии	Сформированные и систематические знания современных технических средств и информационные технологии
	Показатели на уровне умений: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Отсутствие умений использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Частично освоенное умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	В целом успешное, но не систематическое умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Успешное и систематическое умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	Показатели на уровне владений: современными техническими средствами и информационными технологиями для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Отсутствие навыков современных технических средств и информационных технологий для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарное применение навыков современных технических средств и информационных технологий для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	В целом успешное, но не систематическое применение навыков современных технических средств и информационных технологий для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков современных технических средств и информационных технологий для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Успешное и систематическое применение навыков современных технических средств и информационных технологий для составления информационного обзора и/или аналитического отчета
ПК-17	Показатели на уровне знаний: счетов бухгалтерского учета, форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Отсутствие знаний счетов бухгалтерского учета, форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Фрагментарные знания счетов бухгалтерского учета, форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Неполные знания счетов бухгалтерского учета, форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания счетов бухгалтерского учета, форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Сформированные и систематические знания счетов бухгалтерского учета, форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

Показатели на уровне умений: отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Отсутствие умений отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Частично освоенное умение отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	В целом успешное, но не систематическое умение отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Успешное и систематическое умение отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Показатели на уровне владений: современными техническими средствами и информационными технологиями для бухгалтерского учета, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Отсутствие навыков владения современными техническими средствами и информационными технологиями для бухгалтерского учета, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Фрагментарное применение навыков владения современными техническими средствами и информационными технологиями для бухгалтерского учета, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными техническими средствами и информационными технологиями для бухгалтерского учета, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными техническими средствами и информационными технологиями для бухгалтерского учета, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Успешное и систематическое применение навыков владения современными техническими средствами и информационными технологиями для бухгалтерского учета, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)

**В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.)», «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной производственной практики (технологической практики), если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1 Григоренко, О.В. Экономика предприятия и управление организацией: учебное пособие / Григоренко О.В., Мыльникова А.Н., Садовнича И.О. — Москва: Русайнс, 2020. — 266 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/934098>

2 Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Качкова О.Е., под ред., Алейникова М.Ю., Баранова Е.Н., Демина И.Д. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 551 с.— Режим доступа: <https://book.ru/book/934021>

3 Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. — Москва: КноРус, 2020. — 154 с. — (бакалавриат).—Режим доступа: <https://book.ru/book/932911>

3 Логинов, В.Н. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Логинов В.Н. — Москва: КноРус, 2019. — 217 с.— Режим доступа: <https://book.ru/book/932934>

4 Быстров, О.Ф. Теория менеджмента: монография / Быстров О.Ф. — Москва: Русайнс, 2020. — 181 с.— Режим доступа: <https://book.ru/book/934113>

5 Управление человеческими ресурсами организации: учебник / Одегов Ю.Г., под ред., Полевая М.В., под ред., Половинко В.С., под ред., и др. — Москва: КноРус, 2019. — 583 с.— Режим доступа: <https://book.ru/book/931990>

6 Локтионова, Ю.Н. Основы финансового менеджмента: учебное пособие / Локтионова Ю.Н., Янина О.Н. — Москва: Русайнс, 2020. — 141 с.— Режим доступа: <https://book.ru/book/934091>

8.2.Дополнительная литература

- 1 Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 224 с.— режим доступа: <https://book.ru/book/932623>
- 2 Анисимова, Н.А. Планирование и анализ маркетинга: учебное пособие / Анисимова Н.А., Смотров Т.И. — Москва: Русайнс, 2020. — 180 с.— режим доступа: <https://book.ru/book/936001>
- 3 Киселева, Н.П. Социально-экономическая статистика: учебное пособие / Киселева Н.П. — Москва: Русайнс, 2020. — 150 с.— режим доступа: <https://book.ru/book/934102>

8.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике

Производственная практика (технологическая практика) [Текст]: Методические указания по подготовке отчета по результатам производственной практики (технологической практики) для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика»/Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, сост.: Т.Я.Филиппова – Брянск, 2020. - 16с.

8.4 Справочно-информационные системы, профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/about/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
5. Единый архив экономических и социальных данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
6. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
7. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>
9. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>
10. База данных «Показатели муниципальных образований» http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
11. База статистических данных «Регионы России» http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
12. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

14. Электронная библиотечная система «Лань», доступ к полнотекстовым учебникам. URL:<http://e.lanbook.com>

15. Электронная библиотечная система «BOOK», доступ к полнотекстовым учебникам. URL:<http://www.book.ru>

Программное обеспечение:

Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office Access.

Интернет-ресурсы:

1. Центр справки и обучения Office. URL:<https://support.office.com/>

2. Базы данных Access. URL:<https://accesshelp.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория № 354 (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (лаборатория электронной информационно-образовательной среды) в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Оснащенность:

Специализированная мебель:

- стол ученический – 13 шт.,
- стол компьютерный с перегородкой – 10 шт., стул – 36 шт.,
- доска передвижная маркерная – 1 шт.,
- трибуна для выступлений 550*500х1190; – 1 шт.,
- жалюзи горизонтальные металлические – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- экран на штативе ScreenMedia Apolito 180x180,
- стенды учебные – 5 шт.

Стационарное оборудование:

- системный блок AMD Phenom II X2 550-10 шт.,
- монитор BENQ T902HDA – 10 шт., клавиатура Genius K627 – 10 шт.,
- коммутатор HUB -16 ports 10/100/1000 Мбс.
- SuperMulti DVD Rewriter LG -External/GE 20 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы WindowsServer 2013, Windows XP, Windows 7; гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01; средства для разработки, дополнительные модули MicrosoftOffice – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS. Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MSOffice 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.

2.3. AcrobatProfessional 11.0 Лицензия № 65195558.

2.4. Acrobat Reader, FoxitReader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

3.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

4. Информационно-справочные системы:

4.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16

4.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116 от 01.01.16

5. Учебные программы. Экономика, управление и планирование:

5.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N

5.2. Конси. SWOTAnalysis. Лицензия № 964 от 21.12.10

5.3. AltInvest Договор №6-12-018 от 12.04.2012

5.4. Гранд-Смета Договор № 260ГС от 07.04.2015

5.5. AnyLogic 6 (Моделирование процессов)

Помещение № 352 для самостоятельной работы обучающихся в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт., стул ученический – 10 шт.,

- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбук Samsung NC 110 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- принтер, сканер, копир Canon i-sensys MF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- учебная литература, - стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт

№0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Помещение № 365 для хранения и профилактического обслуживания оборудования в учебном корпусе №2а (Лит.В)Лаборатория социально-экономических исследований №362 в учебном корпусе №2 А (лит. В)

Специализированная мебель: столы – 2 шт., стулья – 4 шт., стеллаж для учебно-методической литературы, встроенный шкаф, тумбочка.

Стационарное лабораторное оборудование: компьютеры в комплекте – 2 шт. (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Pentium(R) Dual – Core CPU E5300 – 1 шт.; Pentium (R) 4 CPU 2 666Hz – 1 шт., принтер Xerox Phaser 6020 – 1 шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с подключением к сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы WindowsServer 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули MicrosoftOffice – MSVisio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558, AcrobatReader, FoxitReader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY FineReader 11 CorporateEdition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-170914-115452-867-594)

г) специализированные прикладные программы (Project Expertfor Windows (лицензия №20013N).

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

-*мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

-*дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики (технологической практики) и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

-*компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований ит.д.

10.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики» вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.